

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN V A S L U I
TELEFON: 0235/311928
FAX: 0235/311715
e-mail: isjvaslui@isjvs.ro
website : <http://isj.vs.edu.ro>

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL	
JUDEȚULUI VASLUI	
INTRARE NR.	7315
ANUL	LUNA DATA

Anunț ședința de repartizare posturi in timpul anului școlar

Ședința de repartizare a posturilor apărute după data de 15 octombrie 2026, va avea loc în data de 22 octombrie 2026, la Biroul nr. 20 din incinta Inspectoratului Școlar Județean Vaslui începând cu ora 12.00.

Program ședință de repartizare
JOI 22 OCTOMBRIE 2026
12.00-13.00 toate disciplinele

În ședința de repartizare din data de 22 octombrie 2026 nu se fac renunțări la posturile ocupate în etapele anterioare.

În ședința de repartizare din data de 22 octombrie 2026 se vor repartiza posturile din lista posturilor vacante/rezervate și posturile rezultate în urma detașărilor din timpul ședinței de repartizare.

Candidații-candidatele care au încheiat contracte de muncă cu unitatea/unitățile școlare în care au fost repartizați-repartizate în etapele de mobilitate desfășurate conform Calendarului, pot renunța la postul ocupat prin cerere scrisă depusă la unitatea școlară în care au ocupat postul/posturile. Încetarea contractului de muncă se realizează conform art. 5 alin. 9 din Metodologie

Art. 6 alin. (9) Eliberarea din funcția didactică a personalului didactic de predare angajat în unități de învățământ preuniversitar de stat se dispune prin decizia directorului unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea ISJ/ISMB, iar în unitățile de învățământ preuniversitar particular de către conducerea unității de învățământ, cu informarea ISJ/ISMB, în situațiile prevăzute la alin. (8) la data constatării acestora, precum și într-una dintre următoarele situații:

a) la încetarea de drept a contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 55 lit. a) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 26 și 27, respectiv la art. 30 din prezenta Metodologie, dacă este cazul;

b) la încetarea contractului individual de muncă prin acordul părților, conform prevederilor art. 55 lit. b) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

c) ca urmare a concedierii pentru necorespondere profesională, conform prevederilor art. 61 lit. d) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

d) urmare a demisiei, conform prevederilor art. 81 din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

e) ca efect al aplicării sancțiunii disciplinare, în temeiul prevederilor art. 210 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Precizări ocupare posturi în timpul anului școlar

Art. 109 (1) Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate își desfășoară activitatea pe durata unui an calendaristic, în conformitate cu prevederile Calendarului, și este abilitată să ia decizii și în afara perioadelor prevăzute de acesta, cu excepția întregirii de normă didactică, a completării de normă didactică de predare pe perioadă nedeterminată și a transferului pentru restrângere de activitate consimțit între unitățile de învățământ sau la cerere/pretransferului consimțit între unitățile de învățământ, a personalului didactic de predare, după cum urmează:

a) organizarea ședințelor de repartizare pentru candidații rămași nerepartizați, soluționarea completărilor de normă didactică de predare pe perioadă determinată și a detașărilor în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată, monitorizarea concursurilor/testărilor organizate de unitățile de învățământ în vederea ocupării pe perioadă determinată a posturilor didactice care se vacantează pe parcursul anului școlar și refacerea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru personalul didactic de predare titular, ca urmare a reorganizării unor unități de învățământ, a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel sau a schimbării denumirii unităților de învățământ;

b) soluționarea unor situații care pot să apară: detașare la cerere pentru cadrele didactice participante la concursuri naționale în învățământul preuniversitar, conform prezentei Metodologii sau în baza punctajului, detașare în interesul învățământului, schimb de posturi între cadre didactice angajate pe perioadă determinată, pretransfer/modificarea repartizării prin schimb de posturi prin consimțământ scris între cadrele didactice, repartizarea cadrelor didactice care ocupă posturi didactice/catedre rezervate, rămase fără post/catedră ca urmare a revenirii titularului la post etc., cu informarea și avizul Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Toate situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b), în afara perioadelor prevăzute în Calendar, se analizează în cadrul comisiilor paritare constituite la nivelul ISJ/ISMB.

(3) Ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar, după derularea etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar prevăzute în Calendar, în condițiile alin. (1) și (2), se realizează conform ordinii de repartizare prevăzută în prezenta Metodologie.

Repartizare la nivel ISJ Vaslui

Art. 104 (3)

(3) Posturile didactice/catedrele care se vacantează după începerea anului școlar 2026-2027 se atribuie de ISJ/ISMB, în ordine, după cum urmează:

a) pentru completarea normelor didactice de predare, la nivel județean/nivelul municipiului București, a cadrelor didactice titulare, precum și cadrelor didactice titulare a căror restrângere de activitate a fost soluționată prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzătoare;

b) pentru completarea normelor didactice de predare cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată repartizate pe catedre incomplete, conform prezentei Metodologii;

c) prin detașare în interesul învățământului sau la cerere, la nivel județean/nivelul municipiului București, cadrelor didactice titulare rămase nesoluționate după derularea etapelor mobilității personalului didactic de predare, potrivit Calendarului;

d) candidaților calificați prevăzuți în anexa nr. 18, rămași nerepartizați după derularea etapelor mobilității personalului didactic de predare, potrivit Calendarului, care îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, conform prezentei Metodologii;

e) prin detașare în interesul învățământului sau la cerere personalului didactic de predare titular, la nivel județean/nivelul municipiului București;

f) candidaților prevăzuți la art. 24 alin. (6), care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, care solicit detașare în afara Calendarului, la nivel județean/nivelul municipiului București, conform prezentei Metodologii;

g) candidaților angajați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată cu norma didactică de predare incompletă, în vederea completării normei cu ore din învățământul gimnazial, conform prevederilor art. 9 alin. (4);

h) în regim de plată cu ora, la nivel județean/nivelul municipiului București, personalului didactic de predare calificat cuprins în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată;

i) în regim de plată cu ora, personalului didactic de predare titular, în condițiile prezentei Metodologii;

j) în regim de plată cu ora, la nivel județean/nivelul municipiului București, personalului didactic de predare calificat angajat cu contract

individual de muncă pe perioadă determinată, în condițiile prezentei Metodologii;

k) în regim de plata cu ora personalului didactic de predare asociat și pensionat calificat, în condițiile prezentei Metodologii;

l) candidaților cu studii corespunzătoare postului, la nivel județean/nivelul municipiului București, rămași nerepartizați după concursul

organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, în condițiile prezentei Metodologii;

m) candidaților fără studii corespunzătoare postului, la nivel județean/nivelul municipiului București, rămași nerepartizați după concursul

organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, în condițiile prezentei Metodologii

Repartizarea la nivel de unitate școlară:

Art. 105 În situația în care posturile didactice/catedrele eliberate pe parcursul anului școlar 2026-2027 nu pot fi ocupate la nivelul ISJ/ISMB, conform prevederilor art. 104 alin. (3), consiliile de administrație din unitățile de învățământ sunt abilitate să organizeze și să desfășoare individual, la nivelul consorțiilor sau prin asocieri temporare la nivel local, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului didactic de predare calificat. În mod excepțional, în lipsa personalului didactic de predare calificat, consiliile de administrație din unitățile de învățământ pot organiza testări prin interviu și lucrare scrisă, în profilul postului solicitat, în vederea angajării personalului fără studii corespunzătoare postului cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 103 alin. (7)-(8). La astfel de concursuri/testări nu poate participa personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar, personalul didactic de predare angajat pe durata viabilității postului didactic/catedrei, personalul didactic de predare prevăzut la art. 24 alin. (4), precum și personalul didactic de predare deja angajat pe perioadă determinată în învățământul preuniversitar cu norma didactică de predare completă.

Inspector Școlar General,
prof. Ilie Raș



Inspectori Școlari cu Managementul
Resurselor Umane,

prof. Ovidiu Costel Lisevici
prof. Gheorghe Flueraș