



Nr. 2665 /31.07.2017

ANUNT
LICEUL TEORETIC ” MIHAI EMINESCU” din BÎRLAD
ORGANIZEAZĂ CONCURS
În vederea ocupării postului de:

1. ADMINISTRATOR PATRIMONIU – pe durată nedeterminată

Înscrierile se fac la sediul unității, serviciul secretariat, până la data de 18.08.2017 (inclusiv), în intervalul orar 9,00 – 14,00 (numai în zilele lucrătoare)

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

02.08.2017 - Afișarea anunțului

până pe 18.08.2017 – depunerea dosarelor de înscriere (inclusiv data de 18.08.2017)

07.09.2017 până la ora 12,00 - selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor

07.09.2017 ora 14,00 – depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de selecție a dosarelor.

08.09.2017 ora 12,00 – rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor

11.09.2017 - 11,00 – 13,00 – Proba scrisă

11.09.2017 ora 14,00 – afișarea rezultatelor la proba scrisă

11.09.2017 ora 14,30 – depunerea contestațiilor la proba scrisă

11.09.2017 ora 15,30 –afișarea rezultatelor contestațiilor

12.09.2017 ora 10,00 - susținerea probei practice – utilizarea PC-ului

12.09.2017 ora 12,00 - afișarea rezultatelor la proba practică

12.09.2017 ora 13,00 - depunerea contestațiilor în urma susținerii probei practice

12.09.2017 ora 11,00 - afișarea rezultatelor în urma contestațiilor

13.09.2017 ora 10,00 - susținerea interviului

13.09.2017 ora 12,00 - afișarea rezultatelor după susținerea interviului

13.09.2017 ora 13,00 - depunerea contestațiilor în urma susținerii interviului

13.09.2017 ora 14,30 - afișarea rezultatelor în urma contestațiilor

13.09.2017 ora 15,30 - afișarea rezultatelor finale

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Pentru înscrierea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;*
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;*
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;*
- d) are capacitate deplină de exercițiu;*
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;*
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;*
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.*

Condiții specifice:

- Studii superioare - îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist. (conform Legii nr.1/2011)*
- cunoștințe foarte bune de operare pe calculator în limbaje specifice (gestiune);*
- Spirit organizatoric;*
- Abilități de comunicare și relaționare;*
- Abilități de coordonare a echipelor;*
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților.*
- Cetățenie română și domiciliul stabil în România*

BIBLIOGRAFIA:

- 1. LEGEA nr.22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- 2. Legea 98/19.05.2016 – privind achizițiile publice*
- 3. HG 395/02.06.2016 - Norme metodologice de aplicare a legii nr. 98/2016*
- 4. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;*

6. O.M.F.P nr. 2634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările si completările ulterioare;
7. LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările si completările ulterioare;
8. ORDIN nr. 5079/ 2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
10. LEGEA nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările si completările ulterioare;
11. LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare;
12. LEGEA nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările si completările ulterioare

Principalele atribuții ale postului sunt stabilite în fișa postului, care se găsesc la secretariatul unității de învățământ.

DOSARELE DE INSCRIERE LA CONCURS VOR CONȚINE ÎN MOD OBLIGATORIU, CONFORM ART.6 DIN H.G.NR. 286/2011, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
- d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Documentele menționate mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

DIRECTOR,
Prof. Ghiorghe Pricop

