



Anunt concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A. Liceul Pedagogic „Ioan Popescu” cu sediul în Bârlad, str. Lirei nr. 15, județul Vaslui, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **ÎNGRIJITOR**, post vacant, pe perioadă **nedeterminată**.
3. Numărul de posturi: 1 post normă întreagă

B. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) declarație pe propria răspundere privind disponibilitatea de a lucra în două schimburi.

Dosarele de înscriere se depun la secretariat instituție. Informații la tel: 0235422250 sau la sediul instituției.

Termenul de depunere a dosarelor (minim 10 zile lucrătoare de la afișare): 19.11.2024, ora 15:00, la sediul instituției.

C. Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și

pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: Medii
2. Vechime în muncă: 5 ani
3. Disponibilitate de a lucra în două schimburi

Candidații ai căror dosare vor fi aprobate vor susține o **probă practică și un interviu.**

Proba practică constă în executarea unor sarcini specifice fișei postului și un **interviu** cu membrii comisiei de transfer. Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe este de 50 de puncte. Va fi declarat candidatul care va obține punctajul cel mai mare.

D. Bibliografie și tematică:

- ORDIN nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
- Legea nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;
- Legea nr. 307/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 53/ 2003 Codul muncii, modificat și republicat;

Tematica

- Noțiuni fundamentale de igienă
- Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ. Metode de dezinfecție și dezinsecție
- Norme generale privind securitatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	6 Noiembrie 2024	
Data limită de depunere a dosarelor	19 Noiembrie 2024	15:00
Selecția dosarelor	20 Noiembrie 2024	12:00
Afișarea selecției dosarelor	20 Noiembrie 2024	13:00
Termen limită contestații - selecția dosarelor	21 Noiembrie 2024	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	22 Noiembrie 2024	13:00
Proba practică	28 Noiembrie 2024	09:00
Afișarea rezultatelor la proba practică	28 Noiembrie 2024	13:00
Termen limită contestații la proba practică	29 Noiembrie 2024	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații - proba practică	29 Noiembrie 2024	15:00
Interviul	2 Decembrie 2024	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	2 Decembrie 2024	11:00
Termen limită contestații la proba de interviu	2 Decembrie 2024	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	2 Decembrie 2024	15:00
Afișare rezultat final	2 Decembrie 2024	15:30

Director,
prof. dr. Marinescu Daniela



FIȘA POSTULUI – ÎNGRIJITOR
(post pentru nivel preșcolar, grădiniță cu program prelungit)

În temeiul Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă cu numărul....., se încheie astăzi,....., prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele:

Specialitatea:

Denumirea postului: ÎNGRIJITOR

Decizia de numire:

Compartimentul de lucru:

CERINȚE:

Studii:

Studii specifice postului.....

Vechime.....

RELAȚII PROFESIONALE:

- ◆ ierarhice de subordonare: director, director adjunct, administrator;
- ◆ de colaborare: cu personalul didactic, didactic auxiliar, personalul unității;
- ◆ de reprezentare a unității școlare, în activitățile în care este delegat.

PROGRAMUL DE LUCRU: 40 ore/ săptămână, repartizate conform graficului elaborat de administrator;

OBIECTIVELE SPECIFICE ALE ACTIVITĂȚII DE MUNCĂ: sprijinirea procesului de îngrijire și educare a copiilor între 2/3 și 6 ani prin asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare

DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:

- a) **Complexitatea postului:** executarea curățeniei și a dezinfectiei, îngrijirea copiilor;
- b) **Necesitatea unor aptitudini deosebite:** aptitudini practice de igienizare, capacitatea de organizare a muncii, abilități de muncă în echipă, afectivitate și empatie față de copii;
- c) **Condițiile fizice ale muncii:** rezistența la stres și efort fizic moderat;
- d) **Comportamentul și conduita:** să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii și părinții acestora, cât și față de colegi;

SECTORUL DE CURĂȚENIE ȘI ÎNGRIJIRE:

Suprafața din următoarele spații: săli de grupă, holuri, cabinet metodic, birouri, grupuri sanitare copii și adulți, curtea de joacă, magazii de depozitare.

SARCINI DE SERVICIU

a) **GESTIONAREA BUNURILOR:**

- Preia sub inventar, de la administrator, bunurile din sălile de grupă, holuri, grup sanitar, spații de joacă, și răspunde de păstrarea lor;
- Solicită, prin referat de necesitate săptămânal materialele necesare pentru efectuarea curățeniei;
- Preia, pe bază de bon din magazie, materialele de curățenie săptămânal sau ori de câte ori este nevoie de ele;
- Răspunde de bunurile personale ale copiilor, cadrelor didactice în diverse situații.

b) **EFFECTUAREA LUCRĂRILOR DE ÎNGRIJIRE A SECTORULUI:**

- Aerisește sălile de grupă, șterge praful și spală sălile de grupă – zilnic;
- Dezinfectează zilnic cu soluție dezinfectantă mobilierul din sala de grupă, dulapuri etc.;
- Spală geamuri, uși, mobilier, faianță, dușumele, gresie;
- Curăță și dezinfectează grupurile sanitare zilnic (W.C.-uri, chiuvete, faianță, gresie);
- Dezinfectează jucăriile zilnic/săptămânal;

- Transportă mâncarea de la bucătărie la sala de mese și o servește în condiții igienice;
- Înlouiește săptămânal sau ori de cate ori este nevoie, lenjeria de pat și o transportă în condiții igienice la spălătorie;
- Transportă la platforma de gunoi reziduurile alimentare și gunoiul;
- Ajută la spălarea veselei;
- Însoțește copiii la toaletă, în curtea de joacă, plimbări;
- Îngrijește florile din sălile de grupă, holuri și din curte;
- Păstrează instalațiile sanitare în condiții normale de funcționare;
- Asigură curățenia aparatelor de joacă, din spațiile de joacă din curtea grădiniței;
- Ajută la aranjarea sălilor de grupă sau la debarasarea meselor de lucru, atunci când este solicitată;
- Execută mici lucrări de reparații (vopsit mobilier, vărut) în colaborare cu muncitorii;
- Așterne și aranjează paturile copiilor la culcare și sculare;
- Ajută la îmbrăcatul și dezbrăcatul copiilor la culcare și sculare;
- Supraveghează copiii în lipsa educatoarei și răspunde de securitatea acestora (numai în cazuri excepționale);
- Respectă normele P.S.I.;

c. CONSERVAREA BUNURILOR:

- Controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, robinetele, W.C.-le și semnalează defecțiunile constatate administratorului, muncitorului de întreținere sau responsabilelor cu igiena și curățenia;

În cazul întreruperii activității grădiniței, va efectua activitățile repartizate de conducerea unității sau va efectua concediul de odihnă, conform legislației, în funcție de situația de urgență sau alertă.

În funcție de nevoile specifice ale unității, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducerea unității în condițiile legii.

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin prezenta fișă a postului atrage după sine sancționarea legală. Orice abatere de la prezenta fișă a postului, se va sancționa conform Codului Muncii și Regulamentului intern.

ALTE ATRIBUȚII. În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii:

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului și / sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Data:

Semnătura titularului de luare la cunoștință

.....

Director,

Lider de sindicat,

Prezenta fișă a fost întocmită în 2 (două) exemplare, unul rămânând în documentele școlii, iar al doilea exemplar fiind înmănat angajatului.