



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT IVEȘTI
COMUNA IVEȘTI, JUDEȚUL VASLUI
TEL/FAX 0235428566



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL CONFORM H.G.1336/2022

A) Școala Gimnazială Nr. 1 Ivești, cu sediul în localitatea Ivești, județul Vaslui, strada Mihai Eminescu nr.148 organizează **CONCURS**, pentru ocuparea următorului post contractual conform H.G. 1336/08.11.2022:

1. Denumirea postului: **SECRETAR S I**, post vacant, pe perioadă nedeterminată
2. Numărul de posturi: **0,5 normă**
3. Durata normală a timpului de lucru: **4 ore/zi, 20 ore pe săptămână**
4. Concursul constă în următoarele etape:
 - selecție dosare de înscriere
 - probă scrisă
 - interviu

B) Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din HG 1336/2022

1. Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa 2;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. Copia carnetului de muncă și/sau adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată și /sau extras din Revisal/REGES care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

7. Cazier judiciar;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art 1, alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile, ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.
9. CV format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatorii adresa de e-mail și numărul de telefon);

Dosarele de înscriere se depun în format fizic la sediul instituției, Școala Gimnazială Nr. 1 Ivești, strada Mihai Eminescu nr. 148, loc. Ivești, jud. Vaslui sau **în format electronic** la adresa de email scoala.ivesti2021@gmail.com. Lipsa unuia sau mai multor documente duce la respingerea dosarului! Informații la telefon 0768038636 . Persoană de contact: Butunoi Daniela Georgiana

Termen limită de depunere a dosarelor: 20.08.2026, ora 13:00

Notă: Dosarele vor avea OPIS în dublu exemplar, paginile vor fi numerotate și consemnate în opis.

C). Condiții generale prevăzute la art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr 53/2023 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art 542 alin (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra

înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D) Condiții specifice:

- **condiții de studii minime:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea postului

- **vechime în muncă:** minim 5 ani în funcție similară

E) Bibliografie:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordin nr. 5726 din 6.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
4. Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea arhivelor naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare. Legea 53 din 2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.
6. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
7. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile cu modificările și completările ulterioare.
8. OME 4634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.
9. Hotărârea de Guvern nr. 732/04.09.2025 privind Metodologia cadru de acordare a burselor școlare și cuantumul acestora.

Notă: Toată bibliografia va fi studiată în varianta actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

F) Tematică

1. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
2. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
3. Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar
4. Particularități ale salarizării din învățământul preuniversitar
5. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu
6. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
7. Arhivarea și circuitul documentelor
8. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române.
9. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența adreselor oficiale și a adeverințelor
10. Cunoștințe/competențe avansate de operare pe calculator în sistemul de operare Windows și pachetul Office (Microsoft Word și Excel)
11. Cunoștințe de utilizare a produselor software specifice activității în instituțiile de învățământ preuniversitar (EDUSAL, REVISAL, SIIIR)
12. Modul de acordare al burselor școlare.

Important - pentru probele de concurs, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- **Proba scrisă:** punctaj maxim 100 de puncte și sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte;
- **Proba de interviu:** punctaj maxim 100 de puncte și sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte;
- **Punctaj final:** media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la proba de interviu.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus. Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

Rezultatele finale se afișează la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Ivești, pe site-ul unității, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI, RESPECTIV DATA LIMITĂ ȘI ORA LA CARE SE POT DEPUNE DOSARELE DE CONCURS ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII

Activitate	Data	Ora/Interval orar	Observații
Publicarea anunțului	10.08.2026	-	-Pe pagina de web ISJ Vaslui -La avizierul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Ivești -Pe posturi gov.ro
Depunerea dosarelor de înscriere	11.08.2026-20.08.2026	Zilnic între orele 9:00 – 13:00	La secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Ivești sau pe scoala.ivesti2021@gmail.com
Verificarea, validarea și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	21.08.2026	Până la ora 13:00	La avizierul secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Ivești sau pe scoala.ivesti2021@gmail.com
Depunerea contestațiilor la rezultatele selecției dosarelor	24.08.2026	Până la ora 13:00	La secretariatul secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Ivești sau pe scoala.ivesti2021@gmail.com
Publicarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor de la selecția dosarelor	25.08.2026	Până la ora 16:00	La avizierul secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Ivești sau pe scoala.ivesti2021@gmail.com
Proba scrisă	28.08.2026	9:00	La sediul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Ivești
Publicarea rezultatelor probei scrise și afișarea rezultatelor	31.08.2026	13:00	La avizierul secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Ivești sau pe scoala.ivesti2021@gmail.com
Termen limită depunere contestații la proba scrisă	31.08.2026	9:00 - 13:00	La secretariatul secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Ivești sau pe scoala.ivesti2021@gmail.com

Afișarea rezultatelor la contestațiile de la proba scrisă	01.09.2026	Până la ora 13:00	La avizierul secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Ivești sau pe scoala.ivesti2021@gmail.com
Proba de interviu	03.09.2026	9:00	La sediul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Ivești
Publicarea rezultatelor probei de interviu și afișarea rezultatelor	04.08.2026	Până la ora 13:00	La avizierul secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Ivești sau pe scoala.ivesti2021@gmail.com
Publicarea rezultatelor finale și afișarea rezultatelor finale	04.08.2026	Până la ora 16:00	La avizierul secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Ivești sau pe scoala.ivesti2021@gmail.com

Director,
Prof. Butunoi Daniela Georgiana


