



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELISABETA POLIHRONIADE”
VASLUI, STR. FILATURII, NR. 9, COD POȘTAL: 730009
TELEFON/FAX: 0235361070
e-mail: csei.polihroniade@isjvs.ro
aurora.vaslui@gmail.com
CUI: 4359482

A N U N Ţ

Privind procedura de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții contractuale de execuție (INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ – 1 normă) din cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Elisabeta Polihroniade” Vaslui

Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Elisabeta Polihroniade” Vaslui, cu sediul în Municipiul Vaslui, strada Filaturii, nr. 1, județul Vaslui, în temeiul:

- Art.16 a), Hotărârea Consiliului de administrație al ISJ Vaslui nr. 80/24.11.2025;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

ANUNȚĂ începerea **procedurii de transfer la cerere** la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ din județul Vaslui pe posturi similare/echivalente pentru ocuparea pe **perioadă nedeterminată** a funcției contractuale de execuție vacante de **INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ, superioare, 1 normă**:

1. Numărul de posturi: **1 post – 1 normă**
2. Denumirea postului: **instructor de educație exntrașcolară**
3. Nivelul postului: **execuție**
4. Perioadă: **nedeterminată**
5. Normă/durata timpului de lucru: **01 normă/8 ore/zi (40 ore/săptămână)**

A. Dosarul de participare la transfer va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de transfer pe postul vacant – **Anexa nr. 1**;
- b) acord de principiu emis de directorul unității de învățământ unde solicitantul este angajat cu contract pe perioadă nedeterminată ca personal didactic auxiliar pentru transferul într-o altă instituție de învățământ/altă funcție similară/echivalentă – **Anexa nr. 2**;
- c) copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării transferului;
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată

a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
j) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. c) - f) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei de interviu.

Dosarul se depune la sediul Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Elisabeta Polihroniade” Vaslui, Municipiul Vaslui, strada Filaturii, nr. 1, **județul Vaslui, Compartiment secretariat, în intervalul orar 9.00 – 12.00.**

B. Condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

C. Condiții specifice:

1. Studii: absolvirea cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior (conform art. 193, alin (1) lit. f) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023

2. Vechime în specialitatea studiilor: nu se solicită;

3. Vechime în muncă: minim 6 luni;

D. Condiții desfășurare transfer

1. Dosarele incomplete vor fi respinse, candidații nu vor participa la interviu.
2. Candidații admiși în urma selecției dosarelor vor participa la interviu conform graficului de desfășurare.
3. Interviul constă într-un set de întrebări legate de competențele prevăzute în fișa postului, se notează pe baza criteriilor de evaluare și a punctajelor maxime stabilite de comisia de interviu. În vederea promovării probei, candidații trebuie să obțină un punctaj de minimum 50 de puncte.

Bibliografia concursului

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar aprobat prin OME nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 5573/07.10.2011 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
4. HGR 1251/2005, privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat;
5. Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii;
7. Fișa postului– se găsește la secretariatul unității.

Tematica concursului:

1. Legea 198/2023 – Principiile care guvernează învățământul preuniversitar – art. 3
2. Legea 198/2023 – educația extrașcolară – art. 29
3. Legea 198/2023 – Educația specială – art 68-71
4. Legea nr. 198/2023 – art. 68-71, art. 192, art. 193
5. OME 5726/2024, Titlul IV Personalul unităților de învățământ , art. 38-53
6. OME 5726/2024, Titlul IX Partenerii educaționali, Capitolul II Îndatoririle părinților/reprezentanților legali art.157-159
7. Ordinul 5573/2011, Partea I – Capitolul III Scopul, specificul și obiectivele învățământului special și special integrat; Partea a II-a - Capitolul XIII Activitatea educativă nonformală (extracurriculară și extrașcolară);
8. Legea 319/2006 – art. 6-15, art. 22-23, art. 26-34, art. 39-44
9. Codul muncii - Cap.II – Răspunderea disciplinară art.247-272;
10. Atribuțiile de serviciu ale instructorului de educație extrașcolară.

CALENDARUL DE TRANSFER

Nr. Crt.	Etapă de transfer	Data / Perioada	Ora
1.	Depunerea dosarelor	22.12..2025 – 24.12.2025	09 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
2.	Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor	24.12.2025	13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
3.	Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	29.12.2025	09 ⁰⁰ -11 ⁰⁰
4.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	29.12.2025	14 ⁰⁰
5.	Proba de interviu	30.12.2025	09 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
6.	Afișarea rezultatelor obținute la proba de interviu	30.12.2025	13 ⁰⁰
7.	Afișarea rezultatelor finale	30.12.2025	16 ³⁰

Interviul va avea loc la Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Elisabeta Polihroniade” Vaslui, cu sediul în Municipiul Vaslui, strada Filaturii nr. 1

Informații suplimentare se pot obține în zilele luni – vineri între orele 09.00-12.00, la Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Elisabeta Polihroniade” Vaslui, cu sediul în Municipiul Vaslui, strada Filaturii, nr. 1, jud. Vaslui, și la numărul de telefon 0746140432- director prof. Amarandei Cătălina Elena.

Director,
Prof. Amarandei Cătălina Elena

