

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”
Str. Biruinței, nr. 1, cod 730227, VASLUI
Tel./Fax 0235/362162; site: <http://scoala9vaslui.scoli.edu.ro>
e-mail: scoala9va@yahoo.com; facebook: [Scoala9vaslui](https://www.facebook.com/Scoala9vaslui)
Nr. 2314 din 11.03.2025



ANUNȚ

privind procedura de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții contractuale de execuție (muncitor cu atribuții de fochist) din cadrul Școlii Gimnaziale ”Vasile Alecsandri” Vaslui

Școala Gimnazială ”Vasile Alecsandri” Vaslui, cu sediul în municipiul Vaslui, strada Biruinței, nr. 1, în temeiul;

Hotărârii Consiliului de administrație al ISJ Vaslui nr. 32 din 10.03.2025;

Art. 32 din Legea-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

H.G. 598/2018 - Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de unitati de învățământ preuniversitar de stat în care se normează funcțiile personalului nedidactic;

Art. 6, alin. (2) din Metodologia din 18 martie 2015 privind transferul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, metodologie care este anexa a Ordinului MECS 3375/2015;

Art. 178, alin. (2) și art. 193, alin. (1), lit. G) din Legea 198/2023 - Legea învățământului;

Art. 542 al Titlului III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice Capitolul I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice din O.U.G. nr. 57/2019 - Codul administrativ,

Anunță începerea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a unui post aferent unei funcții contractuale de execuție (muncitor cu atribuții de fochist),

DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate vor depune la sediul Școlii Gimnaziale "Vasile Alecsandri" Vaslui, conform calendarului, următoarele documente:

- cerere de transfer, conform modelului atașat;
 - curriculum vitae, model Europass;
 - copia actului de identitate;
 - calificativul pe ultimul an, încheiat;
 - documente care atesta nivelul studiilor și/sau efectuarea unor specializări și calificări, în copii certificate pentru conformitate cu originalul;
 - documente care atesta vechimea în munca, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copii certificate pentru conformitate cu originalul;
 - documente prin care se atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, în copii certificate pentru conformitate cu originalul;
- acordurile prelabile ale Consiliilor de administrație ale unităților școlare unde este angajat și unde se solicită transferul;
- adeverința, medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției solicitate;

În termen de 20 de zile calendaristice, solicitantul va depune la secretariatul unității de învățământ unde s-a transferat, cazierul judiciar.

Copiile actelor menționate anterior se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Condiții specifice ale transferului:

Pentru personalul nedidactic: studii medii și o vechime în specialitate, de minim **1 an**;

Certificat de calificare profesională (instalator încălzire centrale și gaze, etc);

Dacă în urma verificării dosarelor, se constată că acestea nu sunt complete, candidații nu vor participa la etapele următoare.

După validarea dosarelor candidații vor susține o probă practică și un interviu cu membrii Comisiei de transfer.

Proba practică, constă în executarea unor sarcini specifice fișei postului, iar la proba interviului solicitanții transferului vor răspunde la întrebări ce țin de specificul atribuțiilor efectuate conform fișei postului.

Pentru promovarea fiecărei probe solicitanții trebuie să obțină **un punctaj de minim 50 puncte**.

Va fi declarat admis solicitantul care va obține punctajul cel mai mare.

GRAFICUL DE DESFAȘURARE AL TRANSFERULUI:

Afișarea anunțului și constituirea comisiei de transfer **12 martie 2025**.

Dosarele se vor depune în intervalul **12 martie - 18 martie 2025**, între orele **9-14**, la sediul unității școlare din strada Biruinței, nr. 1, Vaslui.

- Verificarea dosarului de înscriere a solicitanților conform procedurii de transfer și afișarea listelor la avizierul școlii cu solicitanții admiși – **19 martie 2025, ora 10:00**.
- Proba practică în data de **20 martie 2025**, începând cu **ora 9,00** cu afișarea rezultatelor probei la orele **14:00**.
- Depunere contestații proba practică **20 martie 2025**, în intervalul orar **14:00-16:00**.
- Soluționarea contestațiilor **21 martie 2025**, în intervalul orar **8:00-12:00**.
- Afișarea rezultatelor la contestații **21 martie 2025**, ora **14:30**.

Proba de interviu se va susține în data de **24 martie 2025**, începând cu ora **9:00**, la sediul școlii, cu afișarea rezultatelor probei la orele **12:00**.

- Depunere contestații proba practică **24 martie 2025**, în intervalul orar **12:00 – 14:00**.
- Soluționarea contestațiilor **25 martie 2025**, în intervalul orar **9:00 – 12:00**.
- Afișarea rezultatelor finale: **26 august 2024, ora 14:00**.

BIBLIOGRAFIE

TEMATICA DE CONCURS :

1.. Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023;

-Art. 2. Valorile care stau la baza sistemului de învățământ preuniversitar;

-Art.3.Principiile care guvernează învățământul preuniversitar

și superior, precum și învățarea pe tot parcursul vieții din România;

2.Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale ” V. Alecsandri"

- Secțiunea 1: Drepturile și obligațiile salariaților unității;

- Capitolul III: Reguli de disciplină a muncii în cadrul unității;

- Capitolul VI: Protecția, igiena, sănătatea și securitatea în muncă;

3.Ordinul nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

- Titlul IV: Personalul unităților de învățământ;

Capitolul III: Personalul nedidactic,

-Titlul VI: Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic;

Capitolul III: Compartimentul administrativ;

Secțiunea 1: Organizare și responsabilități;

4. Legea nr. 53/2003 actualizată: Codul muncii „ Raspunderea disciplinara"

Legea 319/2006 Legea securității, sănătății și protecția muncii cu modificările și completările ulterioare;

- Cap. IV - Obligațiile lucrătorilor

5.H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii securității, sănătății și protecția muncii Nr. 319/2006;

Legea 477/2004 (actualizată), privind codul de conduită a personalului contractual din

autoritățile și instituțiile publice;

- Norme generale de conduită a personalului contractual în instituțiile

publice

6. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 republicata, privind apararea impotriva incendiilor;
- Obligatiile salariatului/utilizatorului

H.G. 1146/2006 privind cerintele minime de securitate și sanatate pentru
utilizarea în munca de către lucratori a echipamentelor de munca;

- Obligatiile generale. Reguli referitoare la
echipamentele de munca Monitorul Oficial nr. 385 bis din 10.06.2010.
www.iscir.ro; Prescriptii tehnice.

Legea nr. 64 din 21 martie 2008 (republicata), (actualizata) privind
functionarea în conditii de siguranta a instalatiilor sub presiune, instalatiilor
de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;

Atributiile din fișa post.

Alte cerinte:

1. Seriozitate, responsabilitate, punctualitate, adaptabilitate, autocontrol;
2. Capacitate de a rezolva problemele;
3. Abilitati de relaționare, comunicare și pentru munca în echipa.
4. Adaptare dinamica la sarcinile de serviciu și rezistenta la stres;
5. Responsabilitate și buna organizare;
6. Disponibilitate la cerintele postului și la activitati suplimentare.

13.03.2025

Intocmit,

Secretar, Iulian Filip