ANEXA NR. 2
la Metodologie

CRITERII ŞI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA
PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE

I. 1. Punctaje acordate pentru nivelul studiilor la nivelul unităților de învățământ în situația aplicării prevederilor art. 36, 37, 38 și 45 din Metodologie

A. Pentru cadrele didactice titulare pe posturi didactice de predare din: educația timpurie, învățământul primar, învățământul special preșcolar și special primar, palatele și cluburile copiilor (educator/educatoare, profesor pentru educaţie timpurie, învăţător/învăţătoare, profesor pentru învățământ primar, educatoare-educator, învățător-educator, educatoare/educator de sprijin, învăţător itinerant şi de sprijin, institutor pentru învățământul preșcolar/primar):

a. absolvirea şcolii normale/liceului pedagogic sau a şcolii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire/ certificat de competenţe profesionale.

6 p

b. absolvirea colegiului pedagogic universitar (colegiului de institutori) cu diplomă de absolvire sau absolvirea şcolii normale/liceului pedagogic sau ai şcolii postliceale pedagogice şi a studiilor universitare de scurtă durată.

8 p

c. absolvirea colegiului pedagogic universitar (colegiului de institutori) cu diplomă de absolvire echivalat conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, sau absolvirea şcolii normale/liceului pedagogic ori a şcolii postliceale pedagogice şi a studiilor universitare de scurtă durată echivalate conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

8,5 p

d. absolvirea unui program de conversie profesională cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei cu durata de cel puţin un an şi jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile.

8,5 p

e absolvirea şcolii normale/liceului pedagogic sau a şcolii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire și finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licenţă ori a ciclului II de studii universitare de masterat, sau absolvirea cu diplomă a colegiului pedagogic universitar (colegiului de institutori institutori) și finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licenţă ori a ciclului II de studii universitare de masterat.

9 p

f. absolvirea cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei a ciclului I de studii universitare de licenţă sau a ciclului II de studii universitare de masterat.

9 p

B. Pentru cadrele didactice titulare pe posturi didactice de predare/catedre din învățământul primar, gimnazial, liceal, postliceal, vocațional, învățământul special, CJRAE/CMBRAE, cluburile sportive şcolare, palatele și cluburile copiilor, centrele de documentare și informare (maistru-instructor, antrenor, profesor de instruire practică, profesor-antrenor, profesor corepetitor, profesor, profesor de psihopedagogie specială, profesor-psihopedagog, profesor itinerant şi de sprijin, profesor-logoped, profesor preparator (nevăzător), profesor audiolog şcolar, profesor kinetoterapeut, profesor-consilier şcolar, profesor-psiholog, profesor documentarist):

a. absolvirea şcolii postliceale/şcolii de maiştri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competenţe profesionale în specialitatea postului didactic/catedrei.

5 p

b. absolvirea învățământului universitar de scurtă durată sau a institutului pedagogic cu durata de 3 ani cu diplomă de absolvire în specialitatea postului didactic/catedrei.

8 p

c. absolvirea unui program de conversie profesională cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei sau absolvirea cu certificat de atestare a competenţelor profesionale în specialitatea postului didactic/catedrei din cadrul unui program postuniversitar de formare şi dezvoltare profesională continuă cu durata de cel puţin un an şi jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile, după absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licenţă.

8 p

d. absolvirea învățământului universitar de scurtă durată sau a institutului pedagogic cu durata de 3 ani, cu diplomă de absolvire în specialitatea postului didactic/catedrei şi echivalarea studiilor în specialitatea postului didactic/catedrei, conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

8,5 p

e. absolvirea unui program de conversie profesională cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei sau absolvirea cu certificat de atestare a competenţelor profesionale în specialitatea postului didactic/catedrei din cadrul unui program postuniversitar de formare şi dezvoltare profesională continuă cu durata de cel puţin un an şi jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile, după absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului I de studii universitare de masterat.

8,5 p

f. absolvirea cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei a unui curs postuniversitar cu durata de cel puţin un an şi jumătate (3 semestre), aprobat de Ministerul Educației și Cercetării - studii postuniversitare de specializare, studii academice postuniversitare, studii aprofundate de specialitate, studii universitare/postuniversitare de masterat.

8,5 p

g. absolvirea cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei a ciclului I de studii universitare de licenţă.

9 p

h. absolvirea cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei a învăţământului universitar de lungă durată sau a ciclului I şi II de studii universitare de masterat.

10 p

I. 2. Punctaje acordate pentru nivelul studiilor în cadrul etapelor de mobilitate

A. Absolvirea şcolii normale/liceului pedagogic sau a şcolii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire/ certificat de competenţe profesionale.

6 p

B. Absolvirea colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire sau absolvirea şcolii normale/liceului pedagogic sau ai şcolii postliceale pedagogice și a studiilor universitare de scurtă durată.

8 p

C. Absolvirea colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire echivalat conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, sau absolvirea şcolii normale/liceului pedagogic ori a şcolii postliceale pedagogice şi a studiilor universitare de scurtă durată echivalate conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

8,5 p

D. Absolvirea şcolii normale/liceului pedagogic sau a şcolii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire şi finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licenţă ori a ciclului II de studii universitare de masterat, sau absolvirea cu diplomă a colegiului pedagogic universitar (institutori) și finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licenţă ori a ciclului II de studii universitare de masterat.

9 p

E. Absolvirea școlii postliceale/școlii de maiştri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competenţe profesionale.

5 p

F. Absolvirea învăţământului universitar de scurtă durată sau a institutului pedagogic cu durata de 3 ani cu diplomă de absolvire.

8 p

G. Absolvirea învăţământului universitar de scurtă durată sau a institutului pedagogic cu durata de 3 ani, cu diplomă de absolvire şi echivalarea studiilor conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

8,5 p

H. Absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licenţă.

9 p

I. Absolvirea cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licenţă şi finalizarea cu diplomă a unei alte licenţe sau a studiilor postuniversitare cu durata de cel puţin 3 semestre sau cu dobândirea a cel puţin 90 de credite transferabile ori a programelor de conversie profesională sau absolvirea cu certificat de atestare a competenţelor profesionale a unui program postuniversitar de formare şi dezvoltare profesională continuă cu durata de cel puţin un an şi jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile.

12 p

J. Absolvirea cu diplomă a învăţământului universitar de lungă durată sau a ciclului II de studii universitare de masterat.

10 p

K. Absolvirea cu diplomă a învăţământului universitar de lungă durată sau a ciclului II de studii universitare de masterat şi a:

1. unei alte licenţe;

4 p

2. studiilor postuniversitare de specializare cu durata de cel puţin 3 semestre sau a studiilor de conversie profesională ori a unui program postuniversitar de formare şi dezvoltare profesională continuă cu durata de cel puţin un an şi jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile;

3 p

3. studiilor academice postuniversitare cu durata de cel puţin 3 semestre;

3 p

4. studiilor aprofundate de specialitate cu durata de cel puţin 3 semestre;

2,5 p

5. unui alt masterat în sistem postuniversitar sau a unui alt masterat în cadrul ciclului II de studii de studii universitare;

3 p

6. cursurilor de perfecţionare postuniversitară cu durata de cel puţin 3 semestre;

2 p

7. studiilor postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre;

2 p

8. studiilor aprofundate de specialitate, cursurilor de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre.

1 p

NOTĂ:

1. Pentru profesorii pentru educaţia timpurie/învăţământul primar care solicită trecerea prin transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer în specializarea dobândită ulterior prin studii superioare se acordă punctajul corespunzător studiilor superioare de lungă durată/ciclului I de studii universitare de licenţă/ciclului II de studii universitare de masterat.

2. Punctajul de la literele A-J nu se cumulează.

3. Punctajul de la literele J-K se cumulează şi se acordă pentru fiecare formă de pregătire, finalizată, universitară/postuniversitară de la litera K punctele 1-8.

II. Definitivat, grade didactice, categorii

(1) Definitivat - 4 p

(2) Gradul didactic:

a) Gradul didactic II - 7 p;

b) Gradul didactic I sau doctorat echivalat cu gradul didactic I - 10 p;

c) Grad didactic I obţinut pe bază de examene, urmat de doctorat în domeniul specializării/specializărilor înscrise pe diploma de licenţă sau în domeniul Științe ale Educației - 14 p.

(3) Categorii pentru antrenori:

a) Categoria a IV-a - 4 p;

b) Categoriile a II-a şi a III-a - 7 p;

c) Categoria I - 10 p.

(4) Media de absolvire pentru debutanți sau antrenori categoria a V-a:

- Media 10 - 3 p;
- Media 9 - 9,99 - 2,5 p;
- Media 8 - 8,99 - 2 p;
- Media 7 - 7,99 - 1,5 p;
- Media 6 - 6,99 - 1 p;

NOTĂ:

1. Punctajul pentru definitivat sau grade didactice şi categorii pentru antrenori nu se cumulează.

2. Se punctează ultimul grad didactic/doctorat dobândit, respectiv ultima categorie dobândită.

3. La punctajul corespunzător gradului didactic mai sus menționat se adaugă câte 2 (două) puncte pentru definitivat şi fiecare grad didactic la care s-a obţinut media 10 (gradul didactic II, respectiv gradul didactic I).

4. Personalului didactic de predare căruia i s-a acordat gradul didactic I pe baza calificativului „admis" i se echivalează acest calificativ cu media 10.

III. Rezultatele obţinute în activitatea didactică

Calificativele obţinute în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi (2024 - 2025 şi 2025 - 2026) şi echivalentul acestora în puncte:

- Foarte bine - 10 p;
- Bine - 7 p;
- Satisfăcător - 2 p;
- Nesatisfăcător - 0 p.

NOTĂ:

a) Pentru absolvenţii promoţiei 2026 şi debutanţii aflaţi în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2026-2027.

b) Pentru absolvenţii promoţiei 2025 şi cadre didactice aflate în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2025-2026 şi calificativul parţial din anul şcolar 2026-2027.

c) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.

d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepţia situaţiilor de la punctul a).

IV. Activitatea metodică şi ştiinţifică dovedită prin documente justificative*)

1) Se punctează activitatea din ultimii 2 ani şcolari încheiaţi(**) (2024 - 2025 şi 2025 - 2026) la nivelul:

a) unităţii de învăţământ (de exemplu: activitate în comisia metodică, în comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii, în comisia de mobilitate şi în comisii de concurs la nivelul unităţii de învăţământ, în asociaţii profesionale ale cadrelor didactice, în structuri consultative de dialog social, rezultate la concursuri şi olimpiade şcolare, alte activităţi şi responsabilităţi);

max. 10 p

b) judeţului/municipiului Bucureşti (de exemplu: metodist al ISJ/ISMB/CCD, formator în programe de formare la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti, membru al comisiei consultative pe discipline, membru al consiliului consultativ, membru în asociații profesionale ale cadrelor didactice, membru în comisii de elaborare de subiecte şi de evaluare în cadrul concursurilor şcolare/de ocupare a posturilor vacante/rezervate organizate la nivel local/judeţean, rezultate la concursuri şi olimpiade şcolare locale/judeţene, altele);

max. 10 p

c) naţional (de exemplu: formator în programe de formare la nivel naţional, membru al comisiei naţionale de specialitate sau al altor consilii/comisii naţionale menţionate în Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, rezultate la concursuri şi olimpiade şcolare, altele);

max. 8 p

d) internațional (performante profesionale, lucrări publicate, rezultate la concursuri şi olimpiade şcolare, participări la seminarii, simpozioane, conferințe, congrese sau organizarea de seminarii, simpozioane, conferințe, altele).

max. 8 p

(**) Pentru învăţători/absolvenţi ai colegiilor universitare de institutori din învăţământul primar/profesori pentru învăţământul primar se punctează activitatea metodică şi ştiinţifică desfăşurată pe parcursul a 2 (doi) ani şcolari consecutivi din ultimii 5 (cinci) ani şcolari încheiaţi, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățătorii/absolvenții colegiilor universitare de institutori din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 (cinci) ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 (doi) ani școlari consecutivi, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 (doi) ani școlari din ultimii 5 (cinci) ani școlari încheiați.

NOTĂ:

a) Pentru absolvenţii promoţiei 2026 şi debutanţii aflaţi în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din anul şcolar 2026-2027.

b) Pentru absolvenţii promoţiei 2025 şi cadre didactice aflate în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din anul şcolar 2025-2026 şi din anul şcolar 2026-2027.

c) La nivelul şcolii se acordă 1 punct suplimentar cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 (doi) ani şcolari încheiaţi la grupă/clasă cu copii/elevi integraţi, proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor 2 (doi) ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii 2 (doi) ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

2) Participare în colective de elaborare a unor acte normative şi legislative vizând calitatea activităţii specifice domeniului învăţământ, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la ISJ/ISMB):

a) metodologii, regulamente, instrucțiuni aprobate de Ministerul Educației și Cercetării (participarea în colective de elaborare);

2p/metodologie, regulament, instrucțiune, max. 6 p pentru toate actele normative

b) programe şcolare, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării (participarea în colective de elaborare);

1 p/programă școlară, max. 4 p pentru toate programele

c) manuale şcolare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării;

7 p/manual/împărțite la numărul de autori

d) monografii/lucrări ştiinţifice înregistrate ISBN;

5 p/lucrare/monografie/împărțite la numărul de autori,
dar nu mai mult de 10 p pentru toate monografiile/lucrările

e) ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare/de sprijin;

1 p pentru fiecare ghid/auxiliar curricular/
împărțite la numărul de autori,
dar nu mai mult de 4 p pentru toate
ghidurile/auxiliare curriculare

f) articole de specialitate/studii de specialitate, publicate în reviste de specialitate, la nivel judeţean sau naţional înregistrate cu ISSN;

0,5 p/articol/împărțite la numărul de autori articol, dar nu mai mult de 3 p pentru toate articolele
1 p/studiu/împărțit la numărul de autori/studiu, dar nu mai mult de 4 p pentru toate studiile

g) cărți în domeniul educațional/de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific din domeniu;

5 p pentru fiecare carte publicată/împărțite la numărul de autori,
dar nu mai mult de 10 p pentru toate cărțile

h) mijloace de învăţământ omologate de către Ministerul Educației și Cercetării.

max. 5 p/împărțite la numărul de autori

3) Activităţi desfăşurate, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la ISJ/ISMB), în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării sau în cadrul proiectelor şi programelor finanţate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educației și Cercetării/ISJ/ISMB/unitățile de învățământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Naţional de Redresare şi Reziliență, Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, proiecte finanţate şi derulate în cadrul Programului Operaţional Capital Uman, proiectul ROSE, programe

Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanţate prin Granturile SEE şi Norvegiene, proiecte finanțate din fonduri structurale şi de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL.

1 p/program sau proiect, max. 5 p

4) Participarea la activităţi desfăşurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate/echivalate în credite profesionale transferabile de către Ministerul Educației și Cercetării în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la ISJ/ISMB), finalizate cu document de certificare eliberat de furnizorul/furnizorii programelor de formare continuă acreditate;

0,2 p/3 credite, max.6 p

5) Participarea la activităţi desfăşurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă avizate de Ministerul Educației și Cercetării sau la activităţi de formare desfăşurate în alte instituţii abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ş.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la ISJ/ISMB) cu adeverinţă/certificat/diplomă.

0,1 p/10 ore de curs/formare, max. 5 p

NOTĂ:

Pentru cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate/ pretransferul în altă specializare se evaluează activitatea metodică şi ştiinţifică pentru specialitatea postului didactic/catedrei solicitate.

Cadrele didactice care au desfăşurat activitate metodică şi ştiinţifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

Detalierea punctajelor prevăzute la punctul IV din prezenta anexă se realizează în şedinţa consiliului de administraţie al ISJ/ISMB *şi se afişează până la demararea etapei de constituire a posturilor didactice/catedrelor şi încadrarea personalului didactic de predare titular.*

V. Criterii de vechime:

- vechime efectivă la catedră, inclusiv perioada rezervării postului/catedrei.

câte 0,3 p/pentru fiecare an întreg de învăţământ

NOTĂ

▪ *Se recunoaște vechimea la catedră pentru perioada activităţii desfăşurate ca personal didactic de predare calificat, indiferent de funcția didactică în care a fost încadrat;*

▪ *După totalizarea punctajului, în caz de egalitate, se vor lua în considerare, pentru departajare, următoarele criterii, în ordine, după cum urmează:*

a) soţ (soţie) cu activitatea în învăţământ, în aceeaşi localitate;

b) soţ (soţie) cu domiciliul în localitate;

c) părinți cu domiciliul în localitate;

d) starea de sănătate care nu permite părăsirea localităţii (certificat medical de la comisia de expertiză a capacităţii de muncă);

e) soţul/soţia cu activitatea în învăţământ;

f) alte cauze obiective dovedite cu acte (de exemplu: unic întreținător de familie şi cu domiciliul în localitatea respectivă, minori în întreținere, părinți bolnavi, proprietăți imobiliare în localitate).

**) Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE, precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării. Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).*

Notă: Inspectoratele școlare pot verifica dacă unele documente anexate de cadrele didactice în perioadele de înscriere la etapele de mobilitate se regăsesc și în portofoliul profesional al acestora.

ANEXA NR. 3
la Metodologie

INFORMAȚII CE CONȚIN DATE CU CARACTER PERSONAL CARE SE AFIȘEAZĂ ATÂT ÎN FORMAT LETRIC, CÂT ȘI PE PAGINA DE INTERNET A MINISTERULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘI A ISJ/ISMB ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

1. Numele şi prenumele cadrului didactic/candidatului
2. Localitatea de domiciliu a cadrului didactic/candidatului
3. Studiile finalizate cu diplomă de către cadrul didactic/candidat, media de absolvire a studiilor, precum şi date cu privire la pregătirea psihopedagogică
4. Tipurile de avize şi atestate dobândite de către cadrul didactic/candidat
5. Vechimea în învăţământ a cadrului didactic/candidatului
6. Gradul didactic al cadrului didactic/candidatului şi nota/media obţinută la gradul didactic
7. Unitatea/unităţile de învăţământ la care este încadrat şi postul didactic/catedra pe care este încadrat cadrul didactic/candidatul, precum şi modalitatea de angajare în învăţământul preuniversitar a cadrului didactic/candidatului
8. Unitatea/unităţile de învăţământ la care este repartizat, postul didactic/catedra pe care este repartizat cadrul didactic/candidatul şi modalitatea de angajare, ca urmare a participării la etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar
9. Rezultatele obţinute la probele practice, inspecţiile speciale la clasă şi probele scrise susţinute în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar la care participă cadrul didactic/candidatul
10. Rezultatele obţinute la probele practice, inspecţiile speciale la clasă şi probele scrise susţinute la concursurile naţionale de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din ultimii 4 ani la care a participat cadrul didactic/candidatul

ANEXA NR. 4
la Metodologie

PROBA PRACTICĂ/ORALĂ
de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv sau din unități de învățământ având clase/grupe cu predare în limbile minorităților sau în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile

A. Proba practică de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv

I. Pentru predarea limbii moderne la clasele cu profil intensiv/bilingv, proba practică constă într-un interviu în cadrul căruia se testează, în limba de circulație internațională/limba modernă pentru care se organizează această probă, competențele de receptare și comunicare ale candidatului cel puțin la nivelul C1 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

II. Pentru predarea disciplinelor non lingvistice din arii curriculare, în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile, proba practică constă într-un interviu în limba de circulație internațională/limba modernă/limba maternă/limba română pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului, în limba respectivă, cel puțin la nivelul B2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), precum și capacitatea de a utiliza limbajul de specialitate pentru disciplina care urmează să fie predată în limba de circulație internațională/limba modernă/limba maternă/limba română.

NOTĂ: Proba practică de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv se evaluează prin note de la 10 la 1.

B. Proba orală de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unități de învățământ având clase/grupe cu predare în limbile minorităților sau în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile

I. Pentru predarea în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile, proba orală constă într-un interviu, în limba străină/limba maternă/limba română pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului, în limba respectivă, cel puțin la nivelul B2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), precum și capacitatea de a utiliza limbajul de specialitate pentru disciplina care urmează să fie predată în limba străină/limba maternă/limba română.

II. Pentru predarea la învățământul preșcolar și primar, în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile, proba orală de cunoaștere a limbii constă într-un interviu, în limba străină/limba maternă/limba română pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului cel puțin la nivelul B2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

NOTĂ: Proba orală de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea se evaluează prin calificative „Admis”/„Respins”.

ANEXA NR. 5
la Metodologie

FIŞA DE EVALUARE A LECŢIEI UTILIZATĂ ÎN CADRUL INSPECŢIILOR SPECIALE LA CLASĂ

INSPECŢIA SPECIALĂ LA CLASĂ ÎN PROFILUL POSTULUI

Numele şi prenumele candidatului: _____

Disciplina: _____

_____

Data:_____

Analiză	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecţie	Aspecte formale (documente, documentație, materiale didactice disponibile)	1	
	Proiectare – motivare (relaționarea intra- şi interdisciplinară, intra şi cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viață a conținuturilor)	1,5	
	Conținut ştiinţifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1,5	
	Metode şi mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1,5	
	Climat psihopedagogic Ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție	1	
Elevii - dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/non verbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	0,5	
	Deprinderi de activitate intelectuală individuală şi în echipă (operații logice, mecanisme de analiză şi sinteză, tipuri de inteligențe, consecvență, seriozitate, ambiția autodepășirii, colegialitate, responsabilitate şi răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor)	0,5	
	Atitudine față de şcoală - statutul şi rolul la oră (pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator)	0,5	
Profesorul – dominante vizate	Competenţe profesionale şi metodice (de cunoaştere – gradul de stăpânire, organizare şi prelucrare a informației; de execuție – rapiditatea, precizia acțiunilor şi distributivitatea atenției; de comunicare – fluiditatea, concizia şi acuratețea discursului, captarea şi păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată)	1	
	Competenţe sociale şi de personalitate (sociabilitate, degajare, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru autoperfecționare)	1	
TOTAL		10	

EXAMINATOR_____

SEMNĂTURA _____

Am luat la cunoştinţă,

Candidat:_____

Semnătura _____

INSPECŢIA SPECIALĂ LA CLASĂ PENTRU PROFESORII-CONSILIERI ŞCOLARI
DIN CENTRE ŞI CABINETE DE ASISTENŢĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

Numele şi prenumele candidatului: _____
Data: _____

Analiză	Aspect evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecţie	Aspecte formale (realizarea proiectării, documentare)	1	
	Adaptarea conținutului la particularitățile de vârstă şi nevoile grupului țintă (adecvarea limbajului la nivelul clasei, corelarea temei cu necesitățile psihopedagogice ale grupului țintă, relevanța pentru viață a conținuturilor)	1,5	
	Conţinut ştiinţifico-aplicativ (structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1	
	Metode didactice, mijloace de învăţământ, forme de organizare a activităţii (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1,5	
	Climatul psihopedagogic (organizarea spațiului şi a materialelor, climatul psihosocial instaurat pe parcursul activității, modalități de motivare şi încurajare)	1,5	
Elevii – dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/non verbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	0,5	
	Competențe cognitive, sociale şi emoționale (stimularea mecanismelor de analiză, sinteză şi autoreflecţie, valorificarea resurselor personale ale elevilor şi a experienței lor de viață)	0,5	
	Atitudinea elevilor în cadrul activităţii (facilitarea implicării elevilor, încurajarea atitudinii pozitive a acestora)	0,5	
Profesorul – dominante vizate	Competențe profesionale şi metodice (de cunoaştere - gradul de stăpânire, organizare şi prelucrare a informaţiei; de execuție - rapiditatea, precizia acțiunilor şi distributivitatea atenției; de comunicare - fluiditatea, concizia şi acuratețea discursului, captarea şi menţinerea interesului elevilor, abilitatea pentru activitatea diferențiată, oferirea şi solicitarea de feedback)	1	
	Competențe sociale şi de personalitate (sociabilitate, registre diferite de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, creativitate, empatie, flexibilitate, fermitate, rigurozitate, obiectivitate, acceptare necondiționată)	1	
TOTAL		10	

EXAMINATOR_____
SEMNĂTURA _____

Am luat la cunoştinţă,
Candidat:_____
Semnătura _____

INSPECŢIE SPECIALĂ LA CLASĂ PENTRU PROFESORII DOCUMENTARIŞTI

Numele şi prenumele candidatului: _____
Data: _____

Analiza	Aspect evaluate/criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecţie	Plan de lecţie şi materiale didactice (planşe, fişe, documente)	0,2	
	Lecția este proiectată corespunzător (etape, scopuri şi obiective/competenţe, alocare de timp, timp de interacțiune, material şi echipamente)	0,2	
	Obiectivele stabilite au fost prezentate clar, concis pentru ca elevii să înțeleagă ce competențe vor dobândi prin participarea lor la procesul de învăţare	0,2	
	Selecţia procedeelor, tehnicilor şi metodelor de predare s-a făcut ţinându-se cont de cantitatea de cunoştinţe transmisă şi nivelul de pregătire al clasei	0,2	
	Integrarea resurselor CDI în activităţile desfăşurate.	0,2	
	Varietatea şi complementaritatea materialelor didactice	0,2	
	Modul de exploatare a resurselor documentare în vederea dezvoltării competenţelor info-documentare	0,2	
	Descoperirea CDI ca centru de resurse	0,1	
	Includerea secvențelor cu caracter practic-aplicativ (elevii au avut acces liber la materialele din CDI şi le-au utilizat în rezolvarea sarcinilor trasate de către profesor)	0,2	
	Gestionarea timpului	0,2	
	Alegerea temei în funcţie de nevoile utilizatorilor de documentare şi informare	0,2	
	Corelarea între obiectivele info-documentare, activităţile propuse şi modalităţile de evaluare	0,2	
	Capacitatea de a crea un mediu documentar adaptat nevoilor utilizatorilor	0,1	
	Prin conținuturile propuse profesorul are ca scop generarea unor idei noi, soluţii (elevii vor învăța să utilizeze cât mai eficient resursele şi spațiile specifice unui CDI)	0,2	
	A fost menținut un raport eficient între durata solicitării elevilor şi cea afectată explicațiilor	0,2	
	A fost creat un climat afectiv - emoțional propice desfăşurării activității	0,1	
Elevi	Elevii sunt responsabili şi se implică în procesul instructiv – educativ	0,2	
	Elevii dau dovadă de autonomie în învăţare, competenţe de căutare, selectare, tratare şi comunicare a informației	0,2	
	Elevii au deprinderi de învăţare eficientă şi gândesc logic, problematizat	0,2	
	Elevii au deprinderi de muncă independentă şi se descurcă bine în rezolvarea sarcinilor de lucru indicate de către profesor	0,2	
	Elevii sunt familiarizați cu spațiul şi resursele CDI şi înțeleg importanța inițierii în cercetarea documentară	0,1	
	Elevii poarta cu ușurință o conversație şi nu au dificultăți în a utiliza termenii specifici disciplinei studiate	0,2	
	Elevii au capacitatea de a-şi menţine nivelul de concentrare şi sunt interesați de activitățile propuse	0,2	
	Elevii sunt obișnuiți să lucreze utilizând fișe, dicționare, enciclopedii, atlase, materiale auxiliare, TIC	0,2	
	Elevii sunt implicați în animarea CDI: mediatizarea activităţii CDI, ordonarea documentelor, organizarea activităților etc.	0,2	
	Elevii manifestă respect faţă de profesor şi au o atitudine corespunzătoare faţă de disciplina predată	0,1	
	Elevii dovedesc competenţe de integrare şi relaționare pozitive	0,2	
	Elevii manifestă interes şi o atitudine pozitivă față de activitățile specifice unui CDI (dezvoltarea gustului pentru lectură, expoziții, audiții, vizionări, ateliere de creație, întâlniri cu personalități ale vieții culturale etc.)	0,2	
	Elevii înțeleg importanța dobândirii unor metode de a învăța şi de a stăpâni informația	0,2	
	Elevii îşi dezvoltă capacitatea de a identifica, selecta, organiza, prelucra şi transmite informația	0,2	
	Elevii manifestă inițiativă, creativitate şi disponibilitate de a lucra în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini	0,1	
	Elevii sunt receptivi față de valorile culturale	0,2	
	Elevii au o atitudine prietenoasă față de colegi	0,1	
	Elevii au o atitudine pozitivă față de şcoală şi manifestă dorința de a se implica activ în promovarea imaginii acesteia în comunitatea locală prin participarea la activitățile inițiate de către profesorul documentarist prin intermediul CDI	0,2	

Analiza	Aspect evaluate/criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Profesor	Demonstrează o bună cunoaştere a disciplinei predate şi cunoştinţe actualizate în domeniul iniţierii în cercetarea documentară	0,2	
	Demonstrează capacitate de sinteză şi subliniază valoarea practic – aplicativă a demersului întreprins	0,2	
	Limbajul utilizat este adecvat şi ţine cont de nivelul de vârstă şi înţelegere al elevilor	0,1	
	Comunicarea cu elevii este eficientă. Tonul folosit (calm, ferm), formularea clară a ideilor conduc la captarea atenţiei elevilor şi la participarea lor la rezolvarea sarcinilor propuse	0,1	
	Dialoghează cu elevii, nu monopolizează discuţia, răspunde la întrebările elevilor, clarificând aspectele mai dificile pentru aceştia	0,2	
	Foloseşte materiale auxiliare	0,1	
	Utilizează corespunzător resursele existente în CDI (suport hârtie, suporturi audio – video), inclusiv resursele digitale şi TIC	0,2	
	Alocă fiecărei secvenţe din lecţie timpul adecvat şi respectă etapele parcurgerii acesteia, respectând planul de lecţie	0,2	
	Utilizează strategii de lucru interactive: brainstorming, dezbatere, problematizare, joc de rol, simulări, tehnici ale gândirii critice, exerciţii metaforice etc.	0,2	
	Abordează conţinuturile dintr-o perspectivă aplicativă, implicând elevii în activitatea de documentare şi orientare într-o structură info-documentară	0,2	
	Lecţia este centrată pe elev – se lucrează pe perechi, pe grupe, individual	0,2	
	Monitorizează atent activităţile desfăşurate de elevi. Elevii primesc indicaţii clare, precise pentru fiecare etapă a lecţiei	0,1	
	Formează şi dezvoltă competenţe specifice domeniului info-documentar, necesare învăţării de-a lungul vieţii	0,2	
	Dovedeşte preocupare pentru facilitarea accesului la informaţie, asigurarea exploatării cât mai eficiente a informaţiilor şi documentelor pluridisciplinare multimedia şi multisuport de către utilizatori, din perspectiva egalizării şanselor elevilor din medii culturale şi sociale diferite	0,2	
	Distribuie sarcinile de învăţare gradual şi în succesiune logică	0,2	
	Formulează întrebări pentru a verifica dacă elevii au înţeles noile conţinuturi	0,1	
	Implică elevii în procesul de evaluare şi le oferă feed-back în legătură cu progresul şcolar realizat	0,2	
	Favorizează implicarea activă a tuturor elevilor în procesul instructiv – educativ	0,2	
	Demonstrează abilitatea de a desfăşura activităţi diferenţiate	0,2	
	Demonstrează capacitate de analiză şi sinteză, originalitate, tact pedagogic şi spirit organizatoric	0,2	
	Alege activităţile în mod creativ	0,2	
	Facilitează accesul elevilor la informaţie, documentaţie şi noi tehnologii în contextul evoluţiei societăţii	0,2	
Total puncte		10	

EXAMINATOR_____

SEMNĂTURA _____

Am luat la cunoştinţă,

Candidat:_____

Semnătura _____

Notă: Fişa de evaluare a lecţiei în profilul postului este completată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul inspecţiei la clasă în profilul postului se obţine ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

ANEXA NR. 6
la Metodologie

PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
EDUCAȚIE ARTISTICĂ SPECIALIZATĂ
SPECIALIZĂRILE: MUZICĂ, COREPETIȚIE, COREGRAFIE ŞI ARTA ACTORULUI
(posturi didactice/catedre din școlile și liceele de artă)

MUZICĂ INSTRUMENTALĂ, ARTĂ VOCALĂ (CANTO CLASIC), MUZICĂ DE CAMERĂ, ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCALE, MUZICĂ VOCALĂ TRADIȚIONALĂ ROMÂNEASCĂ (CANTO POPULAR), JAZZ ŞI MUZICĂ UȘOARĂ, STUDII TEORETICE, COREGRAFIE, ARTA ACTORULUI:

1. MUZICĂ INSTRUMENTALĂ/ARTĂ VOCALĂ/MUZICĂ DE CAMERĂ*/ JAZZ ŞI MUZICĂ UȘOARĂ, ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCALE, COREGRAFIE

A. MUZICĂ INSTRUMENTALĂ/ARTĂ VOCALĂ/MUZICĂ DE CAMERĂ*/JAZZ ŞI MUZICĂ UȘOARĂ

a) Elaborarea unui proiect de lecție: comisia va face public, cu 48 de ore înainte, repertoriul elevului/elevilor stabilit prin programa școlară în vigoare și nivelul de învățământ pe baza căruia candidatul va concepe proiectul didactic; proiectul va fi prezentat comisiei înainte de începerea probei.……..…….....…2 p;

b) Susținerea proiectului de lecție (lecția de instrument/de muzică de cameră/ ansambluri instrumentale/vocale, coregrafie, artă vocală (canto clasic)/jazz și muzică ușoară); pe baza proiectului didactic prezentat, candidații vor susține lecția cu elevul/elevii nominalizați de comisie; asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ; proba nu va depăși 30 de minute.……....……...…….....…2 p;

c) Probă de recital instrumental/vocal ce va conține 3 lucrări la alegere:

- un studiu.……...……....……...……3 p;
- 2 lucrări diferite ca stil, caracter, formă, cel puțin la nivelul programei de liceu.……..2 p/1 p pentru fiecare lucrare.

* Proba de recital pentru candidații care optează pentru postul de profesor de muzică de cameră va fi susținută la instrumentul absolvit. Se acordă 1 p din oficiu.

B. PROBA PRACTICĂ PENTRU ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCALE

a) Elaborarea proiectului unei unități de învățare, în funcție de nivelul de învățământ la care urmează să predea candidatul …….2 p;

b) Prezentarea orală a proiectului elaborat.……...……....……...……..…2 p;

c) Analiza unei lucrări muzicale din repertoriul ales de candidat, din programa școlară în vigoare. Analiza lucrării va consta în:

- descifrarea lucrării din punct de vedere ritmic, ritmico-melodic şi intonarea tuturor vocilor cursiv (după caz).……....1 p;
- stabilirea liniei dirijorale prin marcarea acesteia pe partitură și intonarea ei (după caz).……..…..…....1 p;
- analiza formei prin delimitarea unităților de însușire după auz (vocal) sau de citire instrumentală (repetate, contrastante etc.) și stabilirea formei în care se încadrează lucrarea.……..…….....1 p;
- probleme de interpretare prin precizarea tehnicii vocale/instrumentale interpretative (poziție funcțională, acordaj, respirație, emisie, dicție, omogenizare etc.) și stabilirea problemelor de frazare şi expresivitate a textului muzical (evidențierea unor cuvinte sau a unei linii melodice prin accentuare etc.), tempoul și nuanțele adecvate.……...……...……1 p;
- încadrarea lucrării în opera compozitorului și în epoca/stilul din care face parte.…....……..1p.

Unitatea de învățare se alege de către candidat, conform programei școlare în vigoare, anterior probei.
Proba de recital instrumental, vocal (canto) nu va depăși 30 de minute.
Se acordă 1 p din oficiu.

C. PROBA DE RECITAL PENTRU COREGRAFIE*

Dans clasic:

- 5 variații clasice alese de candidat, din care comisia va indica prezentarea a 3 dintre ele.…….....….4,50 p /1,50 pentru fiecare coregrafie.

Dans contemporan/modern:

- 3 coregrafii la alegere, din 5 coregrafii consacrate pregătite de candidat...……....…….4,50 p/1,50 pentru fiecare coregrafie.

** Se aplică și pentru candidații care optează pentru ocuparea unui post/unei catedre vacant/e din palate şi cluburi ale copiilor, în baza probei scrise coregrafie.*

Proba de coregrafie nu va depăși 30 de minute.
Se acordă 1 p din oficiu.

2. STUDII TEORETICE (teorie-solfegiu-dicteu, armonie, istoria muzicii, forme muzicale)

a. Elaborarea unui proiect de lecție care să vizeze conținuturi ale disciplinelor teoria muzicii, armonie, istoria muzicii, forme muzicale.……..…….....……...…….2 p.

Prezentarea orală a proiectului elaborat.……..……...……2 p.

b.1. Citire, la prima vedere, a unui solfegiu de 16 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa.……..……...……1 p.

b.2. Citirea, la prima vedere, la pian, a unui dicteu melodic și a unui dicteu armonic de 12 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa.……..……..……1 p.

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte un solfegiu, un dicteu melodic și un dicteu armonic. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus ¼ din numărul lor.

b.3. Armonizarea unei teme de 16 măsuri (8 măsuri sopran și 8 măsuri bas dat, necifrate)……...……...……..…1 p.

b.4. Citirea, la prima vedere, la pian, cu analiză armonică a unor fragmente muzicale de 12-16 măsuri, din creația universală și românească.…...……...……1 p.

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte o temă de armonizat și câte un fragment muzical. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus ¼ din numărul lor.

c. Recunoașterea și comentarea unor lucrări din creația universală și românească; pe baza audiției, candidaților li se cere recunoașterea și comentarea a 4 lucrări din epoci stilistice diferite (cel puțin una va fi din creația românească) alese de comisie dintr-o listă de 30-40 de lucrări pusă la dispoziția candidaților de către conducerea unității de învățământ, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de susținerea probei; comentariul va cuprinde elemente legate de epocă, stil, compozitor, gen, formă, interpretare etc., precum și aspecte interdisciplinare....……...……1 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

3. PROBA PRACTICĂ PENTRU MUZICĂ VOCALĂ TRADIȚIONALĂ ROMÂNEASCĂ (CANTO POPULAR)

a) Elaborarea unui proiect de lecție din programa școlară în vigoare; proiectul va fi prezentat comisiei înainte de începerea probei.……2 p.

b) Susținerea proiectului de lecție elaborat.……...……..……...…1 p.

c) Proba practică constând într-o probă de recital vocal care cuprinde interpretarea a trei lucrări diferite, specifice genului, cu sau fără acompaniament, din zona de proveniență a candidatului.……...……...6 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

4. ARTA ACTORULUI* (pentru absolvenții învățământului superior de lungă durată/ciclul II de studii universitare de masterat, catedre/posturi din școli și licee de artă)

a) Candidatul va elabora un set de exerciții de inițiere actoricească în cadrul unei lecții cu 3 - 5 elevi.……...……4 p.

b) Lucru pe text. Textul va fi la alegerea candidatului din literatura (proză/poezie) universală sau românească. Asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ.……..……...5 p.

** Se aplică și pentru candidații care optează pentru ocuparea unui post/unei catedre vacant/e din palate și cluburi ale copiilor, în baza probei arta actorului.*

Proba nu va depăși 30 de minute.

Se acordă 1 p din oficiu.

NOTĂ:

a) Candidații care optează pentru ocuparea unui post/unei catedre prevăzut(e) la punctul 2- Studii teoretice, susțin toate probele prevăzute la acest punct, indiferent dacă postul/catedra prevede ore numai pentru una/două din cele patru discipline.

b) Candidații absolvenți ai învățământului superior de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat/master, care au parcurs și absolvit un modul de folclor, pot preda și disciplina muzică vocală tradițională românească (canto popular) în liceele de muzică (clasele IX-XII).

c) Pentru posturile/ catedrele de ansambluri muzicale vocale și instrumentale sau orchestrale, respectiv dirijat ansamblu coral sau dirijat ansamblu instrumental sau orchestral, sunt valabile probele practice de la punctul 1.B. (adaptate după caz). Pentru ansamblu vocal, instrumental sau orchestral, lucrările muzicale vor face parte din oferta de repertoriu pentru clasele a VII-a - a XII-a ale programei școlare în vigoare pentru ansamblu vocal, respectiv ansamblu instrumental sau orchestra – școli și licee de muzică.

d) Candidații absolvenți ai învățământului superior care au studiat și absolvit un instrument sau au studiat și au absolvit un modul de instrument, pot preda și instrumentul respectiv la școlile și liceele de artă. Aceștia pot susține probele practice prevăzute la punctul 1.A.

e) Prezenta anexă este valabilă și pentru candidații aparținând minorităților naționale, precum și pentru candidații care optează pentru un post/catedră vacant/ă din palate și cluburi ale copiilor și elevilor.

f) Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1. Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

ANEXA NR. 7
la Metodologie

**PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
CONSTITUITE DIN DISCIPLINE INFORMATICE**

1. Realizarea practică a subiectelor înscrise pe biletul de examinare.
2. Biletul de examinare va conţine cinci subiecte care tratează:
   - O aplicaţie în mediul de programare Pascal sau C++
     - Se vor testa abilităţile candidatului în utilizarea mediului de programare, depanarea programului/aplicaţiei;- **3 p**
   - O aplicaţie de baze de date
     - Se vor verifica abilităţile candidatului în utilizarea unui sistem de gestiune a bazelor de date (SGBD) din programele şcolare de liceu; - **2 p**
   - Utilizarea unui sistem de operare
     - Se vor verifica abilităţile candidatului în utilizarea unui sistem de operare (SO) - **2 p**
   - Implementarea unei aplicaţii de birotică - **1 p**
   - Utilizarea serviciilor reţelei de Internet
     - Se vor testa abilităţile candidatului în utilizarea serviciilor Internet – **1 p**
3. Realizarea practică a subiectelor înscrise pe biletul de examinare nu va depăşi 60 minute.
4. **Evaluarea se face pe baza punctajelor menţionate mai sus. Se acordă un punct din oficiu.**

NOTĂ:

Prevederile prezentei anexe sunt valabile şi pentru candidaţii care optează pentru ocuparea unui post/unei catedre vacant/e din palate şi cluburi ale copiilor, în baza probei scrise informatică şi tehnologia informaţiei.

Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1.

Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obţine ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

ANEXA NR. 8
la Metodologie

PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE DIN PALATELE ŞI CLUBURILE COPIILOR

Proba practică la palate şi cluburi ale copiilor şi elevilor se desfăşoară după cum urmează:

1. PROFILUL TEHNICO - APLICATIV ŞI ŞTIINŢIFIC

A. TEORETIC

- Prezentarea ofertei didactice (programă şi activităţi extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează.....1 p.
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului.....1 p.
- Proiectarea unei competiţii/concurs la nivel local/judeţean/naţional/internaţional pentru disciplina/catedra pentru care candidează.....1 p.
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experienţa în domeniul educaţiei nonformale.....1 p.

B. PRACTIC

- Operarea cu computerul şi utilizarea serviciilor internet.....1 p.
- Elaborarea unei schiţe şi construirea unui subansamblu pentru un anumit aparat/model în domeniul cercului.....2 p.
- Operarea cu aparatură/programe pentru realizarea unui produs finit.....1 p.
- Acţiuni şi strategii proiectate pentru atragerea elevilor la cerc şi promovarea cercului/catedrei pentru care candidează....1 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

Notă: Candidaţii care optează pentru un post/catedră vacant/ă din palate şi cluburi ale copiilor şi elevilor, care necesită proba practică aferentă disciplinelor informatice, susţin proba practică potrivit anexei nr. 7.

2. PROFILUL SPORTIV - TURISTIC

A. TEORETIC

- Prezentarea ofertei didactice (programă şi activităţi extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează.....1 p.
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului.....1 p.
- Proiectarea unei competiţii/concurs la nivel local/judeţean/naţional/internaţional pentru disciplina/catedra pentru care candidează.....1 p.
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experienţa în domeniul educaţiei non-formale.....1 p.

B. PRACTIC

- Operarea cu computerul şi utilizarea serviciilor internet.....1 p.
- Probă de măiestrie în domeniul cercului.....2 p.
- Modalităţi de selecţie a copiilor/elevilor la activitatea de cerc şi de participare la competiţii .....1 p.
- Operarea cu materialul didactic (echipament, dotări) în atingerea obiectivelor specifice cercului pentru care candidează, propuse spre realizare.....1 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

3. CULTURAL - ARTISTIC

A. TEORETIC

- Prezentarea ofertei didactice (programă şi activităţi extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează.....1 p.
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului.....1 p.
- Proiectarea interdisciplinară a conţinutului unei activităţi de cerc prin metode interactive.....1 p.
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experienţa în domeniul educaţiei non-formale .....1 p.

B. PRACTIC

- Operarea cu computerul şi utilizarea serviciilor internet.....1 p.
- Probă de specialitate în profilul cercului (ex. recital instrumental/vocal/coregrafic*, interpretare unui fragment, la prima vedere, dintr-o operă artistică, compoziţie plastică/arhitecturală*, ambientală/design*, cultură şi civilizaţie românească/străină, studii europene, comunicare şi jurnalism, tehnici/practici de iniţiere în arta teatrală/cinematografică* etc.) .....2 p.
- Proiectarea unei competiţii/concurs la nivel local/judeţean/naţional/internaţional pentru disciplina/catedra pentru care candidează.....1 p.
- Acţiuni şi strategii proiectate pentru atragerea elevilor la cerc şi promovarea cercului/catedrei pentru care candidează.....1p.

Se acordă 1 p din oficiu.

**Repertoriul muzical, coregrafic, probele de specialitate de compoziţie plastică/arhitecturală, ambientală/design şi de tehnici/practici de iniţiere în arta teatrală/cinematografică sunt identice cu cele stabilite pentru şcolile şi liceele de artă.*

NOTĂ: Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1. Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obţine ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

ANEXA NR. 9
la Metodologie

PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE/REZERVATE

Disciplinele INSTRUIRE PRACTICĂ ŞI ACTIVITĂŢI DE PRE-PROFESIONALIZARE
MAIŞTRI INSTRUCTORI/PROFESORI DE INSTRUIRE PRACTICĂ

1. Proba practică se susţine în cabinete, ateliere, laboratoare de specialitate, săli de demonstraţie din unităţile de învăţământ, stabilite de comisia de examinare, sub supravegherea permanentă a membrilor acesteia;
2. Proba practică constă în executarea unei lucrări/produs/serviciu/tehnici de îngrijire - conform profilului postului;
3. Subiectele pentru proba practică se elaborează de comisia de examinare a fiecărui centru de examen, în ziua examenului;
4. Durata probei practice variază între 30 - 180 minute pentru fiecare candidat, în funcţie de complexitatea lucrării;
5. Evaluarea probei practice se realizează pe baza unei fişe de observaţii elaborată de comisia de examinare;
6. Fişa de observaţii va cuprinde următoarele criterii de evaluare:
   - amenajarea ergonomică a locului de muncă…….…….1p;
   - respectarea normelor de igienă, de protecţia muncii şi prevenirea şi stingerea incendiilor……..….1p;
   - alegerea materialelor, produselor, instrumentelor şi aparatelor necesare executării lucrării……...……1p;
   - respectarea algoritmului de execuţie…….…….…….1p;
   - respectarea procesului tehnologic (operaţiilor, fazelor, trecerilor, mânuirilor, mişcărilor) ……...……..……...…….2p;
   - finisarea, aspectul lucrării/produsului/serviciului/tehnici de îngrijire……1p;
   - atitudinea faţă de client/pacient…….…….…….1p;
   - redactarea unui referat pentru probele de laborator ……...……1p.

Se acordă 1 p din oficiu.

NOTĂ:
Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1.
Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obţine ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

ANEXA NR. 10
la Metodologie

PROBA METODICO-PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE DIN UNITĂŢILE CU ÎNVĂŢĂMÂNT SPORTIV INTEGRAT ŞI SUPLIMENTAR (licee şi clase cu program sportiv/cluburi sportive şcolare)

Disciplina EDUCAŢIE FIZICĂ ŞI SPORT

- Proba metodico-practică se desfăşoară după cum urmează:
  1. Partea metodică constă în explicarea paşilor metodici de învăţare/consolidare/perfecţionare a elementelor/ procedeelor solicitate în biletul de examen extras şi se notează cu note de la 10 la 1.
  2. Partea practică constă în demonstrarea paşilor metodici de învăţare/consolidare/perfecţionare a elementelor/procedeelor solicitate în biletul de examen extras şi se notează cu note de la 10 la 1.
- Durata probei metodico-practice nu va depăşi 30 minute/concurent.
- Concurentul nu poate schimba subiectul.
- Pe parcursul desfăşurării probei metodico-practice, la solicitarea comisiei sau la propunerea lor, candidaţii pot repeta unele secvenţe.
- Pentru susţinerea probei, în mod obligatoriu, candidaţii se prezintă în echipament sportiv adecvat.
- Candidaţii nu sunt primiţi la probă fără adeverinţă medicală, în care se menţionează „apt pentru susţinerea probei practice”.

NOTĂ: Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie.

Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1 şi reprezintă media notelor obţinute la partea metodică şi partea practică a probei.

Rezultatul probei practice se obţine ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

ANEXA NR. 11
la Metodologie

PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
Disciplinele: ARTE PLASTICE, DECORATIVE, AMBIENTALE, ARHITECTURĂ, DESIGN

Numele şi prenumele candidatului*.....
Specializarea candidatului care susține proba practică*.....

Proba practică constă într-un interviu în cadrul căruia comisia va evalua:

1. Pregătirea metodică_____max. 4p.

Candidaţii vor elabora o schiță de proiect de lecţie/unitate de învăţare din conţinuturile disciplinei *Studiul Compoziţiei pentru clasa a IX-a sau a X-a*, disciplină fundamentală din cadrul curriculumului diferenţiat, specific învăţământului de arte vizuale.

Schița de proiect de lecţie/unitatea de învăţare va fi tratată din perspectiva specializării candidatului și a postului pentru care acesta concurează. Aceasta va fi elaborată și susținută de candidat în fața comisiei.

Se vor puncta atât aspectele formale ţinând de rubricaţia aleasă de candidat, precum şi aspectele calitative şi de conţinut privind operaţionalizarea demersului didactic, modul de utilizare a resurselor, evidenţierea strategiilor de evaluare etc. după cum urmează:

- pentru o rubricaţie adecvată (care conţine informaţii detaliate privitoare la activitatea de predare-învăţare-evaluare)____max. 1 p;
- pentru o corectă relaţionare între obiective, strategii didactice şi resurse _____max. 2 p;
- pentru precizarea calităţii evaluării, precum şi aspecte vizând activităţile destinate elevilor cu nevoi speciale_____max. 1p.

2. Activitatea în specialitate pe baza prezentării unui portofoliu de activitate_____max. 5p.

Comisia va puncta fiecare manifestare artistică sau, în cazul istoricilor, teoreticienilor și criticilor de artă, fiecare contribuţie teoretică publicată, de nivel naţional sau internaţional, premiile anuale acordate de uniunile de creaţie artistică sau filialele acestora din România, premiile internaţionale, coordonarea de proiecte naţionale sau internaţionale, realizarea de lucrări monumentale de sculptură, de arte murale sau edificii majore de arhitectură, participări la expoziţiile anuale, bienale, trienale etc. naţionale și internaţionale, participări la manifestări expoziţionale studențești, creaţii scenografice inclusiv de costum de scenă, lucrări de artă monumentală, ilustraţii sau lucrări de grafică publicitară, proiecte de arhitectură (pentru arhitecți) realizate individual sau în colectiv, creaţii omologate în diferite domenii ale designului (design de produs, inclusiv designul vestimentar, ceramică, sticlă, metal, designul grafic sau designul ambiental), creaţii fotografice sau video omologate, lucrări de restaurare certificate de comisii de specialitate, articole publicate în literatura de specialitate, precum şi orice altă activitate creativă din domeniul artelor vizuale pentru care pot fi dovedite obţinerea drepturilor de autor, după cum urmează:

- pentru premiile anuale acordate de uniunile de creaţie sau filialele acestora, precum şi premii internaţionale acordate de instituţii culturale de prestigiu, realizarea de lucrări monumentale de sculptură, de arte ambientale, sau edificii majore de arhitectură (în cazul arhitecților), pentru coordonare de proiecte naţionale sau internaţionale_____max. 3p;
(pentru premiile anuale sau internaţionale, precum şi pentru fiecare proiect coordonat finalizat se acordă punctajul maxim);
- pentru participare la manifestări expoziţionale individuale sau de grup în spaţii administrate de uniuni de creaţie, de muzee de artă sau de instituţii de cultură sau în alte locaţii aparţinând spaţiului public_____ max. 0,5 p;
- participarea la manifestări expoziţionale periodice sau ocazionale, creaţii scenografice de film, teatru sau televiziune şi/sau de costum de scenă, lucrări de artă monumentală, ilustraţii sau lucrări de grafică publicitară, proiecte de arhitectură realizate individual sau în colectiv, creaţii omologate în diferite domenii ale designului (design de produs, inclusiv designul vestimentar, ceramică, sticlă, metal, designul grafic sau designul ambiental), creaţii fotografice sau video omologate, lucrări de restaurare certificate de comisii de specialitate _____max. 0,5 p;
- participare în cadrul unor proiecte naţionale sau internaţionale _____max. 0,5 p;
- participarea la manifestări artistice sau expoziţionale ocazionale desfăşurate în spaţiul privat, contribuţii teoretice în domeniu (articole publicate în presă, comunicări ştiinţifice în cadrul unor seminarii pe teme de specialitate etc.)_____max. 0,25 p;
- desfăşurarea oricăror altor activităţi în domeniul artelor vizuale care pot fi dovedite inclusiv prin obţinerea drepturilor de autor**_____max. 0,25 p.

** Se completează de către comisie.*
***Fac excepţie produsele de artă decorativă sau icoanele, comercializate prin galerii comerciale, mărțișoarele sau felicitările.*

NOTĂ:

(1) Se acordă 1 p din oficiu.
(2) Din conținutul portofoliului de activitate se vor puncta doar lucrările în concordanță cu specializarea/specializările de pe diploma/diplomele candidatului și relevante pentru posturile scoase la concurs. În portofoliul de activitate vor fi depuse fotocopii ale documentelor doveditoare autentificate de unitatea școlară în care se desfășoară proba practică.
(3) În cazurile aprecierii prin maximum sau minimum de puncte a activităţii artistice se vor avea în vedere importanţa, originalitatea şi gradul de vizibilitate a activităţilor sau importanţa articolelor de presă.
(4) Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1. Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obţine ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.
(5) Candidatul este considerat admis la proba practică doar în cazul în care atât proiectul didactic, cât şi portofoliul de activitate artistică personală sunt în concordanţă cu specializarea/specializările de pe diploma/diplomele candidatului.
(6) Prevederile prezentei anexe sunt valabile şi pentru candidaţii care optează pentru ocuparea unui post/unei catedre vacant/e din palate şi cluburi ale copiilor, în baza probelor scrise *arte vizuale (educaţie plastică/educaţie vizuală/educaţie artistică) şi arte vizuale (arhitectură)*.

ANEXA NR. 12
la Metodologie

I. PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE LA CLASELE/GRUPELE/UNITĂŢILE DE ÎNVĂŢĂMÂNT CARE ŞCOLARIZEAZĂ ELEVI CU DEFICIENŢE DE AUZ

Proba practică constă în:

1. Un proiect didactic, pe o temă propusă de comisie, specifică programei şcolare a disciplinei. Candidatul va argumenta obiectivele, strategiile şi tehnicile de predare-învăţare-evaluare raportându-se la specificul deficienței de auz……..……..……..…..4 p.

2. Un interviu care să reflecte competenţele de receptare şi de comunicare ale candidatului, în limbaj mimico-gestual ……...…….……..……..5p.

Se acordă 1 p din oficiu.

NOTĂ:

Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1.

Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obţine ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

II. PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE LA CLASELE/GRUPELE/UNITĂŢILE DE ÎNVĂŢĂMÂNT CARE ŞCOLARIZEAZĂ ELEVI CU DEFICIENŢE DE VEDERE

Proba practică constă în:

1. Un proiect didactic, pe o temă propusă de comisie, specifică programei şcolare a disciplinei. Candidatul va argumenta obiectivele, strategiile şi tehnicile de predare-învăţare-evaluare raportându-se la specificul deficienței de vedere.……..……..……..……..…....4 p.

2. O examinare scrisă şi orală care să reflecte competenţele de scris şi de citit ale candidatului utilizând alfabetul Braille…….5p.

Se acordă 1 p din oficiu.

NOTĂ:

Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1.

Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obţine ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

ANEXA NR. 13
la Metodologie

Inspectoratul Şcolar al Judeţului/Municipiului Bucureşti _____

Lista candidaţilor repartizaţi											
Nr. crt.	Numele şi prenumele candidatului repartizat	Rezultatul obţinut la proba orală în limba de predare a postului	Nota obţinută la inspecţia specială la clasă/proba practică/ în profilul postului	Nota obţinută la proba scrisă	Media de repartizare	Unitatea de învăţământ	Localitatea	Post/ catedră	Cod post	Tipul de repartizare: - transfer/ angajare pe perioadă nedeterminată	Observaţii

Preşedintele comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de organizare şi desfăşurare a concursului,

_____
(Numele şi prenumele)

L.S.

Concurs de ocupare a posturilor didactice

ANEXA NR. 14
la Metodologie

MODELE DE CERERI

Cerere pentru completarea normei didactice de predare

Nr. _____ /_____2027

Unitatea de învăţământ _____ Avizat Consilier Juridic _____
Judeţul (sectorul) _____
Se certifică exactitatea datelor Verificat: Inspector şcolar pentru managementul resurselor umane
DIRECTOR,
L.S. _____ (Numele şi prenumele) _____
(Numele şi prenumele)

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 30 alin. (1) şi (2) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului pe(la) postul (catedra) de _____ _____ de la (unitatea de învăţământ) _____ _____, localitatea _____, judeţul (sectorul)_____, solicit completarea normei didactice pe perioadă determinată/ nedeterminată **(pot beneficia doar titularii)**, începând cu data de 1 septembrie 2027, cu un număr de ([1]) _____ ore pe săptămână, la disciplina/ disciplinele _____ din lista orelor publicate vacante/ rezervate, în ordinea descrescătoare a punctajului, având în vedere că în anul şcolar 2027-2028 la unitatea (unităţile) de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 30 alin. (1) şi (2) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului, voi avea un număr de([1]) _____ ore pe săptămână în încadrare şi am domiciliul în localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. ____, TELEFON: _____ conform actului de identitate **CI/ BI** seria _____nr. _____ eliberat de _____.

COD NUMERIC PERSONAL: | | | | | | | | | | | | | |

Menţionez următoarele:
I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Şc. de maiştri, Şc. postliceale, Lic. ped.) _____ _____, Facultatea _____ _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; fără frecvenţă; frecvenţă redusă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____cu specializările _____ _____ _____ _____ ([2]).
P ____,____

După absolvirea învăţământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit([2]):
- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____ cu specializarea _____ _____ P ____,_____
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____semestre _____ P ____,_____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____semestre _____ P ____,_____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____semestre _____ P ____,_____
- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____ P ____,_____
- Cursuri de perfecţionare postuniversitare cu durata de _____semestre _____ P ____,_____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____ _____ P ____,_____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____ _____ P ____,_____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii universitare/postuniversitare/de conversie profesională în domeniul ([2]) _____ P____,_____

II. La data depunerii cererii: sunt *DEBUTANT* cu media de absolvire _____; am *DEFINITIVATUL* cu media _____; *GRADUL II* cu media _____; *GRADUL I* cu media _____; *DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I* în anul _____, în specialitatea _____; *GRADUL DIDACTIC I* obţinut pe bază de examene, urmat de *DOCTORAT* în specializarea _____ *CATEGORIA* (pentru antrenori) _____ în specializarea _____. P ____,_____

III. *CALIFICATIVUL* obţinut în anul şcolar 2024-2025_şi în anul şcolar 2025-2026; .....P

NOTA 1:
a) Pentru absolvenţii promoţiei 2026 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2026-2027.
b) Pentru absolvenţii promoţiei 2025 şi cadre didactice aflate în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2025 - 2026 şi calificativul parţial din anul şcolar 2026 - 2027.
c) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.
d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepţia situaţiilor de la punctul a).

IV.1. În perioada 01.09.2024 – 31.08.2026, am desfăşurat următoarea *activitate metodică:*
la nivelul şcolii([3]) P_____,_____, judeţului (municipiului Bucureşti)([4]) P____,_____ ; la nivel naţional([4]) P _____,_____, la nivel internaţional([4]) P ____,_____.

NOTA 2:
a) Pentru absolvenţii promoţiei 2026 şi debutanţii aflaţi în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din anul şcolar 2026-2027.
b) Pentru absolvenţii promoţiei 2025 şi cadre didactice aflate în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din anul şcolar 2025-2026 şi anul şcolar 2026-2027.
c) La nivelul şcolii se acordă 1 punct suplimentar cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi la grupă/ clasă cu copii/ elevi integraţi, proveniţi din învăţământul special, faţă de punctajul acordat la punctul IV.1.a) din Anexa nr. 2.
d) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor 2 ani şcolari încheiaţi, se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.

IV.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative şi legislative vizând calitatea activităţii specifice domeniului învăţământ, pentru:

- Elaborarea de *metodologii, regulamente, instrucţiuni* aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P_____,_____
- Elaborarea de *programe şcolare* aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P _____,_____
- Elaborarea de *manuale şcolare* aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P _____,_____
- Elaborarea de *monografii / lucrări ştiinţifice* înregistrate ISBN; P_____,_____
- Elaborarea de *ghiduri metodologice* sau alte auxiliare curriculare/ de sprijin; P_____,_____,
- Elaborarea de *articole şi studii de specialitate,* publicate în diferite reviste de specialitate la nivel judeţean sau naţional, înregistrate cu ISSN; P_____,_____
- Elaborarea de *cărţi în domeniul educaţional/ de specialitate,* publicate cu ISBN, cu referent ştiinţific în domeniu; P_____,_____
- Elaborarea de *mijloace de învăţământ* omologate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P_____,_____

IV.3. *Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de reformă* coordonate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării sau în cadrul proiectelor şi programelor finanţate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educaţiei şi Cercetării/ISJ/ISMB/unităţile de învăţământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Naţional de Redresare şi Reziliență, Programul Naţional pentru Reducerea Abandonului Şcolar, proiecte finanţate şi derulate în cadrul Programului Operaţional Capital Uman, proiectul ROSE, programe Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanţate prin Granturile SEE şi Norvegiene, proiecte finanţate din fonduri structurale şi de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar); P_____,_____

IV.4. *Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de formare continuă* acreditate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, finalizate cu Certificat de competenţă profesională sau adeverinţă echivalentă, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar); P _____,_____

IV.5. *Activităţi desfăşurate prin CCD*, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi alte instituţii abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ş.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar) cu adeverinţă/certificat/diplomă. P_____,_____

V. La 01.09.2026 am avut: _____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei). P_____,_____

TOTAL PUNCTAJ(5):	**P _____,_____**

VI. Criteriile socio – umane (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____f)_____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate.

Data: _____ Semnătura _____

NOTA 3:

(1) Numărul de ore din încadrare;

(2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;

(3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unităţii de învăţământ;

(4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului şcolar de specialitate;

(5) Pentru cadrele didactice detaşate în ultimii doi ani şcolari, punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este detaşat sau de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii unde funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 30 alin. (1) şi (2) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului *:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 30 alin. (1) şi (2) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului şi după deciziile sau adresele de comunicare a deciziilor de completare de normă din ultimii trei ani, dacă este cazul;
2. copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul sau cartea de identitate electronică însoţită de certificatul de atestare a domiciliului şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
4. copii de pe certificatele de grade didactice;
5. adeverinţe/ adeverinţă privind calificativele din ultimii 2 ani şcolari încheiaţi în care am desfăşurat activitate didactică (*pentru absolvenţii promoţiilor 2026, 2025 aflaţi în primul sau în al doilea an de activitate, adeverinţe/ adeverinţă conform NOTEI 1*), în original;
6. fişa judeţeană/ a municipiului Bucureşti de evaluare a activităţii metodice şi ştiinţifice la nivel de şcoală, judeţ, naţional, în original, însoţite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din Anexa nr. 2 la Metodologie);
7. copii ale programelor şcolare elaborate şi aprobate, ale coperţilor manualelor şcolare, ghidurilor şi cărţilor, ale studiilor şi articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice;
8. copii ale adeverinţelor/ diplomelor din care reiese participarea la activităţi desfăşurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi/ sau participarea la activităţi desfăşurate în cadrul programelor de formare continuă;
9. copii ale documentelor care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile socio-umane;
10. copia filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor;
11. adeverinţa eliberată de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ debutant(ă) prevăzut(ă) la art. 30 alin. (1) şi (2) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului, din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
12. copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
13. certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original ***
14. cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat;
15. adeverinţa eliberată de unitatea la care sunt titular/ debutant(ă) prevăzut la art. 30 alin. (1) şi (2) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului din care să rezulte situaţia postului didactic/ catedrei pe care sunt titular/ angajat (structura pe ore şi discipline a catedrei, nivelul de învăţământ, regimul de mediu), în original;
16. adeverinţă/ adeverinţe eliberată/ eliberate de unitatea/ unităţile de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ debutant(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs.

*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul şi la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original şi a unei copii a acestuia.

**Depunerea dosarelor se poate realiza şi în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului şcolar.

*** În cazuri excepţionale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală şi cazierul judiciar la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta depune obligatoriu la unitatea de învăţământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

(**) Subsemnatul(a)_____, legitimat(ă) cu (B.I/C.I) _____ seria _____ nr._____, eliberat de Poliţia_____, OPTEZ în etapa de completare a normei didactice, ca începând cu data de 1 septembrie 2027, să mi se completeze norma didactică la catedra:

Unitatea de învăţământ	Catedra (Nr. ore)	Localitatea

Data: _____ Semnătura _____

(**) NOTĂ: Se completează în comisie.

Cerere pentru obţinerea acordului/acordului de principiu pentru transfer/pretransfer consimţit între unităţi de învăţământ/modificarea repartizării pe perioada viabilităţii postului/modificarea încadrării

Nr._____/_____ 2027

Domnule Director,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 30 alin. (2) din metodologie înscris(ă) la examenul de definitivat/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă) pe (la) postul didactic/ catedra de _____ de la (unitatea/ unităţile de învăţământ) _____ _____, _____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, vă rog să-mi eliberaţi un acord/acord de principiu privind transferul/ pretransferul consimţit între unităţi de învăţământ/ modificarea repartizării pe perioada viabilităţii postului/modificarea încadrării, începând cu data de 1 septembrie 2027 pe (la) un post (o catedră) publicat(ă) vacant(ă) de: _____ _____ _____, cu domiciliul în localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, TELEFON: _____, conform actului de identitate _____ seria ___ nr. _____ eliberat de _____ _____.

COD NUMERIC PERSONAL:

Menţionez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Şc. de maiştri, Şc. postliceale, Lic. ped.) _____ _____, Facultatea _____ _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; frecvenţă redusă; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată) _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____, cu specializările _____ _____.

După absolvirea învăţământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit:

- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; frecvenţă redusă; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire_____, cu specializarea _____ _____
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____semestre _____ _____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____semestre _____ _____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____semestre _____ _____
- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____ _____
- Cursuri de perfecţionare postuniversitare cu durata de _____semestre _____ _____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____ _____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____ _____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii universitare/postuniversitare/de conversie profesională în domeniul _____ _____ _____

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire _____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media_____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____ _____; GRADUL DIDACTIC I obţinut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea _____; _____ CATEGORIA (pentru antrenori) _____în specializarea_____.

III. CALIFICATIVUL obţinut în anul şcolar 2024- 2025 _____; şi în anul şcolar 2025-2026 _____.

<u>NOTĂ</u>:

a) Pentru absolvenţii promoţiei 2026 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2026-2027.

b) Pentru absolvenţii promoţiei 2025 şi didactice aflate în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2025 - 2026 şi calificativul parţial din anul şcolar 2026-2027.

c) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.

IV. La 01.09.2026 am avut: _____ ani întregi, *<u>vechime efectivă la catedră</u>* (inclusiv perioada rezervării catedrei).

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate.

Data: _____ Semnătura _____

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar) documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 30 alin. (2) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă)**:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 30 alin. (2) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă);
2. documentul de numire/transfer/repartizare emis în urma concursului naţional sau a concursului organizat la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat în baza căruia sunt transferat/titularizat în învățământul preuniversitar;
3. acordul/ acordurile pentru pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ postului al consiliului/ consiliilor de administraţie al/ ale unității/ unităţilor de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 30 alin. (2) din Metodologie/ încadrat(ă), în copie, cu respectarea prevederilor art. 57 alin. (5) din Metodologie;
4. copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul sau cartea de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;;
5. copie a adeverinţei eliberate de unitatea la care sunt titular/ debutant(ă) prevăzut la art. 30 alin. (2) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) din care să rezulte situaţia postului didactic/ catedrei de la care mă transfer/ pretransfer/ modific repartizarea (structura pe ore şi discipline a catedrei, nivelul de învăţământ, regimul de mediu);
6. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
7. copii de pe certificatele de grade didactice;
8. adeverinţe/ adeverinţă privind calificativele din ultimii 2 ani şcolari încheiaţi în care am desfăşurat activitate didactică (*pentru absolvenţii promoțiilor 2026, 2027 şi debutanţii în primul sau cadre didactice aflate al doilea an de activitate, adeverinţe/ adeverinţă conform NOTEI*);
9. copie a adeverinţei eliberate de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 30 alin. (2) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă), din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei);
10. documente justificative privind îndeplinirea condiţiilor specifice, dacă este cazul;
11. copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor socio-umane;
12. copii ale avizelor şi atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
13. adeverinţă/ adeverinţe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învăţământ la care am fost angajat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;
14. copie a adeverinţei eliberate de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut(ă) la art. 30 alin. (2) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) din care reiese faptul că la postul/ catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile şi nominalizarea cadrului didactic nominalizat pentru restrângere de activitate.

***Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul şi la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original şi a unei copii a acestuia.*

Cerere de transfer pentru restrângere de activitate/ pretransfer consimţit între unităţi de învăţământ / modificarea repartizării pe perioada viabilităţii postului/modificarea încadrării

Nr. _____ /_____2027

Unitatea de învăţământ_____ Avizat Consilier Juridic _____
Judeţul (sectorul)_____
Se certifică exactitatea datelor Verificat: Inspector şcolar pentru managementul resurselor umane
DIRECTOR,
L.S._____ (Numele şi prenumele)_____
(Numele şi prenumele)

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 30 alin. (2) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă) pe(la) postul (catedra) de _____ de la (unitatea/ unităţile de învăţământ) _____ _____, localitatea _____, judeţul (sectorul)_____, vă rog să-mi aprobaţi transferul pentru restrângere de activitate/ pretransferul consimţit între unităţi de învăţământ/ modificarea repartizării pe perioada viabilităţii/ modificarea încadrării*, începând cu data de 1 septembrie 2027 pe (la) un post (o catedră) publicat(ă) vacant(ă) de _____ _____, având în vedere că în anul şcolar 2027-2028 la unitatea (unităţile) de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 30 alin. (2) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă) voi avea un număr de _____ ore pe săptămână în încadrare, cu domiciliul în localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, TELEFON: _____, conform actului de identitate _____seria ___nr. _____ eliberat de _____.

COD NUMERIC PERSONAL:

Menţionez următoarele:
I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Şc. de maiştri, Şc. postliceale, Lic. ped.) _____ Facultatea _____ _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; frecvenţă redusă; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată)_____ cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____, cu specializările _____ _____ (1). P ____,_____

După absolvirea învăţământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit:
- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; frecvenţă redusă; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire_____, cu specializarea _____ _____ P ____,_____
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____semestre _____ P ____,_____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____semestre _____ P ____,_____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____semestre _____ P ____,_____
- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____ P ____,_____
- Cursuri de perfecţionare postuniversitare cu durata de _____semestre_____ P ____,_____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre_____ _____ P ____,_____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____ _____ P ____,_____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii universitare/ postuniversitare/ de conversie profesională în domeniul _____ P____,_____

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire_____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media_____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____ _____; GRADUL DIDACTIC I obţinut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea _____ P _____,_____
CATEGORIA (pentru antrenori) _____în specializarea_____ P ____,_____

III. CALIFICATIVUL obţinut în anul şcolar 2024-2025 _____, şi în anul şcolar 2025-2026 _____. P____,_____

NOTA 1:
a) Pentru absolvenţii promoţiei 2026 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2026-2027.
b) Pentru absolvenţii promoţiei 2025 şi cadre didactice aflate în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2025 - 2026 şi calificativul parţial din anul şcolar 2026-2027.
c) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.
d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepţia situaţiilor de la punctul a).

IV.1. În perioada 01.09.2024 – 31.08.2026 (*), am desfăşurat următoarea *activitate metodică:*

la nivelul şcolii[2] P_____,_____, judeţului (municipiului Bucureşti)[3] P____,_____; la nivel naţional[3] P _____,_____, la nivel internaţional[3] P _____,_____.

(*) Pentru învăţători/ absolvenţi ai colegiilor universitare de institutori din învăţământul primar / profesori pentru învăţământul primar se punctează activitatea metodică şi ştiinţifică desfăşurată pe parcursul a 2 ani şcolari consecutivi din ultimii 5 ani şcolari încheiaţi, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepţional, în situaţia în care învăţătorii/ absolvenţii colegiilor universitare de institutori din învăţământul primar / profesorii pentru învăţământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învăţământ au întrerupt activitatea la catedră şi evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani şcolari consecutivi, se punctează activitatea metodică şi ştiinţifică desfăşurată pe parcursul a cel mult 2 ani şcolari din ultimii 5 ani şcolari încheiaţi.

Pentru educatorii încadraţi la creşe se punctează activitatea metodică şi ştiinţifică desfăşurată pe parcursul anului şcolar 2025-2026 şi/sau 2024-2025 şi/sau 2023-2024, după caz.

NOTA 2:

a) Pentru absolvenţii promoţiei 2026 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2026-2027.

b) Pentru absolvenţii promoţiei 2025 şi cadre didactice aflate în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2025 - 2026 şi calificativul parţial din anul şcolar 2026-2027.

c) La nivelul şcolii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi la grupă/clasă cu copii/ elevi integraţi, proveniţi din învăţământul special, faţă de punctajul acordat la punctul IV.1.a) din Anexa nr. 2.

d) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor 2 ani şcolari încheiaţi, se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.

IV.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative şi legislative vizând calitatea activităţii specifice domeniului învăţământ**,** pentru:

- Elaborarea de *metodologii, regulamente, instrucţiuni* aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P_____,_____
- Elaborarea de *programe şcolare* aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P _____,_____
- Elaborarea de *manuale şcolare* aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P _____,_____
- Elaborarea de *monografii / lucrări ştiinţifice* înregistrate ISBN; P_____,_____
- Elaborarea de *ghiduri metodologice* sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P_____,_____
- Elaborarea de *articole şi studii de specialitate,* publicate în diferite reviste de specialitate la nivel judeţean sau naţional, înregistrate cu ISSN; P_____,_____
- Elaborarea de *cărţi în domeniul educaţional / de specialitate,* publicate cu ISBN, cu referent ştiinţific în domeniu; P_____,_____
- Elaborarea de *mijloace de învăţământ* omologate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P_____,_____

IV.3. *Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de reformă* coordonate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării sau în cadrul proiectelor şi programelor finanţate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educaţiei şi Cercetării/ISJ/ISMB/unităţile de învăţământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Naţional de Redresare şi Reziliență, Programul Naţional pentru Reducerea Abandonului Şcolar, proiecte finanţate şi derulate în cadrul Programului Operaţional Capital Uman, proiectul ROSE, programe Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanţate prin Granturile SEE şi Norvegiene, proiecte finanţate din fonduri structurale şi de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar); P____,_____

IV.4. *Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de formare continuă* acreditate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, finalizate cu Certificat de competenţă profesională sau adeverinţă echivalentă, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar); P_____,_____

IV.5. *Activităţi desfăşurate prin CCD*, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educaţiei şi alte instituţii abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ş.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar) cu adeverinţă/certificat/diplomă. P_____,_____

V. La 01.09.2026 am avut: _____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei). P_____,_____

TOTAL PUNCTAJ[4]:	**P _____, _____**

VI. Criteriile socio – umane (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____f)_____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate.

Data: _____ Semnătura _____

([1]) Se punctează nivelul studiilor;
([2]) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unităţii de învăţământ;
([3]) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului şcolar care coordonează specialitatea;
([4]) Pentru cadrele didactice detaşate în ultimii doi ani şcolari, punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este detaşat sau de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular.

NOTA 3:

Punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular/ detaşat, se verifică şi eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului şcolar pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr.2 în conformitate cu detalierea din Fişa judeţeană/ a municipiului Bucureşti de evaluare. Pentru cadrele didactice detaşate în ultimii doi ani şcolari, punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este detaşat sau de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii unde funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 30 alin. (2) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă) *:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 30 alin. (2) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă);
2. documentul de numire/transfer/repartizare emis în urma concursului naţional sau a concursului organizat la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat/grupurilor de unităţi de învăţământ preuniversitar de stat în baza căruia sunt transferat/titularizat în învăţământul preuniversitar;
3. copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul sau cartea de identitate electronică însoţită de certificatul de atestare a domiciliului şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
4. adeverinţa eliberată de unitatea la care sunt titular/ debutant(ă) prevăzut la art. 30 alin. (2) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă) din care să rezulte situaţia postului didactic/ catedrei de la care mă transfer/ pretransfer/ modific repartizarea/ încadrarea (structura pe ore şi discipline a catedrei, nivelul de învăţământ, regimul de mediu), în original;
5. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
6. copii de pe certificatele de grade didactice;
7. adeverinţe/ adeverinţă privind calificativele din ultimii 2 ani şcolari încheiaţi în care am desfăşurat activitate didactică (*pentru absolvenţii promoţiilor 2026, 2025 aflaţi în primul sau în al doilea an de activitate, adeverinţe/ adeverinţă conform NOTEI 1*), în original;

8. fişa judeţeană/ a municipiului Bucureşti de evaluare a activităţii metodice şi ştiinţifice la nivel de şcoală, judeţ, naţional, în original, însoţite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din anexa nr. 2 la Metodologie);
9. copie de pe programele şcolare elaborate şi aprobate, coperţile manualelor şcolare, ghidurilor şi cărţilor, studiilor şi articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverinţelor/ certificatelor/ diplomelor obţinute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă şi/ sau de formare;
10. copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidenţă a salariaţilor;
11. adeverinţa eliberată de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 30 alin. (2) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă), din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
12. acordul/ acordurile pentru pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ postului al consiliului/ consiliilor de administraţie al/ ale unităţii/ unităţilor de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 30 alin. (2) din Metodologie/ încadrat(ă), în original, cu respectarea prevederilor art. 54 alin. (5) din Metodologie;
13. documente justificative privind îndeplinirea condiţiilor specifice, dacă este cazul (conform art. 4 alin. (2));
14. copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor socio-umane;
15. copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
16. adeverinţă/ adeverinţe eliberată/ eliberate de unitatea/ unităţile de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ angajat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;
17. certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original[***]
18. cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat, în original;
19. pentru cadrele didactice titulare/ debutante prevăzut la art. 30 alin. (2) din metodologie/ repartizate pe perioada viabilităţii postului/ încadrate aflate în restrângere de activitate:

- adeverinţă eliberată de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 30 alin. (2) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă) din care reiese faptul că la postul/ catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile şi nominalizarea de către consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ a cadrului didactic aflat în restrângere de activitate, în original;
- adeverinţa eliberată de inspectoratul şcolar pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că la postul/ catedra ocupat(ă), în anul şcolar 2027-2028, este restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt judeţ a solicitantului a fost luată în evidenţă, pentru cadrele didactice titulare din alte judeţe, în original;

20. contractele individuale de muncă/actele adiţionale la contractele individuale de muncă, încheiate începând cu 1 septembrie 2026 cu directorul/directorii unităţilor de învăţământ la care au ocupat posturi didactice/catedre, până la data depunerii la inspectoratele şcolare a documentelor în vederea participării la etapa de pretransfer (**pentru cadrele didactice aflate în reducere de activitate** începând cu data de 1 septembrie 2026, a căror reducere de activitate a fost soluţionată în etapele premergătoare etapei de pretransfer).
21. pentru cadrele didactice titulare din alte judeţe, adeverinţa eliberată de inspectoratul şcolar pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că cererea de transfer pentru restrângere de activitate/ pretransfer consimţit între unităţi de învăţământ a solicitantului în alt judeţ a fost luată în evidenţă, în original;
22. declaraţie privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilităţii personalului didactic.

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul şi la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original şi a unei copii a acestuia.*

***Depunerea dosarelor se poate realiza şi în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul* inspectoratului şcolar.

**** În cazuri excepţionale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta depune obligatoriu la unitatea de învăţământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

***) Subsemnatul(a) _____, legitimat cu (B.I./ C.I.)_____ seria ____ nr._____, eliberat de Poliţia _____, OPTEZ, în etapa de transferare pentru restrângere de activitate/ pretransfer/ modificare a repartizării pe perioada viabilităţii postului/ modificare a încadrării, ca începând cu data de 1 septembrie 2027 să fiu transferat(ă)/ pretransferat(ă)/ repartizat(ă) pe(la) postul/ catedra:

Unitatea de învăţământ	Post / catedra (Nr. ore)	Localitatea

Data: _____ Semnătura _____

***) NOTĂ: Se completează în comisie.

Cerere pentru modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform prevederilor art. 180 (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare

Nr. _____ /_____2027

DOMNULE DIRECTOR (*),

Subsemnatul(a) (cu inițiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____,

COD NUMERIC PERSONAL:

cu domiciliul în localitatea_____, județul (sectorul) _____, strada_____ nr. ____, bloc_____, sc.____, ap.____, TELEFON:_____, posesor al B.I./ carte de identitate seria _____, nr.__ _____, eliberat(ă) de Poliția _____, la data de _____, vă rog să-mi aprobați modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu anul școlar 2027-2028, pentru postul didactic/ catedra_____ _____ _____ de la (unitatea/ unitățile de învățământ) _____ _____, localitatea _____,

în baza următoarelor rezultate obținute la concursul de titularizare:

- în baza notei la proba scrisă _____ la disciplina_____ _____ și a notei/ rezultatului (**) _____obținute la inspecția specială la clasă/proba practică/ orală _____ _____, la concursul de titularizare, sesiunea _____;
- la ultimul concurs de titularizare la care am participat am obținut la proba scrisă nota _____ la disciplina _____ _____.

Prezint următoarea situație:

Studii finalizate cu examen de bacalaureat/ absolvire/ licență:

a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. _____ _____, Facultatea _____ _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, cu specializarea/ specializările _____ _____, cu media la examenul de stat (licență)/ absolvire _____, media de departajare _____;

b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. _____ _____, Facultatea _____ _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, cu specializarea/ specializările _____ _____, cu media la examenul de stat (licență)/ absolvire _____, media de departajare _____;

c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. _____ _____, Facultatea _____ _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, cu specializarea/ specializările _____ _____, cu media la examenul de stat (licență)/ absolvire _____, media de departajare _____.

După absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată/ licență/ masterat am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, studii universitare de masterat), după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____ _____, specializarea _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;
b) Instituția ((Univ., Institutul, Academia) _____ _____, specializarea _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;
c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____ _____, specializarea _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____.

Am obţinut definitivatul în anul _____, cu media _____, gradul II în anul _____, cu media _____, gradul I în anul _____, cu media _____, doctoratul în anul _____, la specialitatea _____.
În anul şcolar 2026-2027 sunt încadrat(ă) cu contract pe perioadă determinată pe postul/ catedra de _____
_____
_____ de la _____
_____, localitatea _____ _____
_____.
La data de 1 septembrie 2026 am avut _____ ani întregi _____ vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).
Avize şi atestate:
Tipul avizului de culte:_____
Tipul avizului de alternativă: _____
Tipul avizului unităţii de învăţământ militar:_____

Atestat educaţie specială: ☐ Aviz IGP / ARR: ☐ Avizul liceului pedagogic: ☐

Am avut contractul individual de muncă suspendat în perioada _____ pentru motivul _____, cu (fără) acordul inspectoratului şcolar _____, prin decizia nr. _____, conform art. _____ din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare.

Sunt/ nu sunt unic întreţinător de familie. Am _____ copii în întreţinere. Soţul/ soţia este/ nu este angajat(ă) în muncă.

Prezint certificatul medical nr. _____, din data _____, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, _____, din care rezultă că sunt **apt(ă)** din punct de vedere medical pentru exercitarea funcţiei didactice şi că îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 162 şi art. 168 din Legea nr. 198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru a fi încadrat(ă) în învăţământ.

(*) Cererile însoţite de documente justificative se depun de cadrele didactice la secretariatele unităţilor de învăţământ, în perioada prevăzută în Calendar. Cererile depuse de cadrele didactice însoţite de documentele menţionate în cerere, se transmit, în copie, la inspectoratul şcolar de unităţile de învăţământ, în perioada prevăzută în Calendar, împreună cu copia după hotărârea Consiliului de Administraţie al unităţii/ unităţilor în care sunt angajat(ă) privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei.
(**) Se completează nota la inspecţia specială la clasă, respectiv nota sau rezultatul (Admis/ Respins), după caz, pentru cadrele didactice care au susţinut probe practice/orale în cadrul concursului.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere şi declar că voi suporta consecinţele dacă am comunicat date eronate.

Data _____ Semnătura_____

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE*, actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii unde funcţionez în anul şcolar curent sau un membru al comisiei judeţene de mobilitate a personalului didactic din învăţământul preuniversitar:

1) copie de pe decizia de repartizare pe postul didactic de la unitatea/ unităţile de învăţământ la care funcţionez ca angajat cu contract individual de perioadă determinată în anul şcolar curent;
2) copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul sau cartea de identitate electronică însoţită de certificatul de atestare a domiciliului şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
3) copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă/ suplimentul la diplomă);
4) copii de pe certificatele de grade didactice dobândite;
5) copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
6) adeverinţa de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
7) adeverinţă/ adeverinţe din care să rezulte calificativele din ultimii 2 ani şcolari încheiaţi (dacă a fost angajat în învăţământ) şi calificativul/ calificativele parţiale acordate de consiliul/ consiliile de administraţie pentru anul şcolar 2026-2027 (conform fişei de evaluare), în original;
8) copie a actului administrativ de suspendare a contractului individual de muncă eliberat de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, inspectoratul şcolar, unitatea de învăţământ (dacă este cazul);
9) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor;
10) Certificatul medical emis de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să reiasă faptul că sunt apt(ă) din punct de vedere medical pentru exercitarea funcţiei didactice, în original, conform Ordinului comun al ministrului sănătăţii şi al ministrului educaţiei şi cercetării, interimar nr. 55/3335/2026 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru încadrarea şi menţinerea într-o funcţie didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum şi într-o funcţie de conducere, de îndrumare şi control în învăţământul preuniversitar, în original;
11) adeverinţe eliberată/ eliberate de unitatea/ unităţile de învăţământ la care am fost angajat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;
12) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat;
13) certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original**.

**Depunerea dosarelor se poate realiza şi în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului şcolar.*

*** În cazuri excepţionale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învăţământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

Cerere de pretransfer prin schimb de posturi prin consimţământ scris/modificarea repartizării pe perioada viabilităţii postului prin schimb de posturi prin consimţământ scris

Nr. _____ /_____2027

Unitatea de învăţământ_____
Judeţul (sectorul)_____
Se certifică exactitatea datelor
DIRECTOR,
_____
(Numele şi prenumele)

Avizat Consilier Juridic_____

Verificat: Inspector şcolar pentru managementul resurselor umane

(Numele şi prenumele) _____

DOMNULE INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă) / repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului pe(la) postul (catedra) de _____ _____ de la (unitatea de învăţământ) _____, localitatea (sectorul) _____, judeţul_____, vă rog să-mi aprobaţi *pretransferul prin schimb de posturi prin consimţământ scris/ modificarea repartizării pe perioada viabilităţii postului prin schimb de posturi prin consimţământ scris* cu domnul/doamna _____ titular(ă)/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului pe(la) postul (catedra) de _____ _____de la (unitatea de învăţământ) _____ _____, localitatea (sectorul) _____, judeţul _____ începând cu data de_____ şi am domiciliul în _____, judeţul (sectorul) _____, strada _____ _____ nr. _____, bloc _____, ap. _____, TELEFON: _____; conform actului de identitate _____ seria _____nr._____ eliberat de _____;

COD NUMERIC PERSONAL: | | | | | | | | | | | | | |

Menţionez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Şc. de maiştri, Şc. postliceale, Lic. ped.)_____ _____ _____, Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată)_____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; fără frecvenţă; frecvenţă redusă; învăţământ la distanţă); promoţia _____; cu media la examenul de stat (licenţă), de absolvire _____, cu specializarea / specializările _____ _____.

După absolvirea învăţământului superior de lungă durată am absolvit ([2]):
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre _____;
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____ semestre _____;
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____ semestre _____;
- Masterat în sistem postuniversitar _____;
- Cursuri de perfecţionare postuniversitare cu durata de _____ semestre _____;
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____ _____;
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____ _____.

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii universitare/postuniversitare/de conversie profesională în domeniul([2]) _____.

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire_____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media_____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____; GRADUL DIDACTIC I obţinut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea _____ _____;
CATEGORIA (pentru antrenori) _____ în specializarea_____.

III. CALIFICATIVUL obţinut în anul şcolar 2024-2025 _____ şi în anul şcolar 2025-2026 _____.

NOTĂ:
- *a) Pentru absolvenţii promoţiei 2026 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2026 - 2027.*
- *b) Pentru absolvenţii promoţiei 2025 şi cadre didactice aflate în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2025 - 2026 şi calificativul parţial din anul şcolar 2026 - 2027.*
- *c) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.*
- *d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepţia situaţiilor de la punctul a).*

V. La 01.09.2026 am avut_____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei).

VI. Criteriile socio-umane (Da/ Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____f)_____.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere şi declar că voi suporta consecinţele dacă am comunicat date eronate.

Data: _____ Semnătura _____

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)[**] documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului [*]:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe post didactic/ catedră;
2. copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul sau cartea de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular(ă)/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care să rezulte situația postului/ catedrei de la care mă pretransfer/ modific repartizarea pe perioada viabilității postului prin schimb de posturi (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu), în original;
4. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
5. copii de pe certificatele de grade didactice;
6. adeverințe/ adeverință privind calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (*pentru absolvenții promoțiilor 2026, 2025 aflați în primul sau- în al doilea an de activitate, adeverințe/ adeverință conform NOTEI*), în original;
7. copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
8. adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ angajat(ă) pe perioada viabilității postului, din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
9. documentele care să ateste, eventual, criteriile socio-umane;
10. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
11. adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
12. cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
13. certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original[***];
14. cadrele didactice din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar pe teritoriul căruia este titular din care să rezulte că cererea de pretransfer prin schimb de posturi prin consimțământ în alt județ a fost luată în evidență, în original;
15. declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

[*]*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*
[**]*Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.*
[***] *În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

([****]) Subsemnatul(a)_____, legitimat(ă) cu (B.I/ C.I) _____ seria _____ nr._____, eliberat de Poliția_____, OPTEZ, ca începând cu data _____, să fiu pretransferat(ă)/ să mi se modifice repartizarea pe perioada viabilității postului prin schimb de posturi prin consimțământ scris pe (la) postul/ catedra:

Unitatea de învățământ	Post / catedra (Nr. ore)	Localitatea

Data: _____ Semnătura _____

([****]) NOTĂ: Se completează după repartizare.

Cerere pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2027 - 2028 (*)

Nr. _____ din _____2027

Se certifică exactitatea datelor
Inspector şcolar pentru managementul resurselor umane,
_____
(numele şi prenumele)

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a) (cu iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____,

COD NUMERIC PERSONAL: | | | | | | | | | | | | | |

cu domiciliul în localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, strada _____ _____ nr. ____, bloc_____, sc.____, ap.____, TELEFON: _____, posesor al B.I./ C.I. seria____, nr._____, eliberat(ă) de Poliția _____, la data de _____, vă rog să-mi aprobaţi prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar **2027-2028**:

1. pe un post/ catedră de _____ de la *(unitatea/ unităţile de învăţământ)*_____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____;
2. pe un post/ catedră de _____ de la *(unitatea/ unităţile de învăţământ)* _____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____;
3. pe un post/ catedră de _____ de la *(unitatea/ unităţile de învăţământ)* _____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____;
4. pe un post/ catedră de _____ de la *(unitatea/ unităţile de învăţământ)* _____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____;

în baza notei/ mediei de repartizare obţinute la concursurile naţionale de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante/ rezervate în învăţământul preuniversitar, sesiunile 2025, 2026, respectiv 2026, 2025, 2024 şi/sau 2023 pentru învăţători/ absolvenţi ai colegiilor universitare de institutori din învăţământul primar / profesori pentru învăţământ primar**:**

Concurs de titularizare 2023 (doar învăţători):
Disciplina de examen 2023:_____
Nota la ex. scris din 2023: _____
Media de repart. cu inspecţie: _____.
Concurs de titularizare 2024 (doar învăţători):
Disciplina de examen 2024:_____
Nota la ex. scris din 2024: _____
Rezultatul la inspecţie specială la clasă din 2024:_____ Media de repart. cu inspecţie: _____.
Concurs de titularizare 2025:
Disciplina de examen 2025:_____
Nota la ex. scris din 2025: _____
Rezultatul la inspecţie specială la clasă din 2025:_____
Proba practică din 2025:_____
Media de repart. cu inspecţie: _____. Media de repart. cu proba practică:_____
Media de repart. cu proba intensiv/bilingv: _____
Proba limbă intensiv-bilingv din 2025: _____
Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2025: _____
Proba orală la limba de predare 1 din 2025: _____
Rezultatul probei de limbă 1 din 2025: _____
Proba orală la limba de predare 2 din 2025: _____
Rezultatul probei de limbă 2 din 2025: _____
Concurs de titularizare 2026:
Disciplina de examen 2026:_____
Media de repart. cu inspecţie: _____. Media de repart. cu proba practică:_____
Media de repart. cu proba intensiv/bilingv: _____
Nota la ex. scris din 2026: _____
Rezultatul la inspecţie specială la clasă din 2026:_____
Proba practică din 2026:_____
Proba limbă intensiv-bilingv din 2026: _____
Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2026: _____
Proba orală la limba de predare 1 din 2026: _____
Rezultatul probei de limbă 1 din 2026: _____
Proba orală la limba de predare 2 din 2026: _____
Rezultatul probei de limbă 2 din 2026: _____

Prezint următoarea situaţie:
I. a) Sunt absolvent(ă) a(l) (Univ., A.S.E., Inst. Pol., IP-3 ani, Colegiu, Şc. de maiştri, Şc. postliceală, Lic. ped.) (*studiile relevante pentru ocuparea postului didactic prin prelungirea contractului*) _____ Facultatea _____, promoţia _____ (zi/if, seral, f.r., id), specializarea/specializările _____ , cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____; absolvent(ă) al (a) cursurilor postuniversitare _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani, specializarea/domeniul _____ _____, promoţia _____ (zi/if, seral, f.r., ff., id).

b) Sunt absolvent(ă) a(l) (Univ., A.S.E., Inst. Pol., IP-3 ani, Colegiu, Şc. de maiştri, Şc. postliceală, Lic. ped.) (*studiile relevante pentru ocuparea postului didactic prin prelungirea contractului*) _____ Facultatea _____, promoţia _____ (zi/if, seral, f.r., id), specializarea/specializările _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____; absolvent(ă) al (a) cursurilor postuniversitare _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani, specializarea/domeniul _____ _____, promoţia _____ (zi/if, seral, f.r., ff., id).

c) Sunt absolvent(ă) a(l) (Univ., A.S.E., Inst. Pol., IP-3 ani, Colegiu, Şc. de maiştri, Şc. postliceală, Lic. ped.) (studiile relevante pentru ocuparea postului didactic prin prelungirea contractului) _____ Facultatea _____, promoţia _____ (zi/if, seral, f.r., id), specializarea/specializările _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____; absolvent(ă) al (a) cursurilor postuniversitare _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani, specializarea/domeniul _____ _____, promoţia _____ (zi/if, seral, f.r., ff., id).

II. La data depunerii dosarului am definitivatul în învăţământ cu media _____, obţinut în anul _____, gradul didactic II cu media _____, obţinut în anul _____, gradul didactic I (doctorat echivalat cu gradul didactic I) cu media _____, obţinut în anul _____.

III. În anul şcolar **2026 - 2027** sunt încadrat(ă) pe perioadă determinată:

1. pe postul/catedra de _____, de la _____, localitatea_____, judeţul(sectorul) _____;
2. pe postul/catedra de _____, de la _____, localitatea_____, judeţul(sectorul) _____;
3. pe postul/catedra de _____, de la _____, localitatea_____, judeţul(sectorul) _____;
4. pe postul/catedra de _____, de la _____, localitatea _____, judeţul(sectorul) _____,

obţinând calificativul parţial_____ şi **AM/ NU AM recomandarea Consiliului de Administraţie al unităţii/ unităţilor respective pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în aceeaşi unitate de învăţământ/ aceleaşi unităţi de învăţământ**.

IV. La data de 1 septembrie 2026 am avut _____ ani întregi _____ vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

V. Am întrerupt activitatea în învăţământ pentru motivul _____, cu (fără) acordul inspectoratului şcolar, prin decizia nr. _____, conform art. _____ din Codul Muncii.

VI. Sunt/ nu sunt unic întreţinător de familie. Am _____ copii în întreţinere. Soţul/ soţia este/ nu este angajat(ă) în muncă.

VII. Prezint certificatul medical nr. _____, din data _____, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii _____, din care rezultă că sunt **apt(ă)** in punct de vedere medical pentru exercitarea funcţiei didactice şi că îndeplinesc condiţiile prevăzute de lege pentru a fi încadrat(ă) în învăţământ.

VIII. Declar pe propria răspundere că în perioada în care sunt angajat nu voi primi ajutor de şomaj.

(*) Acest tip de cerere se completează de cadrele didactice angajate pe perioadă determinată ***care se încadrează în prevederile art. 63 sau art. 87 din Metodologie.***

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere şi declar că voi suporta consecinţele dacă am comunicat date eronate.

Data _____ Semnătura_____

***ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE*, actele[**] în original, respectiv în copie, CERTIFICATE** pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii la care funcţionez în anul şcolar 2026-2027 (pentru completarea dosarului din anul precedent)[*]:

1. copie a deciziei de repartizare/adresei de comunicare a deciziei de repartizare în baza căreia funcţionez în anul şcolar 2026-2027;
2. copie a certificatului de obţinere a gradului didactic în sesiunea 2026 (dacă este cazul);
3. copii ale actelor doveditoare în situaţia schimbării numelui (dacă este cazul);
4. adeverinţă/ adeverinţe cu precizarea calificativului/ calificativelor obţinute de cadrul didactic care solicită prelungirea contractului individual de muncă, în original;
5. copie/ copii ale adresei de comunicare a acordului de principiu pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în aceeaşi unitate de învăţământ/ aceleaşi unităţi de învăţământ, emisă de unitatea de învăţământ;
6. copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul sau cartea de identitate electronică însoţită de certificatul de atestare a domiciliului;
7. adeverinţa de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
8. copie a acordului ME, ISJ/ISMB de întrerupere a activităţii (dacă este cazul);
9. copie a filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor;
10. copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
11. Certificatul medical emis de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să reiasă faptul că sunt apt(ă) din punct de vedere medical pentru exercitarea funcţiei didactice, în original, conform Ordinului comun al ministrului sănătăţii şi al ministrului educaţiei şi cercetării, interimar nr. 55/3335/2026 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru încadrarea şi menţinerea într-o funcţie didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum şi într-o funcţie de conducere, de îndrumare şi control în învăţământul preuniversitar
12. adeverinţă/ adeverinţe eliberată/ eliberate de unitatea/ unităţile de învăţământ la care sunt angajat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;
13. certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original[***]
14. cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat.

[*] *Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul şi la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original şi a unei copii a acestuia.*

[**] *Depunerea dosarelor se poate realiza şi în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului şcolar.*

[***] *În cazuri excepţionale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învăţământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

Cerere de înscriere la concursul naţional/judeţean/testarea la nivel judeţean de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar, sesiunea 2027

Nr. _____ /_____2027

Se certifică exactitatea datelor

Secretarul comisiei de organizare şi desfăşurare a concursului
_____
(Numele şi prenumele)
Viza Consilierului Juridic
_____

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a) (cu iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de (ziua, luna, anul) ___/____/_____, legitimat(ă) cu B.I./carte de identitate seria ___ nr._____, eliberat(ă) la data de _____ de Poliţia _____ _____, cu domiciliul în localitatea _____, strada _____, nr. ____, bl. _____, ap. _____, judeţul (sectorul)_____, telefon _____.

COD NUMERIC PERSONAL:

1) Studii finalizate cu examen de absolvire/licenţă/bacalaureat:
   a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc._____ _____, Facultatea _____ _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.). promoţia _____ cu specializarea/specializările _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____, media de departajare _____;
   b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc._____ _____, Facultatea _____ _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.). promoţia _____ cu specializarea/specializările _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____, media de departajare _____;
   c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc._____ _____, Facultatea _____ _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.). promoţia _____ cu specializarea/specializările _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____, media de departajare _____;

2) După absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată/de masterat am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, un alt masterat în cadrul ciclului II de studii universitare) sau programe de conversie profesională, după cum urmează:
   a) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____ _____, cu specializarea _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____ ;
   b) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____ _____, cu specializarea _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;
   c) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____ _____, cu specializarea _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

3) După absolvirea cu diplomă de licenţă a ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii postuniversitare de specializare sau programe de conversie profesională, după cum urmează:
   a) Instituţia (Univ., Institutul, Academia)_____ _____, cu specializarea_____

_____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

b) Instituţia (Univ., Institutul, Academia)_____ _____, cu specializarea_____ _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

c) Instituţia (Univ., Institutul, Academia)_____ _____, cu specializarea_____ _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____.

4) SPECIALITATEA / MODULUL (INSTRUMENT, MODUL DE INSTRUMENT, MUZICA VOCALĂ, CANTO / CANTO CLASIC, FOLCLOR / CANTO POPULAR, MUZICĂ VOCALĂ TRADIŢIONALĂ ROMANEASCA, PREGĂTIRE SPORTIVĂ DE SPECIALITATE, PREGĂTIRE-INSTRUIRE PRACTICĂ)_____ _____

5) La data de 1 septembrie 2026 am avut o vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei) de _____ ani întregi.

6) La data depunerii dosarului am *definitivatul* în învăţământ cu media _____, obţinut în anul _____, *gradul didactic II* cu media _____, obţinut în anul _____, *gradul didactic I (doctorat echivalat cu gradul didactic I)* cu media _____, obţinut în anul _____.

7) În anul şcolar 2026-2027 am următorul statut în învăţământ:

a) Titular(ă) pe/ la postul/ catedra _____ _____, de la unitatea/ unităţile de învăţământ _____ _____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____.

b) Angajat(ă) pe perioada viabilităţii postului pe/ la postul/ catedra _____ _____, de la unitatea/ unităţile de învăţământ _____ _____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____.

c) Angajat pe perioadă determinată/ încadrată pe/ la postul/ catedra _____ _____, de la unitatea/ unităţile de învăţământ _____ _____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____.

d) Salariat(ă) la _____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, cu care am contract de muncă pe durată nedeterminată/ determinată _____, având funcţia de _____ _____.

Vă rog să-mi aprobaţi înscrierea la concursul naţional/ concursul judeţean/ testarea la nivel judeţean în vederea ocupării unui post/ catedră de _____ _____, pe perioadă nedeterminată/ determinată din lista posturilor (catedrelor) publicate vacante/ rezervate, care mi se cuvine în ordinea descrescătoare a notelor/ mediilor la concurs, urmând a susţine următoarele probe:

proba practică 1 _____;
proba practică 2 _____;
proba practică 3 _____
proba intensiv/ bilingv _____;
proba orală la limba de predare 1 _____
2 _____;
lucrarea scrisă la disciplina _____ _____.
Vă rog să asiguraţi traducerea subiectului pentru proba scrisă în limba maternă:_____.

8) Menţionez că am întrerupt activitatea în învăţământ (sau în alt domeniu de activitate) pentru motivul _____ _____, prin Decizia nr. _____, conform art. _____, din Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

9) Prezint certificatul medical(ă) nr. _____ / _____ 2027, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii _____, prin care rezultă că **sunt apt(ă)** din punct de vedere medical pentru exercitarea funcţiei didactice, conform art. 168 alin. (1) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, şi declar, pe proprie răspundere că nu desfăşor activităţi incompatibile cu demnitatea funcţiei didactice, că am capacitatea de exercitare deplină a drepturilor şi o conduită morală conformă deontologiei profesionale, că nu am fost îndepărtat din învăţământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat.

10) În perioada 01.09.2017 – 31.08.2027 am fost detaşat(ă) astfel (**):

- An şc. 2017-2018 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____ _____.
- An şc. 2018-2019 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____ _____.
- An şc. 2019-2020 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____ _____.
- An şc. 2020-2021 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____ _____.

- An şc. 2021-2022 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2022-2023 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____
- An şc. 2023-2024 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2024-2025 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2025-2026 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2026-2027 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.

(**) Se completează numai de cadrele didactice titulare în învăţământ, participante la concurs.

Declar pe propria răspundere că datele prezentate mai sus sunt corecte şi conforme cu realitatea. Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate.

Sunt de acord cu afişarea datelor pe site-ul public dedicat gestionat de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, pe site-ul şi la avizierul inspectoratului şcolar**, precum şi cu repartizarea conform Metodologiei aprobate de Ministerul Educației și Cercetării (MEC)(***).**

Data: _____ Semnătura _____

*(***) **Informaţii privind prelucrarea datelor cu caracter personal:** MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuţiilor, drepturilor şi obligaţiilor legale, precum şi sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice următoarele date cu caracter personal: numele şi prenumele, localitatea de domiciliu, rezultatele obţinute la probele practice/orale şi probele scrise susţinute de candidaţi în cadrul concursului naţional curent de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, precum şi la concursurile naţionale din ultimii 4 ani, studiile finalizate cu diplomă, media de absolvire a studiilor, media de departajare, date cu privire la pregătirea psihopedagogică, tipurile de avize şi atestate dobândite, vechimea în învăţământ, gradul didactic şi nota/media obţinută la gradul didactic, unitatea/unităţile de învăţământ postul didactic/catedra din încadrarea curentă, modalitatea de angajare în învăţământul preuniversitar în prezent şi rezultatele repartizării cu precizarea: unităţii/unităţilor de învăţământ, structurii postului didactic/catedrei şi a modalităţii de angajare, ca urmare a participării la concursul naţional. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secţiunea Protecţia Datelor Personale.*

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, **actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE** pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii la care funcţionez în anul şcolar 2026-2027 sau scanate color, după actele originale(****):

1) fişa de înscriere la concurs, asumată prin semnătură (dacă este cazul);
2) copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele şi domiciliul sau cartea de identitate electronică însoţită de certificatul de atestare a domiciliului;
3) copii de pe certificatele de naştere şi căsătorie (pentru solicitanţii care şi-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
4) copii de pe actele de studii, foile matricole şi certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenţii liceului pedagogic/ învăţământului postliceal), certificatele/ adeverinţele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
5) absolvenţii promoţiei 2027 vor prezenta copia adeverinţei de la instituţia de învăţământ superior/ postliceal/ mediu din care să rezulte că au susţinut examenul de licenţă/ absolvire/ bacalaureat, media de absolvire a facultăţii/şcolii postliceale/ liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii şi faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat şi promovat modulul psihopedagogic aferent specializării. La data depunerii dosarului de înscriere, absolvenţii promoţiei 2027 prezintă o adeverinţă eliberată de instituţia de învăţământ superior/postliceal/liceal, din care să rezulte că se află în ultimul an de studiu în care să se precizeze specializarea, precum şi faptul că sunt înscrişi în ultimul an al programului de formare psihopedagogică;
6) copii de pe certificatele de obţinere a gradelor didactice;
7) copie de pe actul de titularizare/ repartizare pe perioada viabilităţii postului în învăţământul preuniversitar (dacă este cazul);
8) copie a acordului Ministerului Educaţiei şi Cercetării, a deciziei inspectoratului şcolar sau a întreprinderii de întrerupere a activităţii (dacă este cazul);
9) adeverinţa din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei) (dacă este cazul);
10) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 şi ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);
11) copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, inclusiv avizul unităţii de învăţământ particular (dacă este cazul);
12) Certificatul medical emis de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să reiasă faptul că sunt apt(ă) din punct de vedere medical pentru exercitarea funcţiei didactice, în original, conform Ordinului comun al ministrului sănătăţii şi al ministrului educaţiei şi cercetării, interimar nr. 55/3335/2026 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru încadrarea şi menţinerea într-o funcţie didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum şi într-o funcţie de conducere, de îndrumare şi control în învăţământul preuniversitar;
13) declaraţie pe proprie răspundere că nu desfăşor activităţi incompatibile cu demnitatea funcţiei didactice, că nu am fost îndepărtat din învăţământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat;
14) adeverinţă eliberată de unitatea de învăţământ la care sunt angajat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;
15) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat;
16) certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original(******);
17) numai pentru titulari/angajaţi pe perioada viabilităţii postului/încadraţi în creşe adeverinţă eliberată de unitatea de învăţământ din care să rezulte situaţia postului (structura pe ore şi discipline a catedrei, viabilitatea postului/ catedrei, nivelul de învăţământ şi regimul de mediu) şi copii ale deciziilor de detaşare din perioada 01.09.2017 – 31.08.2027 (dacă este cazul);
18) Declaraţie privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilităţii personalului didactic

Candidaţii care au depus dosare de înscriere la concursul naţional în ultimii 3 ani depun/transmit pentru înscrierea la concursul naţional, sesiunea 2027, la centrul de înscriere, cererea-tip însoţită obligatoriu de documentele solicitate de inspectoratul şcolar la care se solicită înscrierea.

(****) ***Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul şi la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original şi a unei copii a acestuia.*** *În situaţia în care documentele se transmit în format electronic, prin poştă electronică, acestea vor fi scanate color, după documentele originale, lizibil, la minimum 150 dpi.*

(******) În cazuri excepţionale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învăţământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

Semnătura candidat _____

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) _____, obţinând nota _____ la concurs, accept transferul/ repartizarea/ detaşarea începând cu data de 1 septembrie 2027 pe/ la postul/ catedra obţinut(ă):

Unitatea de învăţământ: _____ Localitatea (Sectorul) _____

_____

Post/catedra: _____ Nr. ore/săpt: _____

Data: _____ Semnătura candidat _____

Se certifică exactitatea datelor
Inspector şcolar pentru managementul resurselor umane
_____

Acord pentru detaşare în interesul învăţământului în anul şcolar 2027-2028

Nr. _____ /_____2027

Verificat exactitatea datelor
Director,
_____

Domnule Inspector Şcolar General/ Domnule Director,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____,
COD NUMERIC PERSONAL:

cu domiciliul în localitatea _____, strada _____ _____, nr. ____, bl. _____, scara _____, ap. ____, judeţul (sect.) _____ _____, TELEFON _____, posesor al B.I. /carte de identitate seria _____, nr._____, eliberat(ă) de Poliţia _____ _____, la data de _____, prin prezenta vă comunic acordul meu privind încadrarea cu statut de cadru didactic detaşat în interesul învăţământului pentru anul şcolar 2027-2028, pe/ la postul/ catedra de _____ _____, de la (unitatea/ unităţile de învăţământ) _____, localitatea _____.

1. Sunt titular(ă) pe/ la postul/ catedra de _____, de la (unitatea/ unităţile de învăţământ) _____, localitatea _____, judeţul (sect.) _____, din anul _____.

2. Sunt absolvent(ă) al (a) (Univ., Institutului, Academiei, I.P. 3 ani, Colegiului, Şc. postliceale, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc.) _____ _____, Facultatea _____ _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____ _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.r., f.f., i.d.), promoţia _____, cu specializarea/specializările _____ _____ _____ cu media de absolvire a studiilor _____;

3. Sunt absolvent(ă) al(a) cursurilor postuniversitare/programelor de conversie profesională _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani, specialitatea _____ _____, promoţia _____ cu media de absolvire _____.

4. Am obţinut definitivatul în anul_____, cu media _____, gradul II în anul _____, cu media _____, gradul I în anul _____, cu media _____, doctoratul în anul _____, în specialitatea _____ _____.

5. La data de 1 septembrie 2026 am avut _____ ani întregi vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

6. Sunt/ nu sunt căsătorit(ă); soţul (soţia) este/ nu este în prezent încadrat(ă) permanent în funcţia de _____ _____ de la _____, localitatea _____, judeţul (sect.) _____, am/ avem _____copii în întreţinere.

7. În perioada 01.09.2017 – 31.08.2027 am fost detaşat(ă) astfel (*):

- An şc. 2017-2018 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2018-2019 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2019-2020 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2020-2021 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2021-2022 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2022-2023 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2023-2024 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2024-2025 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2025-2026 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2026-2027 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.

8. Am luat cunoştinţă că nu mi se vor plăti drepturile de detaşare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/ 2003, republicată, Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare.

9. Performanţele profesionale sunt prezentate în curriculum vitae anexat (doar la solicitarea adresată unităţii/ unităţilor de învăţământ).

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele[**] originale, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ unde sunt titular(ă)/ detașat(ă)[*]:

1) curriculum vitae în care prezint performanțele profesionale, în original, însoțit de copii ale documentelor justificative (doar la solicitarea adresată unității/ unităților de învățământ);
2) copii de pe actele de studii şi foile matricole/ suplimente de diplomă;
3) copii ale actelor doveditoare în situaţia schimbării numelui (dacă este cazul);
4) copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe post/ catedră;
5) copii de pe certificatele de obţinere a gradelor didactice;
6) adeverinţe/ adeverinţă privind calificativul acordat de consiliul de administraţie pentru anul şcolar 2024-2025 şi 2025-2026 sau pentru anul şcolar 2026-2027, după caz* (conform fişei de evaluare) , în original;
7) adeverinţă eliberată de unitatea de învăţământ unde sunt titular(ă) din care să rezulte situaţia postului (structura pe ore şi discipline a catedrei, viabilitatea postului/ catedrei, nivelul de învăţământ şi regimul de mediu pentru anul şcolar 2027-2028), în original;
8) copii ale deciziilor de detaşare din perioada 01.09.2017 – 31.08.2027 (dacă este cazul);
9) adeverinţă de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
10) copie de pe buletinul/ cartea/ adeverinţa de identitate;
11) copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
12) avizul eliberat de unitatea de învăţământ unde sunt titular(ă) pentru detaşare în interesul învăţământului în anul şcolar 2027-2028;
13) solicitarea de principiu a unității/ unităților la care se detaşează (se anexează la acordul depus la inspectoratul şcolar);
14) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor;
15) adeverinţa de salariat a soţului/ soţiei (cu specificarea clară a locului de muncă la care este încadrat(ă)), în original;
16) copia certificatelor de naştere ale copiilor (dacă este cazul);
17) adeverinţă/ adeverinţe eliberată/ eliberate de unitatea/ unităţile de învăţământ la care sunt titular(ă)/ detaşat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;
18) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat;
19) certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original[***];
20) adeverinţă eliberată de inspectoratul şcolar în care este titular, din care să rezulte că cererea de detaşare în interesul învăţământului a fost luată în evidenţă, în original, în cazul candidaţilor titulari în alte judeţe;
21) declaraţie privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

**NOTĂ:*

a) Pentru absolvenţii promoţiei 2026, care au promovat examenul naţional de definitivare în învăţământ, se ia în considerare calificativul din anul şcolar 2026 - 2027.

b) Pentru absolvenţii promoţiei 2025 şi cadre didactice aflate în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2025 - 2026 şi calificativul parţial din anul şcolar 2026 - 2027.

c) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.

[*] Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

[**] Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.

[***] În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate.

Data: _____ Semnătura _____

Cerere de detaşare la cerere prin concurs specific

Nr. _____ /_____2027

Se certifică exactitatea datelor
Inspector şcolar pentru managementul resurselor umane
_____

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă) pe(la) postul (catedra) de _____ de la (unitatea de învăţământ) _____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, cu domiciliul în localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, strada _____ nr. _____, bloc _____, ap. _____, TELEFON:_____, conform actului de identitate _____seria _____nr. _____ eliberat de _____, vă rog să-mi aprobaţi detaşarea la cerere începând cu data de 1 septembrie 2027 pe(la) un post/ o catedră publicat(ă) vacant(ă).

COD NUMERIC PERSONAL:

Menţionez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei., Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Şc. de maiştri, Şc. postliceală, Lic. ped.) _____ _____, Facultatea _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____ _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; fără frecvenţă; frecvenţă redusă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____, cu specializarea/ specializările _____ _____ _____[(1)]. P ____,_____

După absolvirea învăţământului universitar de lungă durată/ ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit[(1)]:

- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; frecvenţă redusă; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire_____, cu specializarea _____ _____ P _____,_____
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre _____ P _____,_____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____semestre _____ P _____,_____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____semestre _____ P _____,_____
- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____ P _____,_____
- Cursuri de perfecţionare postuniversitare cu durata de _____semestre _____ P _____,_____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____ _____ P ____,_____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____ _____ _____ P _____,_____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii postuniversitare/programe de conversie profesională în domeniul ([1]) _____ _____ P ____,_____

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire_____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media_____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____; GRADUL DIDACTIC I obţinut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea_____ _____ P ____,_____
CATEGORIA (pentru antrenori) _____ în specializarea _____ P ____,_____

III. CALIFICATIVUL obţinut în anul şcolar 2024-2025 _____şi în anul şcolar 2025-2026 _____. P_____,_____

NOTĂ:

d) Pentru absolvenţii promoţiei 2026, care au promovat examenul naţional de definitivare în învăţământ, se ia în considerare calificativul din anul şcolar 2026 - 2027.

e) Pentru absolvenţii promoţiei 2025 şi cadre didactice aflate în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2025 - 2026 şi calificativul parţial din anul şcolar 2026 - 2027.

f) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.

g) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepţia situaţiilor de la punctul a).

IV.1. În perioada 01.09.2024 – 31.08.2026 (*), am desfăşurat următoarea *activitate metodică:*
la nivelul şcolii[(2)] P_____,_____, judeţului (municipiului Bucureşti)[(3)] P____,_____ ; la nivel naţional[(3)] P _____,_____, la nivel internaţional[(3)] P _____,_____.

(*) Pentru învăţători/ absolvenţi ai colegiilor universitare de institutori din învăţământul primar / profesori pentru învăţământul primar se punctează activitatea metodică şi ştiinţifică desfăşurată pe parcursul a 2 ani şcolari consecutivi din ultimii 5 ani şcolari încheiaţi, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepţional, în situaţia în care învăţătorii/ absolvenţii colegiilor universitare de institutori din învăţământul primar / profesorii pentru învăţământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învăţământ au întrerupt activitatea la catedră şi evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani şcolari consecutivi, se punctează activitatea metodică şi ştiinţifică desfăşurată pe parcursul a cel mult 2 ani şcolari din ultimii 5 ani şcolari încheiaţi.

NOTA 1:

a) Pentru absolvenţii promoţiei 2026 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din anul şcolar 2026 - 2027.

b) Pentru absolvenţii promoţiei 2025 cadre didactice aflate în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din anul şcolar 2025 - 2026 şi din anul şcolar 2026 - 2027.

c) La nivelul şcolii se acordă 1 punct suplimentar cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani şcolari încheiaţi la grupă/ clasă cu copii/ elevi integraţi proveniţi din învăţământul special, faţă de punctajul acordat la punctul IV.1.a din Anexa nr. 2.

d) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.

IV.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat în colective de elaborare a unor acte normative şi legislative vizând calitatea activităţii specifice domeniului învăţământ, pentru:

- Elaborarea de *metodologii, regulamente, instrucţiuni* aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P____,_____
- Elaborarea de *programe şcolare* aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P____,_____
- Elaborarea de *manuale şcolare* aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P____,_____
- Elaborarea de *monografii/ lucrări ştiinţifice* înregistrate ISBN; P_____,_____
- Elaborarea de *ghiduri metodologice* sau alte auxiliare curriculare/ de sprijin; P_____,_____
- Elaborarea de *articole şi studii de specialitate,* publicate în diferite reviste de specialitate la nivel judeţean sau naţional, înregistrate cu ISSN; P_____,_____
- Elaborarea de *cărţi în domeniul educaţional/ de specialitate,* publicate cu ISBN, cu referent ştiinţific în domeniu; P_____,_____
- Elaborarea de *mijloace de învăţământ* omologate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P_____,_____

IV.3. *Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de reformă* coordonate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării sau în cadrul proiectelor şi programelor finanţate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educaţiei şi Cercetării/ISJ/ISMB/unităţile de învăţământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Naţional de Redresare şi Reziliență, Programul Naţional pentru Reducerea Abandonului Şcolar, proiecte finanţate şi derulate în cadrul Programului Operaţional Capital Uman, proiectul ROSE, programe Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanţate prin Granturile SEE şi Norvegiene, proiecte finanţate din fonduri structurale şi de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar);

P____,_____

IV.4. *Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de formare continuă* acreditate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării finalizate cu Certificat de competenţă profesională sau adeverinţă echivalentă, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar);

P____,_____

IV.5. *Activităţi desfăşurate prin CCD*, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi alte instituţii abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ş.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar) cu adeverinţă/ certificat/ diplomă.

P____,_____

V. La 01.09.2026 am avut: _____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei).

P____,____

TOTAL PUNCTAJ[4]:	**P _____, _____**

VI. Criteriile socio – umane (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____f)_____.

VII. În perioada 01.09.2017 – 31.08.2027 am fost detaşat(ă) astfel:

- An şc. 2017-2018 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2018-2019 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2019-2020 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2020-2021 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2021-2022 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2022-2023 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2023-2024 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2024-2025 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2025-2026 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2026-2027 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.

VIII. Am luat cunoştinţă că nu mi se vor plăti drepturile de detaşare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/ 1993 cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/ 2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate.

Data: _____ Semnătura _____

([1]) Se punctează nivelul studiilor;

([2]) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unităţii de învăţământ;

([3]) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului şcolar de specialitate;

([4]) Pentru cadrele didactice detaşate în ultimii doi ani şcolari, punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este detaşat sau de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular.

NOTA 2. Punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular/ detaşat, se verifică şi eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului şcolar pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr. 2 din Metodologie în conformitate cu detalierea din Fişa judeţeană/ a municipiului Bucureşti de evaluare.

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, (în dosar)**documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)*:

1. copie de pe actul de numire/ transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă);
2. copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul cartea de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
4. copii de pe certificatele de grade didactice;
5. adeverințe/ adeverință privind calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (*pentru absolvenții promoțiilor 2026, 2025 aflați în primul sau în al doilea an de activitate, adeverințe/ adeverință conform NOTEI 1*);
6. fișa județeană/ a municipiului București de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din anexa 2 la Metodologie);
7. copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale coperților manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentelor prin care s-au omologat materialele didactice;
8. copii ale adeverințelor/ diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării și/ sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă;
9. copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
10. copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2017 – 31.08.2027 (dacă este cazul);
11. adeverința, eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă), din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
12. adeverință eliberată de unitatea de învățământ unde sunt titular(a) din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/ catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu pentru anul școlar 2027 - 2028), în original;
13. documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile socio-umane;
14. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
15. adeverință/ adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care sunt titular(ă)/ detașat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
16. cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
17. certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original***;
18. candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de detașare la cerere a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență, în original;
19. declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original.*
***Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor școlare.*
**** În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

**) Subsemnatul(a)_____, legitimat(ă) cu (B.I/ C.I) _____ seria _____ nr._____, eliberat de Poliția_____, OPTEZ ca începând cu data de 1 septembrie 2027, să fiu detașat(ă) la cerere pe(la) postul/ catedra:

Unitatea de învățământ	Post / catedra (Nr. ore)	Localitatea

Data: _____ Semnătura _____

(**) NOTĂ: Se completează după repartizare.

VERIFICAT
Inspector școlar

Cerere de detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată

Nr. _____ /_____2027

Unitatea de învăţământ_____ Avizat Consilier Juridic _____
Judeţul (sectorul)_____
Se certifică exactitatea datelor Verificat: Inspector şcolar pentru managementul resurselor umane
DIRECTOR,
L.S._____ Prof. (Numele şi prenumele)_____
(Numele şi prenumele)

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă) pe(la) postul (catedra) de _____ de la (unitatea/ unităţile de învăţământ) _____ _____, localitatea _____ _____, judeţul (sectorul) _____, vă rog să-mi aprobaţi detaşarea în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată, începând cu data de 1 septembrie 2027 pe(la) un post (o catedră) publicat(ă) vacant(ă), având în vedere că în anul şcolar 2027-2028 la unitatea (unităţile) de învăţământ la care funcţionez voi avea un număr de _____ ore pe săptămână în încadrare şi domiciliul în localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, TELEFON: _____, conform actului de identitate _____ seria ___ nr. _____ eliberat de _____.

COD NUMERIC PERSONAL:

Menţionez următoarele:
I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei., Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Şc. de maiştri, Şc. postliceală, Lic. ped.) _____ _____
Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; seral; fără frecvenţă; frecvenţă redusă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____, cu specializarea/ specializările _____ _____ _____[(1)]. P _____,_____
După absolvirea învăţământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit[(1)]:

- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; frecvenţă redusă; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____, cu specializarea _____ _____ P _____,_____
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____semestre _____ P _____,_____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____semestre _____ P _____,_____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____semestre _____ P _____,_____
- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____ P _____,_____
- Cursuri de perfecţionare postuniversitare cu durata de _____semestre _____ P _____,_____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____ P _____,_____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____ P _____,_____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii postuniversitare/programe de conversie profesională în domeniul ([1]) _____ _____ P_____,_____

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire _____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media _____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____; GRADUL DIDACTIC I obţinut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea _____ P _____,_____
CATEGORIA (pentru antrenori) _____ în specializarea _____ P _____,_____

III. CALIFICATIVUL obţinut în anul şcolar 2024-2025 _____ şi în anul şcolar 2025-2026 _____. P_____,_____

NOTĂ 1:

a) *Pentru absolvenţii promoţiei 2025 şi cadre didactice în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2025-2026 şi calificativul parţial din anul şcolar 2026-2027.*
b) *În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.*
c) *În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepţia situaţiilor de la punctul a).*

IV.1. În perioada 01.09.2024 – 31.08.2026 (*), am desfăşurat următoarea *activitate metodică:*
la nivelul şcolii[(2)] P_____,_____, judeţului (municipiului Bucureşti)[(3)] P____,_____ ; la nivel naţional[(3)] P _____,_____, la nivel internaţional[(3)] P _____,_____.

(*) Pentru învăţători/ absolvenţi ai colegiilor universitare de institutori din învăţământul primar /profesori pentru învăţământul primar se punctează activitatea metodică şi ştiinţifică desfăşurată pe parcursul a 2 ani şcolari consecutivi din ultimii 5 ani şcolari încheiaţi, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepţional, în situaţia în care învăţătorii/ absolvenţii colegiilor universitare de institutori din învăţământul primar/profesorii pentru învăţământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învăţământ au întrerupt activitatea la catedră şi evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani şcolari consecutivi, se punctează activitatea metodică şi ştiinţifică desfăşurată pe parcursul a cel mult 2 ani şcolari din ultimii 5 ani şcolari încheiaţi.

NOTA 2:

a) Pentru absolvenţii promoţiei 2025 se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din anul şcolar 2025-2026 şi anul şcolar 2026-2027.

b) La nivelul şcolii se acordă 1 punct suplimentar cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi la grupă/ clasă cu copii/ elevi integraţi, proveniţi din învăţământul special, faţă de punctajul acordat la punctul IV.1.a) din Anexa nr. 2.

c) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.

IV.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat în colective de elaborare a unor acte normative şi legislative vizând calitatea activităţii specifice domeniului învăţământ pentru:

- Elaborarea de *metodologii, regulamente, instrucţiuni* aprobate de Ministerul Educației și Cercetării P_____,_____
- Elaborarea de *programe şcolare* aprobate de Ministerul Educației și Cercetării; P_____,_____
- Elaborarea de *manuale şcolare* aprobate de Ministerul Educației și Cercetării; P _____,_____
- Elaborarea de *monografii / lucrări ştiinţifice* înregistrate ISBN; P_____,_____
- Elaborarea de *ghiduri metodologice* sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P_____,_____
- Elaborarea de *articole şi studii de specialitate,* publicate în diferite reviste de specialitate la nivel judeţean sau naţional, înregistrate cu ISSN; P_____,_____
- Elaborarea de *cărţi în domeniul educaţional / de specialitate,* publicate cu ISBN, cu referent ştiinţific în domeniu; P_____,_____
- Elaborarea de *mijloace de învăţământ* omologate de Ministerul Educației și Cercetării; P_____,_____

IV.3. *Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de reformă* coordonate de Ministerul Educației și Cercetării sau în cadrul proiectelor şi programelor finanţate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educației și Cercetării/ISJ/ISMB/unităţile de învăţământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Naţional de Redresare şi Rezilienţă, Programul Naţional pentru Reducerea Abandonului Şcolar, proiecte finanţate şi derulate în cadrul Programului Operaţional Capital Uman, proiectul ROSE, programe Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanţate prin Granturile SEE şi Norvegiene, proiecte finanţate din fonduri structurale şi de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar); P_____,_____

IV.4. *Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de formare continuă* acreditate de Ministerul Educației și Cercetării finalizate cu Certificat de competenţă profesională sau adeverinţă echivalentă, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar); P_____,_____

IV.5. *Activităţi desfăşurate prin CCD*, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării şi alte instituţii abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ş.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar) cu adeverinţă/certificat/diplomă. P_____,_____

V. La 01.09.2026 am avut: _____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei). P_____,_____

TOTAL PUNCTAJ ([4]): P _____ , _____

VI. Criteriile socio – umane (Da/Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____f)_____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate. Menţionez ca am luat cunoştinţă de punctajul acordat şi nu am obiecţii.

Data: _____ Semnătura _____

([1]) Se punctează nivelul studiilor;
([2]) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unităţii de învăţământ;
([3]) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului şcolar de specialitate;
([4]) Pentru cadrele didactice detaşate în ultimii doi ani şcolari, punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este detaşat sau de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular.

NOTA 3: Punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular/ detaşat, se verifică şi eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului şcolar pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr.2 în conformitate cu detalierea din Fişa judeţeană/ a municipiului Bucureşti de evaluare.

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, (în dosar)[**]documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii unde funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)[*]:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă);
2. copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. adeverinţa eliberată de unitatea la care sunt titular din care să rezulte situaţia postului didactic/catedrei pe care sunt titular (structura pe ore şi discipline a catedrei, nivelul de învăţământ, regimul de mediu), în original;
4. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
5. copii de pe certificatele de grade didactice;
6. adeverinţe/ adeverinţă privind calificativele din ultimii doi ani şcolari încheiaţi în care am desfăşurat activitate didactică (pentru absolvenţii promoţiilor 2025 aflaţi în al doilea an de activitate, adeverinţe/adeverinţă conform NOTEI 1), în original;
7. fişa judeţeană/ a municipiului Bucureşti de evaluare a activităţii metodice şi ştiinţifice la nivel de şcoală, judeţ, naţional, în original, însoţite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din anexa 2 la Metodologie);
8. copie de pe programele şcolare elaborate şi aprobate, coperţile manualelor şcolare, ghidurilor şi cărţilor, studii şi articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverinţelor/certificatelor/diplomelor obţinute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă şi/ sau de formare;
9. copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidenţă a salariaţilor;
10. adeverinţa eliberată de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă), din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
11. documente în vederea aplicării criteriilor socio-umane;
12. copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
13. adeverinţă eliberată de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă) din care reiese faptul că la postul/ catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul de administraţie restrângerile de activitate şi nominalizarea cadrului didactic propus a fi detaşat pentru restrângere de activitate nesoluţionată, în original;
14. copia procesului-verbal al consiliului de administraţie al unităţii în care a fost nominalizat cadrul didactic aflat în restrângere de activitate pentru anul şcolar 2027-2028;
15. adeverinţă/ adeverinţe eliberată/ eliberate de unitatea/ unităţile de învăţământ la care sunt titular(ă)/ detaşat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;

16. cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat;
17. certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original[***];
18. candidaţii din alte judeţe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverinţă eliberată de inspectoratul şcolar din care să rezulte că cererea de detaşare a solicitantului în alt judeţ a fost luată în evidenţă, în original;
19. declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

[*]Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.
[**]Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.
[***] În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a)_____, legitimat(ă) cu (B.I/ C.I) _____ seria _____ nr._____, eliberat de Poliția_____, OPTEZ ca începând cu data de 1 septembrie 2027, să fiu detașat(ă) pentru restrângere de activitate nesoluționata pe(la) postul/ catedra:

Unitatea de învățământ	Post / catedra (Nr. ore)	Localitatea

Data: _____

Semnătura _____

VERIFICAT
Inspector şcolar

Cerere de angajare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în baza notei/ mediei de cel puţin 7,00 (şapte) obţinute la concursurile naţionale pentru ocuparea posturilor didactice/ catedrelor vacante/ rezervate în învăţământul preuniversitar, sesiunile 2026, 2025, 2024, 2023, 2022 sau 2021

(se completează de cadrele didactice calificate nerepartizate, care au participat la concursuri naţionale, sesiunile 2026, 2025, 2024, 2023, 2022 sau 2021, care au obţinut cel puţin nota 7,00 (şapte), iar ulterior nu au mai participat sau nu au mai obţinut note sub 5,00 (cinci) la concursuri naţionale)

Nr. _____ din _____2027

Se certifică exactitatea datelor
Inspector şcolar pentru managementul resurselor umane
_____
(numele şi prenumele)

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____ _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____,

COD NUMERIC PERSONAL:

cu domiciliul în _____, judeţ/ sector _____, strada _____ nr. ____, bloc_____, sc.____, ap.____, TELEFON:_____, posesor al B.I./ carte de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de Poliţia _____, la data de _____, vă rog să-mi aprobaţi încadrarea cu **CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ** în anul şcolar 2027-2028, pe/ la un post/ catedră de _____ _____ de la o unitate de învăţământ din judeţ/ municipiul Bucureşti, în baza rezultatelor obţinute la concursul naţional pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar din 2026, 2025, 2024, 2023, 2022 sau 2021.

1) Rezultate obţinute la concursurile de titularizare din 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 sau 2026:

Concurs de titularizare 2021:
Disciplina de examen 2021:_____
Nota la ex. scris din 2021: _____
Media de repart. cu inspecţie: _____.

Concurs de titularizare 2022:
Disciplina de examen 2022:_____
Nota la ex. scris din 2022: _____
Media de repart. cu inspecţie: _____.

Concurs de titularizare 2023:
Disciplina de examen 2023:_____
Media de repart. cu proba intensiv/bilingv: _____
Nota la ex. scris din 2023: _____
Proba limbă intensiv-bilingv din 2023: _____ Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2023: _____
Proba orală la limba de predare 1 din 2023: _____ Rezultatul probei de limbă 1 din 2023: _____
Proba orală la limba de predare 2 din 2023: _____
Rezultatul probei de limbă 2 din 2023: _____

Concurs de titularizare 2024:
Disciplina de examen 2024:_____
Nota la ex. scris din 2024: _____
Rezultatul la inspecţie specială la clasă din 2024:_____
Proba practică din 2024:_____
Media de repart. cu inspecţie: _____. Media de repart. cu proba practică:_____
Media de repart. cu proba intensiv/bilingv: _____
Proba limbă intensiv-bilingv din 2024: _____ Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2024: _____
Proba orală la limba de predare 1 din 2024: _____ Rezultatul probei de limbă 1 din 2024: _____
Proba orală la limba de predare 2 din 2024: _____
Rezultatul probei de limbă 2 din 2024: _____

Concurs de titularizare 2025:
Disciplina de examen 2025:_____
Nota la ex. scris din 2025: _____
Rezultatul la inspecţie specială la clasă din 2025:_____
Proba practică din 2025:_____
Media de repart. cu inspecţie: _____. Media de repart. cu proba practică:_____
Media de repart. cu proba intensiv/bilingv: _____
Proba limbă intensiv-bilingv din 2025: _____ Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2025: _____
Proba orală la limba de predare 1 din 2025: _____ Rezultatul probei de limbă 1 din 2025: _____
Proba orală la limba de predare 2 din 2025: _____
Rezultatul probei de limbă 2 din 2025: _____

Concurs de titularizare 2026:
Disciplina de examen 2026:_____
Media de repart. cu inspecţie: _____. Media de repart. cu proba practică:_____
Media de repart. cu proba intensiv/bilingv: _____
Nota la ex. scris din 2026: _____
Rezultatul la inspecţie specială la clasă din 2026:_____
Proba practică din 2026:_____
Proba limbă intensiv-bilingv din 2026: _____
Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2026: _____
Proba orală la limba de predare 1 din 2026: _____
Rezultatul probei de limbă 1 din 2026: _____
Proba orală la limba de predare 2 din 2026: _____
Rezultatul probei de limbă 2 din 2026: _____

2) Studii finalizate cu examen de absolvire/ licenţă/ bacalaureat:

a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc. _____
_____,
Facultatea _____
nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____
_____, cu durata _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____, media de departajare (**) _____;

b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc. _____
_____,
Facultatea _____
nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____
_____, cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.f., f.r., id.) promoţia _____ cu specialitatea/specializările _____
_____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____, media de departajare (**) _____;

c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc. _____
_____,
Facultatea _____
nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____
_____,
cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.f., f.r., id.) promoţia _____ cu specialitatea/ specializările _____
_____, cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____, media de departajare (**) _____;

3) După absolvirea cu diplomă de licenţă a studiilor universitare de lungă durată am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare) sau programe de conversie profesională, după cum urmează:

a) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____,
_____, cu specializarea
_____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____ (zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire _____, media de departajare(**) _____;

b) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____,
_____, cu specializarea
_____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____(zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire _____, media de departajare(**) _____;

c) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____,
_____, cu specializarea
_____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____(zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire _____, media de departajare(**) _____.

4) După absolvirea cu diplomă de licenţă a ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii postuniversitare de specializare sau programe de conversie profesională, după cum urmează:

a) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____
_____, cu specializarea
_____,
cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

b) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____
_____, cu specializarea
_____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____.

5) Am obţinut ***definitivatul*** în anul _____, cu media _____, ***gradul II*** în anul _____, cu media _____, ***gradul I*** în anul _____, cu media _____, ***doctoratul*** în anul _____, la specialitatea _____.

6) La data de 1 septembrie 2026 am avut _____ ani întregi vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

7) Am întrerupt activitatea în învăţământ pentru motivul _____, cu (fără) acordul inspectoratului şcolar _____, prin decizia nr. _____, conform art. _____ din Codul Muncii.

8) Sunt/ nu sunt unic întreţinător de familie. Am _____ copii în întreţinere. Soţul/ soţia este/ nu este angajat(ă) în muncă.

9) Prezint certificatul medical nr. _____, din data _____, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii _____, din care rezultă că sunt **apt(ă)** din punct de vedere medical pentru exercitarea funcţiei didactice,

10) Declar pe proprie răspundere că nu desfăşor activităţi incompatibile cu demnitatea funcţiei didactice şi nu am fost îndepărtat din învăţământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat.

11) Declar pe propria răspundere că în perioada în care sunt angajat nu voi primi ajutor de şomaj.

12) Cunosc faptul că repartizarea pe posturi se face în şedinţă de repartizare, iar în cazul neparticipării mele la datele fixate de inspectoratul şcolar nu voi avea obiecţii.

13) Declar pe propria răspundere că ulterior obţinerii *la concursul naţional, sesiunea _____ (*2026, 2025, 2024, 2023, 2022 sau 2021*) a unei note/ medii de cel/ puţin 7,00 (şapte), nu am mai participat sau nu am mai obţinut note sub 5,00 (cinci) la concursul naţional pentru ocuparea posturilor didactice/ catedrelor din învăţământul preuniversitar.*

(**) Media de departajare este media aritmetică cu patru zecimale, calculată prin trunchiere, conform anexei nr. 15 la Metodologie.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere şi declar că voi suporta consecinţele dacă am comunicat date eronate.

Data _____ Semnătura_____

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele[*] originale, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității la care funcționez în anul școlar 2026-2027 (pentru completarea dosarului din anul precedent)[**]:

1) copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
2) copii de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic);
3) copie a certificatelor de obținere a definitivatului și a tuturor gradelor didactice obținute (dacă este cazul);
4) copii de pe atestate (învățământ special etc.)/ avize (culte etc.) - dacă este cazul;
5) copie după adeverința care atestă rezultatele obținute la concursurile naționale, sesiunile 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 sau 2026 (pentru candidații care au susținut probele concursului în alte județe, dacă e cazul);
6) adeverința de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
7) acordul Ministerului Educației și Cercetării, inspectoratului școlar, întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul), în original;
8) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă);
9) certificatul medical emis de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să reiasă faptul că sunt apt(ă) din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției didactice, în original, conform Ordinului comun al ministrului sănătății și al ministrului educației și cercetării, interimar nr. 55/3335/2026 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru încadrarea și menținerea într-o funcție didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar;
10) declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat și că în perioada angajării pe perioadă determinată în învățământ nu voi primi ajutor de șomaj;
11) adeverință/ adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care am fost angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
12) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
13) certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original[***];
14) declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

[*]Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.
[**]Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.
[***]În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) _____, obținând media _____ la concurs, accept repartizarea pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, începând cu data de _____ pe/ la postul/ catedra obținut(ă):

Unitatea de învățământ	Localitatea (Sectorul)	Post/catedră Nr. ore

Data:_____ Semnătura _____

VERIFICAT
Inspector școlar

Cerere de angajare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în baza rezultatelor obţinute la concursurile naţionale pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar, sesiunile 2026, 2025 sau 2024
(se completează de cadrele didactice calificate nerepartizate, care au participat la concursul din 2026, 2025 sau 2024 şi au obţinut cel puţin media/nota 5,00 (cinci), iar ulterior nu au mai participat sau nu au mai obţinut note sub 5,00 (cinci), la concursuri naţionale.)

Nr. _____ din _____2027

Se certifică exactitatea datelor
Inspector şcolar pentru managementul resurselor umane
_____
(numele şi prenumele)

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____,
COD NUMERIC PERSONAL:

cu domiciliul în _____, sector_____, strada_____ nr. ____, bloc_____, sc.____, ap.____, TELEFON:_____, posesor al B.I./carte de identitate seria_____, nr._____, eliberat de Poliţia _____, la data de _____, vă rog să-mi aprobaţi încadrarea cu **CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ** în anul şcolar 2027-2028, pe/ la un post/ catedră de _____ de la o unitate de învăţământ din judeţ/ municipiul Bucureşti, în baza rezultatelor obţinute la concursul naţional pentru ocuparea posturilor didactice/ catedrelor vacante/ rezervate în învăţământul preuniversitar din 2026, 2025 sau 2024.

1) Rezultate obţinute la concursurile de titularizare din 2026, 2025 sau 2024:

Concurs de titularizare 2024:
Disciplina de examen 2024:_____
Nota la ex. scris din 2024: _____
Rezultatul la inspecţie specială la clasă din 2024:_____
Proba practică din 2024:_____
Media de repart. cu inspecţie: _____. Media de repart. cu proba practică:_____
Media de repart. cu proba intensiv/bilingv: _____
Proba limbă intensiv-bilingv din 2024: _____ Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2024: _____
Proba orală la limba de predare 1 din 2024: _____ Rezultatul probei de limbă 1 din 2024: _____
Proba orală la limba de predare 2 din 2024: _____
Rezultatul probei de limbă 2 din 2024: _____

Concurs de titularizare 2025:
Disciplina de examen 2025:_____
Nota la ex. scris din 2025: _____
Rezultatul la inspecţie specială la clasă din 2025:_____
Proba practică din 2025:_____
Media de repart. cu inspecţie: _____. Media de repart. cu proba practică:_____
Media de repart. cu proba intensiv/bilingv: _____
Proba limbă intensiv-bilingv din 2025: _____ Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2025: _____
Proba orală la limba de predare 1 din 2025: _____ Rezultatul probei de limbă 1 din 2025: _____
Proba orală la limba de predare 2 din 2025: _____
Rezultatul probei de limbă 2 din 2025: _____

Concurs de titularizare 2026:
Disciplina de examen 2026:_____
Media de repart. cu inspecţie: _____. Media de repart. cu proba practică:_____
Media de repart. cu proba intensiv/bilingv: _____
Nota la ex. scris din 2026: _____
Rezultatul la inspecţie specială la clasă din 2026:_____
Proba practică din 2026:_____
Proba limbă intensiv-bilingv din 2026: _____
Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2026: _____
Proba orală la limba de predare 1 din 2026: _____
Rezultatul probei de limbă 1 din 2026: _____
Proba orală la limba de predare 2 din 2026: _____
Rezultatul probei de limbă 2 din 2026: _____

2) Studii finalizate cu examen de absolvire/ licenţă/ bacalaureat:
a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc. _____, Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____, _____ cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.f., f.r., id.) promoţia _____ cu specialitatea/ specializările _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____, media de departajare (**) _____;
b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc. _____, Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.f., f.r., id.) promoţia _____ cu specialitatea/ specializările _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____, media de departajare (**) _____;
c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc. _____, Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.f., f.r., id.) promoţia _____ cu specialitatea/ specializările _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____, media de departajare (**) _____;

3) După absolvirea cu diplomă de licenţă a studiilor universitare de lungă durată am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare) sau programe de conversie profesională, după cum urmează:
a) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____, _____, cu specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____ (zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire _____, media de departajare(**) _____;

b) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____, _____, cu specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____(zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire _____, media de departajare(**) _____;

c) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____, _____, cu specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____(zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire _____, media de departajare(**) _____.

4) După absolvirea cu diplomă de licenţă a ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii postuniversitare de specializare sau programe de conversie profesională, după cum urmează:

a) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____, cu specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____ ;

b) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____, cu specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____ .

5) Am obţinut ***definitivatul*** în anul _____, cu media _____, ***gradul II*** în anul _____, cu media _____, ***gradul I*** în anul _____, cu media _____, ***doctoratul*** în anul _____, la specialitatea _____.

6) La data de 1 septembrie 2026 am avut _____ ani întregi vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

7) Am întrerupt activitatea în învăţământ pentru motivul _____, cu (fără) acordul inspectoratului şcolar _____, prin decizia nr. _____, conform art. _____ din Codul Muncii.

8) Sunt/nu sunt unic întreţinător de familie. Am _____ copii în întreţinere. Soţul/ soţia este/ nu este angajat(ă) în muncă.

9) Prezint certificatul medical nr. _____, din data _____, emis de un medic sau cabinet de medicină a muncii _____, din care rezultă că sunt **apt(ă) din punct de vedere medical pentru exercitarea funcţiei didactice** şi declar pe proprie răspundere că nu desfăşor activităţi incompatibile cu demnitatea funcţiei didactice şi nu am fost îndepărtat din învăţământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat.

10) Declar pe propria răspundere că în perioada în care sunt angajat nu voi primi ajutor de şomaj.

11) Cunosc faptul că repartizarea pe posturi se face în şedinţă publică, iar în cazul neparticipării mele la datele fixate de inspectoratul şcolar nu voi avea obiecţii.

12) Declar pe propria răspundere că ulterior obţinerii rezultatelor precizate mai sus nu am participat sau nu am obţinut note sub 5,00 (cinci) la concursul naţional pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învăţământul preuniversitar.

(**) Media de departajare este media aritmetică cu patru zecimale, calculată prin trunchiere, conform anexei nr. 15 la Metodologie.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere şi declar că voi suporta consecinţele dacă am comunicat date eronate.

Data: _____ Semnătura_____

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele* în original, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii la care funcţionez în anul şcolar 2026 - 2027 (pentru completarea dosarului din anul precedent)**:

1) copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
2) copii de pe actele de studii, foaia matricolă şi certificat profesional (ultimul pentru absolvenţii liceului pedagogic);
3) copie a certificatelor de obţinere a definitivatului şi a tuturor gradelor didactice obţinute (dacă este cazul);
4) copii de pe atestate (învăţământ special etc.)/ avize (culte etc.) - dacă este cazul;
5) copie după adeverinţa care atestă nota/ media obţinută la concursurile naţionale, sesiunile 2024, 2025, 2026 (pentru candidaţii care au susţinut probele concursului în alte judeţe, dacă e cazul);
6) adeverinţa de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
7) acordul Ministerului Educaţiei şi Cercetării, inspectoratului şcolar, întreprinderii de întrerupere a activităţii (dacă este cazul), în original;
8) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 şi ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă);
9) ertificatul medical emis de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să reiasă faptul că sunt apt(ă) din punct de vedere medical pentru exercitarea funcţiei didactice, în original, conform Ordinului comun al ministrului sănătăţii şi al ministrului educaţiei şi cercetării, interimar nr. 55/3335/2026 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru încadrarea şi menţinerea într-o funcţie didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum şi într-o funcţie de conducere, de îndrumare şi control în învăţământul preuniversitar;
10) declaraţie pe proprie răspundere că nu desfăşor activităţi incompatibile cu demnitatea funcţiei didactice şi nu am fost îndepărtat din învăţământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat şi că în perioada angajării pe perioadă determinată în învăţământ nu voi primi ajutor de şomaj;
11) adeverinţă/ adeverinţe eliberată/ eliberate de unitatea/ unităţile de învăţământ la care am fost angajat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;
12) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat;
13) certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original***;
14) declaraţie privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilităţii personalului didactic.

** Depunerea dosarelor se poate realiza şi în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului şcolar.*

***Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul şi la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original şi a unei copii a acestuia.*

**** În cazuri excepţionale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învăţământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) _____, obţinând nota/media _____ la concurs, accept repartizarea pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, începând cu data de _____ pe/ la postul/ catedra obţinut(ă):

Unitatea de învăţământ	Localitatea (Sectorul)	Post/catedră Nr. ore

Data:_____ Semnătura_____

VERIFICAT
Inspector şcolar

Cerere de încadrare, în anul şcolar 2027-2028, în sistemul de PLATA CU ORA

Nr. _____ /_____2027

Se certifică exactitatea datelor
Inspector şcolar pentru managementul resurselor umane
_____
(Numele şi prenumele)

De acord,
DIRECTOR
L.S. _____
(Numele şi prenumele)

Domnule Inspector Şcolar General / Domnule Director,

Subsemnatul(a) numele (iniţiala tatălui) prenumele, _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____,

COD NUMERIC PERSONAL:

cu domiciliul în localitatea _____
_____, judeţul (sectorul) _____,
str._____, nr. ____, bl._____, sc.____, ap.____, TELEFON _____, posesor(oare) al B.I./C.I. seria _____, nr._____, eliberat(ă) de Poliţia_____, la data de _____, vă rog să-mi aprobaţi încadrarea în anul şcolar 2027-2028 în sistemul de PLATA CU ORA pe/ la postul/ catedra de_____
_____
_____ de la
(grădiniţa, şcoala, liceul, colegiul etc.) _____
_____ din localitatea _____,
judeţul (sectorul) _____ **pentru care AM/ NU AM acordul consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ**.

Prezint următoarea situaţie:

1) Studii finalizate cu examen de absolvire/licenţă/bacalaureat:

a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc. _____
_____, Facultatea
_____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat)
_____, cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.r., id)
promoţia _____ cu specializarea/specializările _____
_____,
cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____;

b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc._____
_____, Facultatea
_____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat)
_____, cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.r., id)
promoţia _____ cu specializarea/ specializările _____
_____,
cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____;

c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc. _____
_____, Facultatea
_____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat)
_____, cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.r., id)
promoţia _____ cu specializarea/ specializările _____
_____,
cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____.

2) După absolvirea cu diplomă de licenţă a studiilor universitare de lungă durată/ ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit studii postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare) cu durata de minimum 3 semestre (1,5 ani) sau programe de conversie profesională, după cum urmează:

a) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____
_____, cu specializarea
_____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____,
media de absolvire _____ ;

b) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____
_____, cu specializarea
_____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____,
media de absolvire _____ ;

c) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____
_____, cu specializarea
_____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____,
media de absolvire _____.

3) Alte studii absolvite cu diplomă:

- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre _____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____ semestre _____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____ semestre _____
- Masterat în sistem postuniversitar _____
- Cursuri de perfecţionare postuniversitare cu durata de _____ semestre [(2)] _____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre_____
_____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____
_____

- După absolvirea ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii postuniversitare/programe de conversie profesională în domeniul _____ _____

4) Am obţinut DEFINITIVATUL în anul _____, GRADUL II în anul _____, GRADUL I în anul _____, DOCTORATUL în anul _____, în specialitatea _____.
5) Sunt încadrat(ă) cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (determinată) la _____ _____ judeţul (sectorul) _____, pe/ la postul/ catedra (funcţia) de _____ _____.
6) În anul şcolar 2026-2027 am fost încadrat(ă) în sistemul de **PLATA CU ORA** pe postul/ catedra (vacant(ă), rezervat(ă)) _____ _____, având în încadrare un număr de _____ore, de la _____ _____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, obţinând, la sfârşitul anului şcolar, calificativul _____ şi AM/ NU AM recomandarea Consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ pentru continuarea activităţii în anul şcolar 2027-2028.
7) Sunt pensionar(ă) pentru limită de vârstă/ militar, începând cu data de _____
8) CALIFICATIVUL obţinut în anul şcolar 2025-2026 _____ şi în anul şcolar 2026-2027 _____;
9) La 01.09.2026 am _____ ani _____ luni, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

NOTĂ:

a) Pentru absolvenţii promoţiei 2026 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2026-2027.
b) Pentru absolvenţii promoţiei 2025 cadre didactice aflate în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2025-2026 şi calificativul parţial din anul şcolar 2026-2027.
c) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.

Anexez următoarele acte[*], în original, respectiv în copie, autentificate de conducerea unităţii de învăţământ la care sunt titular(ă)/detaşat(ă)/am funcţionat în anul şcolar 2026-2027 sau angajator (după caz)[**]:

1) copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
2) copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învăţământ la care funcţionez;
3) copii ale diplomei/ diplomelor de studii şi foii matricole/ foilor matricole/ suplimentelor la diplomă;
4) copie de pe documentele/ certificatele privind pregătirea psihopedagogică;
5) copii de pe certificatele de grade didactice;
6) adeverinţe/ adeverinţă privind calificativele din ultimii doi ani şcolari încheiaţi în care am desfăşurat activitate didactică (*pentru absolvenţii promoţiilor 2026, 2025 aflaţi în primul sau al doilea an de activitate, adeverinţe/ adeverinţă conform NOTEI*), în original;
7) adeverinţa privind calitatea de angajat cu contract individual de muncă (pentru solicitanţii angajaţi), în original;
8) copie a deciziei de pensionare (pentru solicitanţii care au intrat în posesia ei) sau declaraţie pe propria răspundere privind depunerea dosarului de pensionare;
9) cuponul de pensie din luna precedentă (pentru cadrele didactice pensionate);
10) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor;
11) avizul de principiu al unităţii de învăţământ/ instituţiei pentru a funcţiona în sistemul plata cu ora în anul şcolar 2027-2028, în original **(avizul va fi actualizat la** inspectoratul şcolar **în perioada prevăzută de calendarul mobilităţii pentru anul şcolar 2027-2028)**;
12) Certificatul medical emis de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să reiasă faptul că sunt apt(ă) din punct de vedere medical pentru exercitarea funcţiei didactice, în original, conform Ordinului comun al ministrului sănătăţii şi al ministrului educaţiei şi cercetării, interimar nr. 55/3335/2026 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru încadrarea şi menţinerea într-o funcţie didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum şi într-o funcţie de conducere, de îndrumare şi control în învăţământul preuniversitar (pentru cadrele didactice asociate sau pensionate);
13) copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
14) curriculum vitae, în original, însoţit de copii ale actelor doveditoare privind activitatea ştiinţifică şi metodică;
15) adeverinţă/ adeverinţe eliberată/ eliberate de unitatea/ unităţile de învăţământ la care am fost angajat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;
16) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat;
17) certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original[***].

[*] Depunerea dosarelor se poate realiza şi în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului şcolar.
[**] Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul şi la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original şi a unei copii a acestuia.
[***] În cazuri excepţionale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învăţământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate.

Data: _____ Semnătura _____

ANEXA NR. 15
la Metodologie

I. Calculul mediei de departajare

1. Media de departajare este media aritmetică, calculată prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei anilor de studii şi a mediei examenului de licenţă/stat/absolvire, pentru absolvenţii studiilor superioare de lungă durată/scurtă durată/ciclului I de studii superioare de licenţă şi pentru absolvenţii colegiilor pedagogice/şcolilor echivalente/şcolilor postliceale/şcolilor de maiştri:

Media de departajare	Studii finalizate cu diplomă
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4} + m_{an5} + m_{an6}}{6} + m_{licenta}}{2}$	Absolvenţi ai studiilor universitare de lungă durată de 6 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4} + m_{an5}}{5} + m_{licenta}}{2}$	Absolvenţi ai studiilor universitare de lungă durată de 5 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4}}{4} + m_{licenta}}{2}$	Absolvenţi ai studiilor universitare de lungă durată de 4 ani sau ai studiilor universitare de licenţă cu durata de 4 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3}}{3} + m_{licenta}}{2}$	Absolvenţi ai studiilor universitare de licenţă cu durata de 3 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3}}{3} + m_{absolvire}}{2}$	Absolvenţi ai studiilor universitare de scurtă durată de 3 ani sau ai colegiilor de institutori sau ai şcolilor de maiştri/postliceale cu durata de 3 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2}}{2} + m_{absolvire}}{2}$	Absolvenţi ai şcolilor de maiştri/postliceale cu durata de 2 ani

2. Media de departajare este media aritmetică, calculată prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei anilor de studii şi a mediei examenului de bacalaureat, pentru absolvenţii liceelor pedagogice:

Media de departajare	Studii finalizate cu diplomă
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4} + m_{an5} + m_{an6}}{6} + m_{bac}}{2}$	Absolvenţi ai liceelor pedagogice cu durata de 6 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4} + m_{an5}}{5} + m_{bac}}{2}$	Absolvenţi ai liceelor pedagogice cu durata de 5 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4}}{4} + m_{bac}}{2}$	Absolvenţi ai liceelor pedagogice cu durata de 4 ani

3. Media aritmetică, calculată prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei anilor de studii şi a mediei examenului de dizertaţie, pentru absolvenţii ciclului II de studii universitare de masterat/master:

Media de departajare	Studii finalizate cu diplomă
$M_{dep} = \frac{\overbrace{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4}}{6}}^{\text{ciclulI}} + \overbrace{\frac{M_{an1} + M_{an2}}{2}}^{\text{ciclulIII}} + m_{dizertatie}}{2}$	Absolvenţi ai studiilor universitare de licenţă cu durata de 4 ani, urmate de studii universitare de masterat cu durata de 2 ani
$M_{dep} = \frac{\overbrace{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3}}{5}}^{\text{ciclul I}} + \overbrace{\frac{M_{an1} + M_{an2}}{2}}^{\text{ciclul II}} + m_{dizertatie}}{2}$	Absolvenţi ai studiilor universitare de licenţă cu durata de 3 ani, urmate de studii universitare de masterat cu durata de 2 ani

4. Media aritmetică, calculată prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei celor 3 semestre şi a mediei examenului de absolvire, pentru absolvenţii studiilor postuniversitare cu durata de 3 semestre:

$$M_{dep} = \frac{\frac{m_{sem1} + m_{sem2} + m_{sem3}}{3} + m_{abs}}{2}$$

5. Media aritmetică, calculată prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei anilor de studii şi a mediei examenului de absolvire, pentru absolvenţii studiilor postuniversitare cu durata de 2 ani:

$$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2}}{2} + m_{abs}}{2}$$

II. Calculul mediei de departajare în cazul mediilor egale, pentru absolvenţii care au finalizat studiile în alte ţări şi au obţinut certificat pentru echivalarea studiilor eliberat de Ministerul Educației și Cercetării din România (M.E.C.R.)

1. Pentru absolvenţii care au finalizat studiile în alte ţări şi au obţinut certificat pentru echivalarea studiilor eliberat de M.E.R., media generală de absolvire se calculează după formula - MGE = MGA ^{x} 10: N_{max} - unde:

MGE reprezintă media generală de absolvire echivalată în România;
MGA reprezintă media generală de absolvire din ţara în care s-au finalizat studiile;
N_{max} reprezintă nota maximă din sistemul de notare din ţara în care a absolvit.

2. În cazul în care absolvenţii înscrişi la concurs provin din ţări cu sistem de notare pe bază de calificative, conversia acestora se realizează astfel:
- Calificativul „foarte bine” – nota 5 – pentru ţările în care se aplică alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.E.C.R.;
- Calificativul „bine” – nota 4 - pentru ţările în care se aplică alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.E.C.R.;
- Calificativul „satisfăcător” – nota 3 - pentru ţările în care se aplică alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.E.C.R.

Pentru obţinerea mediei generale de absolvire echivalată în România, după conversia mai sus menţionată, se va aplica formula de la pct.1.

3. Media de departajare se va calcula ca media aritmetică dintre media generală de absolvire echivalată în România şi media obţinută la examenul de licenţă/diplomă/stat/absolvire.

4. Media obţinută la examenul de licenţă/diplomă/stat/absolvire, menţionată la pct. 3, se calculează după aceeaşi formulă (eventual conversie) de la pct. 1 şi 2.

În consecinţă, pentru absolvenţii care au finalizat studiile în Ucraina, Republica Moldova sau alte ţări şi au obţinut diplome echivalate de către M.E.C.R., în urma precizărilor de mai sus, calificativele sunt echivalate după cum urmează:

Calificativul „foarte bine” – nota 10 în sistemul de notare M.E.C.R.
Calificativul „bine” – nota 8 în sistemul de notare M.E.C.R.
Calificativul „satisfăcător” – nota 6 în sistemul de notare M.E.C.R.

ANEXA NR. 16
la Metodologie

SPECIALIZĂRI CARE CONFERĂ DREPTUL DE A OCUPA POSTURI DIDACTICE/CATEDRE ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SPECIAL, FĂRĂ SĂ MAI FIE NECESAR UN STAGIU ATESTAT DE PREGĂTIRE TEORETICĂ ŞI PRACTICĂ ÎN EDUCAŢIE SPECIALĂ, EFECTUAT SEPARAT, ÎN AFARA PREGĂTIRII INIŢIALE

1. Absolvenţii cu diplomă ai învăţământului superior având înscrisă pe diploma de absolvire/licenţă una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenţi ai promoţiilor 1978-1994), absolvenţii cu diplomă ai colegiilor pedagogice cu specializările educator de psihopedagogie specială sau educator şi psihopedagogie specială, absolvenţii cu diplomă ai şcolilor postliceale care pregătesc învăţători-educatori pentru învăţământ special şi ai liceelor pedagogice cu una dintre specializările educatoare, învăţător, educatoare-învăţător, educator-învăţător, învăţător-educatoare, învăţător-educator, precum şi absolvenţii ciclului II de studii universitare de masterat sau programelor de conversie profesională cu durata de cel puţin un an şi jumătate/cu minimum 90 de credite transferabile în domeniile psihologie sau ştiinţele educaţiei, în concordanţă cu Centralizatorul pentru învăţământ special, pot ocupa posturi didactice/catedre în învăţământul special, conform Centralizatorului, fără să mai fie necesar un stagiu atestat de pregătire teoretică şi practică în educaţie specială efectuat separat, în afara pregătirii iniţiale.

2. Absolvenţii învăţământului superior care au parcurs în formarea iniţială cursuri de psihopedagogie specială sau în domeniul educaţiei speciale de cel puţin 56 ore ori absolvenţi ai şcolilor postliceale cu profil pedagogic, specializarea învăţător/educatoare, care au parcurs în formarea iniţială un curs de psihopedagogie specială sau în domeniul educaţiei speciale de cel puţin 36 ore, pot ocupa posturi didactice/catedre în învăţământul special - în concordanţă cu Centralizatorul, fără să mai fie necesar un stagiu atestat de pregătire teoretică şi practică în educaţie specială efectuat separat, în afara pregătirii iniţiale.

ANEXA NR. 17
la Metodologie

1. Model raport al comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare constituite la nivelul unităţii de învăţământ, referitor la cadrele didactice care au solicitat transferul pentru restrângere de activitate consimţit între unităţi de învăţământ pe un post didactic/catedră vacant(ă)

RAPORT

Subsemnat/a/ul _____, profesor titular la catedra de _____, preşedinte al comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din _____, localitatea _____, judeţul _____, numit prin decizia nr. _____/_____, împreună cu _____ şi _____ , membri ai comisiei, am desfăşurat în perioada ____ următoarele activităţi:

- am preluat solicitările (şi documentele anexate), înregistrate la secretariatul unităţii de învăţământ de cadre didactice titulare care au solicitat transferul pentru restrângere de activitate consimţit între unităţi de învăţământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitate;
- am verificat dosarele cadrelor didactice conform criteriilor stabilite la nivelul unităţii de învăţământ şi avizate de inspectoratul şcolar* şi am ierarhizat cadrele didactice care solicită acelaşi post didactic/aceeaşi catedră conform criteriilor prevăzute de metodologie, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Au depus solicitări un număr de __ cadre didactice, după cum urmează:
1. Doamna/domnul _____, cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____ localitatea _____, judeţul_____, cu specializările _____, _____ pentru postul/posturile/catedra/catedrele_____;
2.....

În baza documentelor anexate solicitărilor, am concluzionat următoarele:

- Propunem emiterea acordului/acordului de principiu pentru transferul ca urmare a restrângerii de activitate pe postul didactic/catedra de _____ din unitate pentru doamna/domnul _____ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____, localitatea ____, judeţul ____, cu specializările_____, având în vedere următoarele:
  - îndeplineşte condiţiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;
  - îndeplineşte condiţiile specifice stabilite la nivelul unităţii de învăţământ şi avizate de inspectoratul şcolar*;
  - are avizele şi atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei;
  - este clasat pe locul_____.

- Propunem emiterea refuzului pentru transferul ca urmare a restrângerii de activitate pe postul didactic/catedra de _____ din unitate pentru doamna/domnul _____, cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____, localitatea ____, judeţul ____, cu specializările_____, din următoarele motive:

……
……
……

PREŞEDINTE MEMBRI

** În situaţia în care unitatea de învăţământ a stabilit condiţii specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor avizate de inspectoratul şcolar.*

2. Model de acord/acord de principiu emis de directorul unităţii de învăţământ privind transferul pentru restrângere de activitate consimţit între unităţile de învăţământ

(Antetul unităţii)

Nr. _____/_____

Către

Domnul/doamna _____

_____(adresa de domiciliu, conform documentelor anexate în dosar) _____

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. ___/_____ referitoare la transferul pentru restrângere de activitate consimţit între unităţile de învăţământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitatea noastră de învăţământ;

În baza adresei nr. ____/____, anexată solicitării dumneavoastră, prin care conducerea/conducerile __(unitatea/unităţile de învăţământ în care cadrul didactic este titular)____ îşi exprimă acordul/acordul de principiu pentru transferul pentru restrângere de activitate;

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că îndepliniţi condiţiile legale şi vă încadraţi în criteriile de selecţie stabilite pentru ocuparea postului didactic/catedrei solicitat(e), fiind clasat(ă) pe locul_____ ;

Vă informăm că în şedinţa Consiliului de administraţie al _____din data de __.___._____ a fost validată propunerea comisiei de mobilitate constituite la nivelul unităţii de învăţământ de emitere a acordului/acordului de principiu/refuzului privind transferarea pentru restrângere de activitate începând cu 01.09.2027 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de __ (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) __, formată dintr-un număr de __ ore (__ ore TC+CDL şi __ ore opţionale) publicat(ă) de unitatea noastră, având codul _____.

Motivele refuzului sunt:
……
……
……

Prezenta comunicare va fi ataşată solicitării pe care o veţi depune în atenţia comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru soluţionarea cererilor de transfer pentru restrângere de activitate în şedinţă de repartizare.

DIRECTOR

_____

3. Model raport al comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare constituite la nivelul unităţii de învăţământ, referitor la cadrele didactice care au solicitat pretransferul consimţit între unităţi de învăţământ pe un post didactic/catedră vacant(ă)

RAPORT

Subsemnat/a/ul _____, profesor titular la catedra de _____, preşedinte al comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din _____, localitatea _____, judeţul _____, numit prin decizia nr. _____/_____, împreună cu _____ şi _____, membri ai comisiei, am desfăşurat în perioada ____ următoarele activităţi:

- am preluat solicitările (şi documentele anexate), înregistrate la secretariatul unităţii de învăţământ de cadre didactice titulare care au solicitat pretransferul consimţit între unităţi de învăţământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitate;
- am verificat dosarele cadrelor didactice conform criteriilor stabilite la nivelul unităţii de învăţământ şi avizate de inspectoratul şcolar* şi am ierarhizat cadrele didactice care solicită acelaşi post didactic/aceeaşi catedră conform criteriilor prevăzute de metodologie, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Au depus solicitări un număr de __ cadre didactice, după cum urmează:

1. Doamna/domnul _____, cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____ localitatea ____ judeţul ____, cu specializările _____, pentru postul/posturile/catedra/catedrele_____;

2.....

În baza documentelor anexate solicitărilor, am concluzionat următoarele:

- Propunem emiterea acordului de principiu pentru pretransfer pe postul didactic/catedra de _____ din unitate pentru doamna/domnul _____, cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____, localitatea ____, judeţul ____, cu specializările_____, din următoarele motive:
  - este clasat pe locul _____;
  - îndeplineşte condiţiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;
  - îndeplineşte condiţiile specifice stabilite la nivelul unităţii de învăţământ şi avizate de inspectoratul şcolar*;
  - are avizele şi atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei.

PREŞEDINTE MEMBRI

** În situaţia în care unitatea de învăţământ a stabilit condiţii specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor avizate de inspectoratul şcolar.*

4. Model de acord de principiu emis de directorul unităţii de învăţământ privind pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ

(Antetul unităţii)

Nr. _____/_____

Către

Domnul/doamna _____

_____(adresa de domiciliu, conform documentelor anexate în dosar) _____

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. ___/_____ referitoare la pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitatea noastră de învăţământ;

În baza adresei nr. ____/____, anexată solicitării dumneavoastră, prin care conducerea/conducerile __(unitatea/unităţile de învăţământ în care cadrul didactic este titular)____ îşi exprimă acordul pentru pretransferul/acordul de principiu pentru pretransfer;

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că îndepliniţi condiţiile legale şi vă încadraţi în criteriile de selecţie stabilite pentru ocuparea postului didactic/catedrei solicitat(e), fiind clasat(ă) pe locul_____;

Vă informăm că în şedinţa Consiliului de administraţie al _____din data de __.___._____ a fost validată propunerea comisiei de mobilitate constituite la nivelul unităţii de învăţământ privind emiterea acordului de principiu pentru pretransferarea dumneavoastră începând cu 01.09.2027 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de __ (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) __, formată dintr-un număr de __ ore (__ ore TC+CDL şi __ ore opţionale) publicat(ă) de unitatea noastră, având codul _____.

Prezenta comunicare va fi ataşată solicitării pe care o veţi depune în atenţia comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru soluţionarea cererilor de pretransfer în şedinţă publică.

DIRECTOR

_____

5. Model de adresă de înştiinţare a inspectoratului şcolar referitor la acordurile emise pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer prin consimţământ între unităţile de învăţământ

(Antetul unităţii)
Nr. _____/_____

Către

Inspectoratul Şcolar Judeţean/al Municipiului Bucureşti
În atenţia preşedintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului şcolar

Prin prezenta vă facem cunoscut că în şedinţa Consiliul de administraţie al …….. din data de __.___._____ a/au fost analizată(e) propunerea/propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unităţii de învăţământ, de emitere a acordului/acordului de principiu privind transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ, începând cu 01.09.2027, pe posturi didactice/catedre vacante din unitate, pentru următoarele cadre didactice, titulare în învăţământul preuniversitar:

1. Domnul/doamna _____, cadru didactic titular pe postul didactic/catedra de _____ de la _____ judeţul/sector __, localitatea/Bucureşti, cu specializările_____, pentru postul didactic/catedra vacant(ă) de ____ formată dintr-un număr de __ ore (__ ore TC+CDL şi __ ore opţionale), nivelul_____, regimul de mediu_____, cu predare în limba _____, publicat(ă) de unitatea noastră având codul _____. În urma verificării documentelor ataşate cererii, a rezultat faptul că domnul/doamna _____ îndeplineşte condiţiile legale pentru a fi transferat pentru restrângere de activitate/pretransferat pe postul didactic/catedra menţionată anterior şi se încadrează în criteriile de selecţie, fiind clasat pe locul_____.

2.....

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea şi legalitatea demersurilor efectuate şi a soluției validate de Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

Anexăm, în copie, certificată „conform cu originalul”:
- decizia de constituire a comisiei de mobilitate a personalului didactic la nivelul unităţii de învăţământ;
- procesul-verbal încheiat în urma activităţilor desfăşurate de comisia de mobilitate a personalului didactic din unitatea de învăţământ;
- propunerea comisiei de mobilitate a personalului didactic privind validarea cadrelor didactice selectate în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ;
- procesul-verbal al şedinţei Consiliului de administraţie al…….în care au fost analizate propunerile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare constituite la nivelul unităţii de învăţământ;
- acordurile/acordurile de principiu emise cadrelor didactice privind pretransferul prin consimţământ între unităţile de învăţământ.

DIRECTOR
_____

ANEXA NR. 18
la Metodologie

ORDINEA OCUPĂRII POSTURILOR DIDCATICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE ÎN ŞEDINŢELE DE REPARTIZARE ORGANIZATE LA NIVELUL ISJ/ISMB ÎN PERIOADA 18-23 AUGUST 2027

1. După etapa de detaşare la cerere a personalului didactic de predare titular în baza rezultatelor obţinute la concursul naţional, sesiunea 2027, în perioadele prevăzute de Calendar, în şedinţele de repartizare organizate de comisiile de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar constituite la nivelul ISJ/ISMB, pe posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate se repartizează la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, astfel:

a) cadre didactice titulare şi cadre didactice debutante prevăzute la art. 30 alin. (1) şi (2) din Metodologie rămase cu norma didactică de predare incompletă pentru completarea normei didactice cu ore în specialitate, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanţă cu prevederile Metodologiei şi prevederile Centralizatorului;

b) cadre didactice titulare rămase în restrângere de activitate, prin transfer sau detaşare în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată;

c) cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei şi cadre didactice prevăzute la art. 56 alin. (21) din Metodologie pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată;

d) cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei prevăzute la art. 61 alin. (16) din Metodologie pentru modificarea repartizării;

e) cadre didactice titulare rămase nerepartizate care solicită continuitate prin detaşare la cerere sau detaşare la cerere prin concurs;

f) candidaţi care au obţinut cel puţin media de repartizare 7 (şapte) la concursul naţional, sesiunea 2027, conform art. 64 alin. (9) din Metodologie, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, având prioritate candidaţii care beneficiază de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul şcolar 2027-2028, în condiţiile art. 63 sau art. 87 din Metodologie, în baza notei/mediei de repartizare minimum 7 (şapte) la concursurile naţionale, sesiunile 2026 şi/sau 2025, respectiv 2026, 2025, 2024 şi/sau 2023 pentru învăţători/absolvenţi ai colegiilor universitare de institutori din învăţământul primar/profesori pentru învăţământ primar;

g) cadre didactice titulare, cadre didactice debutante prevăzute la art. 30 alin. (1) şi (2) din Metodologie rămase cu norma didactică de predare incompletă, pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 50 alin. (5) lit. b)-(d) din Metodologie;

h) candidaţi care beneficiază de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2027-2028, conform prevederilor art. 63 din Metodologie;

i) cadre didactice care solicită detaşare la cerere prin concurs specific;

j) candidaţi care beneficiază de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2027-2028, conform prevederilor art. 63 sau art. 87 din Metodologie;

k) candidaţi cu media de repartizare minimum 5 (cinci) la concursul naţional din sesiunea 2027, conform art. 64 alin. (9) din Metodologie, în vederea încheierii unui contract individual de muncă pe perioadă determinată, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

l) candidaţi prevăzuţi la art. 89 alin. (2), nerepartizaţi după concursul naţional din sesiunea 2027, care susţinut proba practică în profilul postului conform art. 89 alin. (4) şi au obţinut media de repartizare minimum 5 (cinci) în profilul postului solicitat, conform art. 64 alin. (9) din Metodologie, în ordinea descrescătoare a mediilor;

m) candidaţi prevăzuţi la art. 89 alin. (2), rămaşi nerepartizaţi după concursul naţional din sesiunea 2027, în ordinea descrescătoare a notelor obţinute la proba scrisă;

n) candidaţi care au obţinut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 7 (şapte) în profilul postului solicitat la concursurile naţionale, sesiunile 2026, 2025, 2024, 2023, 2022 şi/sau 2021, care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naţionale sau care nu au obţinut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naţionale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizaţi pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare;

o) candidaţi care au obţinut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 5 (cinci) la proba scrisă în profilul postului solicitat la concursurile naţionale din sesiunile 2026, 2025 şi/sau 2024 şi nu au mai participat ulterior la alte concursuri naţionale sau nu au mai obţinut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naţionale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizaţi pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare;

p) candidaţi cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursul naţional din sesiunea 2027, şi care au obţinut media de repartizare minimum 5 (cinci), conform art. 64 alin. (9) din Metodologie, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

q) candidaţi prevăzuţi la art. 89 alin. (2), rămaşi nerepartizaţi după concursul naţional din sesiunea 2027, cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursul naţional din sesiunea 2027, şi care au obţinut minimum 5 (cinci) la proba scrisă, în ordinea descrescătoare a notelor;

r) candidaţi cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursurile naţionale din sesiunile 2026, 2025, 2024, 2023, 2022 şi/sau 2021, care au obţinut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 7 (şapte) şi nu au mai participat ulterior la alte concursuri naţionale sau nu au mai obţinut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naţionale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizaţi pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare;

s) candidaţi cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursurile naţionale din sesiunile 2026, 2025 şi/sau 2024, care au obţinut cel puţin nota la proba scrisă/media de repartizare 5 (cinci) şi nu au mai participat ulterior la alte concursuri naţionale sau nu au mai obţinut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naţionale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizaţi pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare;

t) absolvenţi ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au participat la concursul naţional din sesiunea 2027 şi au obţinut cel puţin media de repartizare 5 (cinci), conform art. 64 alin. (9) din Metodologie, ierarhizaţi pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare: limbă modernă/maternă, educaţie plastică, educaţie muzicală, educaţie fizică, religie, respectiv posturi în specialitate din palatele şi cluburile copiilor şi elevilor;

u) absolvenţi ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare prevăzuţi la art. 89 alin. (2), rămaşi nerepartizaţi după concursul naţional din sesiunea 2027, cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursul naţional din sesiunea 2027, şi care au obţinut minimum 5 (cinci) la proba scrisă, în ordinea descrescătoare a notelor, care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare: limbă modernă/maternă, educaţie plastică, educaţie muzicală, educaţie fizică, religie, respectiv posturi în specialitate din palatele şi cluburile copiilor şi elevilor;

v) absolvenţi ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au participat la concursuri naţionale din sesiunile 2026, 2025, 2024, 2023, 2022 şi/sau 2021 şi au obţinut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 7 (şapte), ierarhizaţi pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare, care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare (limbă modernă/maternă, educaţie plastică, educaţie muzicală, educaţie fizică sau religie), respectiv posturi în specialitate din palatele şi cluburile copiilor şi elevilor, care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naţionale sau care nu au obţinut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naţionale;

w) absolvenţi ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare care au obţinut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 5 (cinci) la concursurile naţionale, sesiunile 2026, 2025 şi/sau 2024, care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naţionale sau care nu au obţinut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naţionale, ierarhizaţi pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare: limbă modernă/maternă, educaţie plastică, educaţie muzicală, educaţie fizică, religie, posturi în specialitate din palatele şi cluburile copiilor şi elevilor;

x) candidaţi care au renunţat la posturile didactice/catedrele pe care au fost repartizaţi în etapele anterioare, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare.

Notă: 1) La etapa de repartizare prevăzută la lit. f), în cadrul şedinţelor de repartizare organizate în perioada 18-23 august 2027 participă candidaţii care au susţinut proba practică sau inspecţia specială la clasă în profilul postului la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti, indiferent de judeţul în care au susţinut proba scrisă.

2) La etapele de repartizare prevăzute la lit. n), o), r), s), v), w) participă şi candidaţii prevăzuţi la art. 89 alin. (2), care au participat la concursurile naţionale din sesiunile 2026, 2025, 2024, 2023, 2022 şi/sau 2021 în alte judeţe.

3) Posturile didactice/catedrele care se vacantează şi devin rezervate ca urmare a detaşării cadrelor didactice titulare la cerere pe parcursul unei şedinţe de repartizare la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti sau în alte judeţe, pot fi ocupate în aceeaşi şedinţă de repartizare prin detaşare la cerere sau pe perioadă determinată în ordinea prevăzută în prezenta anexă.

4) Prevederile de la lit. x) se aplică în şedinţele de repartizare organizate până la data de 23 august 2027.

5) Pentru sesiunile 2023 şi 2021 ale concursului naţional se iau în calcul notele obţinute la proba scrisă, iar pentru sesiunile 2026, 2025, 2024 şi 2022 ale concursului naţional se iau în calcul mediile de repartizare stabilite conform prevederilor art. 64 alin. (9) din Metodologie.

2. Repartizarea personalului didactic de predare, conform punctului 1, se realizează pe perioadă nedeterminată pe posturi didactice/catedre vacante doar pentru completarea normei didactice de predare/transferarea pentru restrângere de activitate a cadrelor didactice titulare sau a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 30 alin. (2) din Metodologie care au promovat examenul naţional de definitivare în învăţământ, sesiunea 2027, în condiţiile din Metodologie. În toate celelalte situaţii prevăzute la alin. (1) repartizarea candidaţilor/cadrelor didactice pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se realizează pe perioadă determinată. Repartizarea absolvenţilor cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, conform punctului 1, se realizează doar pe catedre vacante/rezervate în specialitate din învăţământul primar sau gimnazial ori în palate şi cluburi ale copiilor şi elevilor.

Absolvenţii cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare repartizaţi în palate şi cluburi ale copiilor şi elevilor şi candidaţii calificaţi cu a doua specializare repartizaţi pe posturi didactice care necesită probă practică susţin, dacă este cazul, la nivelul unităţii de învăţământ în care au fost repartizaţi, până la data începerii cursurilor, o probă practică specifică în profilul postului.

3. Absolvenţii colegiilor universitare de institutori, cu durata studiilor de 3-4 ani, pe a căror diplomă de absolvire nu este înscrisă şi a doua specializare, dar au menţionată în foaia matricolă direcţia de studiu în a doua specializare: limba modernă/maternă, muzică, desen, arte plastice sau educaţie fizică se asimilează următoarelor specializări cuprinse în Centralizator: „Institutori-O limbă străină”; „Institutori (învăţământ primar)-O limbă străină”; „Institutori-Limba rromani”; „Institutori-Muzică”; „Institutori-Desen”; „Institutori-Arte plastice” sau „Institutori-Educaţie fizică” şi beneficiază de aceleaşi drepturi ca şi absolvenţii cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare.

4. La note/medii egale departajarea se face conform art. 65 din Metodologie.

Anexa nr. 19
la Metodologie

C A L E N D A R U L
mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2027 - 2028

I. Ordinea desfășurării etapelor mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2027-2028 este următoarea:

1) Constituirea comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, prin decizia inspectorului școlar general.

Până la data de 11 ianuarie 2027

2) Întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menţinerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și a listelor cu personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2027, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar:

a) pentru limită de vârstă;

b) la cerere, pentru pensionare anticipată;

Perioada 11 ianuarie-15 ianuarie 2027

c) constatarea exercitării dreptului privind menţinerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani în consiliul de administrație al unității de învățământ;

Termen: 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii

d) emiterea deciziei directorului unităţii de învăţământ privind menţinerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani.

Termen: 5 zile lucrătoare de la data constatării exercitării dreptului în consiliul de administrație

3) Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic, conform prevederilor art. 47 din Metodologie,

Perioada 11 ianuarie-23 februarie 2027

4) Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 41 alin. (1) şi (2) din Metodologie:

a) elaborarea ofertei școlii şi stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor;

b) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;

c) stabilirea normei didactice de predare, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, în ordine, mai întâi pentru personalul didactic de predare titular și apoi pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 30 alin. (1) și (2) din Metodologie;

d) depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 41 alin. (1) şi (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada 12-22 ianuarie 2027

e) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 13-25 ianuarie 2027

f) întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări şi, precum și analizarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 41 alin. (1) și (2) din Metodologie în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE; comunicarea cadrelor didactice şi inspectoratelor școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru întregirea normei didactice de predare/transfer;

Perioada: 25-26 ianuarie 2027

g) depunerea și înregistrarea contestațiilor, la inspectoratele școlare, ale cadrelor didactice titulare care au solicitat întregirea normei didactice de predare, respectiv transfer în condiţiile art. 41 alin. (1) şi (2) din Metodologie;

Perioada: 27-28 ianuarie 2027

h) analizarea contestațiilor privind soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare/transfer în condițiile art. 41 alin. (1) și (2) din Metodologie de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea normei didactice de predare/transfer;

Termen: 1 februarie 2027

i) completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular și pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 30 alin. (1) și (2) din Metodologie la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar și comunicarea cadrelor didactice şi inspectoratelor școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru completarea normei didactice de predare;

Perioada: 2-3 februarie 2027

j) stabilirea normei didactice de predare, întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităţilor de învăţământ în care sunt angajate/consorţiului şcolar, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puţin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;

Perioada: 4-5 februarie 2027

k) depunerea și înregistrarea contestaţiilor la inspectoratele şcolare de către:

(i) cadrele didactice titulare care au solicitat completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată/nedeterminată la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ/consorțiului şcolar

(ii) cadrele didactice debutante prevăzute la art. 30 alin. (1) și (2) din Metodologie, care au solicitat completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ/consorțiului şcolar;

(iii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat întregirea normei didactice/completarea normei didactice de predare la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ/consorțiului.

Perioada: 8-9 februarie 2027

l) analizarea contestaţiilor în consiliul de administraţie al inspectoratului școlar şi stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 30 alin. (1) și (2) din Metodologie pentru care se acordă completarea normei didactice de predare şi a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare;

Termen: 10 februarie 2027

m) analiza, corectarea şi avizarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare, precum și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar; stabilirea viabilităţii posturilor didactice/catedrelor vacante de către inspectoratele şcolare;

Perioada:11-23 februarie 2027

n) emiterea și comunicarea deciziilor de transfer/întregire/completare de normă didactică de predare, precum şi a deciziilor privind obligaţia de predare directorilor/directorilor adjuncţi conform art. 28 alin. (2) din Metodologie.

Perioada: 18-26 februarie 2027

5) Completarea normei didactice de predare a personalului didactic la nivelul inspectoratului școlar şi transferarea personalului didactic aflat în restrângere de activitate:

a) afișarea, pe pagina web a inspectoratelor şcolare, a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;

b) afișarea, pe pagina web a inspectoratelor şcolare, a listei cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2027;

c) afișarea la sediile unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE și pe paginile web ale acestora (dacă există) a condiţiilor specifice şi a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, avizate de inspectoratele şcolare;

Termen: 24 februarie 2027

d) înregistrarea cererilor, însoţite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în reducere de activitate, la inspectoratele şcolare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate;

Perioada: 25 februarie-2 martie 2027

e) afișarea pe pagina web a inspectoratului şcolar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea reducerii de activitate;

Termen: 3 martie 2027

f) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;

Perioada: 4-5 martie 2027

g) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului şcolar;

Termen: 9 martie 2027

h) organizarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil şi afişarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului şcolar;

Perioada: 3-9 martie 2027

i) depunerea cererilor, însoţite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate la unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE;

Perioada: 4-9 martie 2027

j) analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE a solicitărilor și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și inspectoratului școlar;

Termen: 10 martie 2027

k) depunerea și înregistrarea contestațiilor, la unitatea de învățământ/CJRAE/CMBRAE, privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ,;

Perioada: 10-11 martie 2027

l) soluționarea contestaţiilor privind acordurile/acordurile de principiu pentru transfer emise de unitățile de învățământ/ CJRAE/CMBRAE în consiliul de administrație al unității de învățământ și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și inspectoratului școlar;

Termen: 12 martie 2027

m) depunerea acordurilor/acordurilor de principiu cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 11-15 martie 2027

n) soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:

(i) cererilor cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la 30 alin. (1) și (2) din Metodologie pe perioadă determinată;

(ii) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;

(iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;

(iv) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detaşare în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

Termen: 16 martie 2027

o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a reducerilor de activitate;

Perioada: 16-17 martie 2027

p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 18 martie 2027

q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, ţinând seama de prevederile art. 5 alin (5) din Metodologie.

Perioada: 18-25 martie 2027

6) Stabilirea personalului didactic care îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 55 alin. (1) din Metodologie şi se menține în activitate ca titular în funcţia didactică, la cerere, în anul şcolar 2027-2028:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE;

Perioada: 15-16 martie 2027

b) aprobarea cererilor privind menţinerea în activitate ca titular în funcţia didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE şi transmiterea situaţiei la inspectoratul şcolar;

Termen: 17 martie 2027

c) întocmirea, la nivelul inspectoratelor şcolare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 55 alin. (3) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2027-2028, prezentarea acestora spre validare consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar, conform hotărârii comisiei paritare şi afişarea listelor finale la inspectoratele şcolare;

Perioada: 17-18 martie 2027

d) înregistrarea contestaţiilor la inspectoratele şcolare;

Perioada: 18-19 martie 2027

e) soluționarea contestaţiilor de către consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar.

Termen: 22 martie 2027

f) emiterea și comunicarea deciziilor privind menţinerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare în funcţia didactică în anul şcolar 2027-2028.

Perioada: 22 martie-2 aprilie 2027

7) Modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei:

a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 22 martie 2027

b) depunerea, înregistrarea cererilor însoțite de documentele justificative la secretariatele unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE, analizarea cererilor în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului;

Perioada: 22-23 martie 2027

c) transmiterea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei la inspectoratele școlare, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice însoțite de documentele menționate în cerere;

d) înregistrarea contestaţiilor la inspectoratele şcolare;

Perioada: 24-25 martie 2027

e) verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate și remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul școlar;

Perioada: 24-31 martie 2027

f) soluționarea contestațiilor şi validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

Termen: 1 aprilie 2027

g) emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, ținând seama de prevederile art. 5 alin (5) din Metodologie.

Perioada: 2-9 aprilie 2027

8) Pretransferul personalului didactic. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră:

a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete şi incomplete;

b) afișarea la sediile unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE a condițiilor specifice şi a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele şcolare (pentru unitățile de învățământ care nu au avut condiții specifice pentru etapa de transfer);

Termen: 2 aprilie 2027

c) depunerea, la inspectoratele şcolare, a cererilor, însoțite de documentele menționate în acestea, de către:

(i) cadrele didactice care solicită pretransfer, respectiv pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris;

(ii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră şi solicită modificarea repartizării, respectiv modificarea repartizării prin schimb de posturi;

d) verificarea dosarelor depuse și avizarea acestora de către comisia județeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate;

Perioada: 5-9 aprilie 2027

e) afișarea, pe pagina web a inspectoratului şcolar, a:

(i) listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea localității de domiciliu şi a unităților de învățământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri;

(ii) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea următoarelor informații: studiile, postul/didactic/catedra pe care sunt angajate, localitatea de domiciliul, rezultatele obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care a participat, gradul didactic, nota/media obținută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15, media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice, avizele şi atestatele dobândite, calificativele obținute în ultimii 2 ani şcolari încheiați şi calificativul parțial în anul școlar în curs şi sancțiunile disciplinare în ultimii 2 ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs.

Termen: 13 aprilie 2027

f) înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la punctajele acordate;

Perioada: 13-14 aprilie 2027

g) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului şcolar;

Termen: 15 aprilie 2027

h) desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului şcolar;

Perioada: 9-15 aprilie 2027

i) depunerea, la unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE, a cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către:

(i) cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer, precum şi la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer;

(ii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră şi solicită modificarea repartizării;

Perioada: 9-15 aprilie 2027

j) analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE, a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii cadrelor didactice și inspectoratului școlar, cu privire la:

(i) emiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;

(ii) emiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;

Termen: 16 aprilie 2027

k) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE, de către personalul didactic care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la comisia județeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate;

l) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE, de către cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării, la consiliile de administrație ale unităților de învățământ;

Zilele: 16 și 19 aprilie 2027

m) soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ;

Termen: 20 aprilie 2027

n) soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:

(i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la 30 alin. (1) şi (2) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;

(ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detaşare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

(iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;

(iv) cererilor de pretransfer şi prin schimb de posturi;

(v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei şi prin schimb de posturi;

(vi) cererilor depuse în etapa de pretransfer de către cadrele didactice titulare sau debutante prevăzute la art. 30 alin. (1) şi (2) din Metodologie cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, respectiv aflate în restrângere de activitate, prin transfer sau detaşare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată, conform prevederilor Metodologiei.

Perioada: 21-22 aprilie 2027

o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei;

Perioada: 22-23 aprilie 2027

p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar şi reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 6 mai 2027

q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, ținând seama de prevederile art. 5 alin (5) din Metodologie.

Perioada: 6-10 mai 2027

9) Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul şcolar 2027-2028, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ, în baza notei sau mediei de repartizare minimum 7 (șapte) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2026 și/sau 2025, respectiv 2026, 2025, 2024 și/sau 2023 pentru învățători/profesori pentru învățământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeaşi clasă de elevi, conform prevederilor art. 63 din Metodologie:

a) depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2027-2028, conform prevederilor art. 63 din Metodologie;

Perioada: 15-16 aprilie 2027

b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse, comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2027-2028, conform prevederilor art. 63 din Metodologie;

Termen: 19 aprilie 2027

c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele şcolare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2027-2028, conform prevederilor art. 63 din Metodologie; verificarea dosarelor şi a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia județeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate;

Perioada: 20-22 aprilie 2027

d) verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia județeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate;

Perioada: 20 aprilie-6 mai 2027

e) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării, în ordine, a:

(i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 30 alin. (1) şi (2) din Metodologie rămase cu norma didactică incompletă pentru completarea normei didactice de predare, conform prevederilor Metodologiei;

(ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detaşare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

(iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;
(iv) cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;
(v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei;
(vi) cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul şcolar 2027-2028, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 63 din Metodologie.

Termen: 6 mai 2027

f) emiterea şi comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 6-11 mai 2027

10) Ocuparea prin concurs naţional a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar:

a) înregistrarea, analizarea şi soluţionarea cererilor de concediu fără plată în consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ şi transmiterea situaţiei la inspectoratele şcolare;

Până la 6 mai 2027

b) aprobarea în consiliul de administraţie al ISJ/ISMB a listei posturilor didactice/catedrelor vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, publicate în vederea ocupării prin concurs;

Termen: 6 mai 2027

c) verificarea şi publicarea listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs;

Termen: 7 mai 2027

d) înregistrarea, la inspectoratele şcolare/centrele de înscriere, a dosarelor de înscriere ale candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2027;

Perioada: 10-20 mai 2027
Perioada: 10-14 mai 2027 în situaţia în care înscrierea candidaţilor la concurs se realizează exclusiv în sistem online

e) verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia județeană/a municipiului Bucureşti de organizare și desfășurare a concursului;

Perioada: 11-21 mai 2027
Perioada: 11-17 mai 2027 în situaţia în care înscrierea candidaţilor la concurs se realizează exclusiv în sistem online

f) validarea fişelor de înscriere ale candidaţilor:

(i) validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora prin procură notarială în original, conform graficului stabilit de comisia de organizare și desfășurare a concursului; neprezentarea la validare a absolvenților din promoțiile anterioare, atrage după sine anularea înscrierii la concurs;

Perioada: 11-24 mai 2027

(ii) în situaţia în care înscrierea candidaţilor la concurs se realizează exclusiv în sistem online:

1. afişarea pe pagina web a inspectoratelor şcolare a datelor de înscriere ale candidaţilor;

Termen: 18 mai 2027

2. transmiterea de către candidați, inclusiv de către absolvenții promoției 2027, la inspectoratul şcolar/centrul de înscriere la concurs, a declarațiilor privind veridicitatea datelor de înscriere sau a cererilor de corectare a datelor de înscriere, după caz, conform procedurilor stabilite la nivelul ISJ/ISMB.

Perioada: 18-24 mai 2027

(iii) validarea înscrierii pentru:

1. absolvenții promoției 2027/absolvenții 2027 ai programelor de pregătire psihopedagogică oferite de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic;
2. candidaţii cuprinşi în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfăşura activităţi didactice în unităţi de învăţământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, în anul şcolar 2027-2028;
3. absolvenții cursurilor de abilitare curriculară pentru educația timpurie organizate de casele corpului didactic sau ale unor cursuri de educație timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației și Cercetării cu terți, după data de 24 mai 2027;
4. absolvenții modulelor de pedagogie specifică organizate de federaţiile, asociaţiile, centrele care organizează alternative educaţionale, Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena sau pedagogie curativă, după data de 24 mai 2027.

Perioada: 7-9 iulie 2027

Notă: (1) În perioada 10-20 mai 2027, respectiv în perioada 10-14 mai 2027 în situaţia în care înscrierea candidaţilor la concurs se realizează exclusiv în sistem online, pot depune dosare de înscriere şi cadrele didactice a căror reducere de activitate a apărut în perioada martie-mai 2027.

(2) În mod excepţional pot să prezinte adeverinţa de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică şi să valideze fişa de înscriere în data de 13 iulie 2027, absolvenţii promoţiei 2027 (studiilor medii/postliceale/universitare de licență/universitare de masterat/departamentelor pentru pregătirea personalului didactic/departamentelor de specialitate cu profil psihopedagogic). Absolvenţii

promoției 2027 pot participa la proba scrisă în cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate, numai după prezentarea adeverinței de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică.

g) afișarea, pe pagina web a inspectoratelor școlare, a:

(i) listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;

(ii) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei înscrise la concursul național care solicită repartizarea pe perioadă nedeterminată pe postul didactic/catedra pe care sunt angajate și a listei posturilor didactice/catedrelor pe care sunt angajate aceste cadre didactice;

(iii) listei unităților de învățământ în care se organizează probele scrise (centrelor de concurs pentru proba scrisă);

(iv) comunicarea centrelor de concurs direcției de resort din cadrul Ministerul Educației și Cercetării;

Termen: 28 mai 2027

Notă: În perioada 28 mai-30 iunie 2027, candidații pot solicita, dacă este cazul, inspectoratelor școlare/centrelor de înscriere la concurs corectarea datelor de înscriere la concurs.

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă și soluționarea contestațiilor la aceste probe.

Perioada: 7-30 iunie 2027

Notă: (1) În perioada 7-30 iunie 2027 pot participa la probele practice/orale și inspecțiile la clasă și cadrele didactice titulare rămase cu reducerea de activitate nesoluționată sau a căror reducere de activitate a apărut în perioada martie-mai 2027.

(2) Cadrele didactice titulare solicitate pentru detașare în interesul învățământului pot participa la probele practice/orale în perioada 7-11 iunie 2027.

i) afișarea rezultatelor la probele practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;

Termen: 2 iulie 2027

j) afișarea datelor de înscriere reactualizate ale candidaților;

Termen: 13 iulie 2027

k) **desfășurarea probei scrise;**

Termen: 14 iulie 2027

l) comunicarea rezultatelor inițiale;

Termen: 21 iulie 2027

m) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și transmiterea acestora comisiilor de soluționare a contestațiilor;

Perioada: 21-22 iulie 2027

n) soluționarea contestațiilor;

Perioada: 22-27 iulie 2027

o) comunicarea rezultatelor finale;

Termen: 28 iulie 2027

p) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. a) din Metodologie;

Perioada: 29-30 iulie 2027

q) ședință de repartizare, în ordine, a candidaților și cadrelor didactice, candidaților, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. b)-h din Metodologie;

Termen: 30 iulie 2027

r) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 2 august 2027

s) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 2-20 august 2027

11) Stabilirea personalului didactic pensionat care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2027-2028, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, conform art. 82 din Metodologie, precum și stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 55 alin. (2) și (3) din Metodologie, care se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2027-2028, conform art. 83 din Metodologie:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada: 15-16 aprilie 2027

b) discutarea și analizarea de către consiliile profesorale ale unităților de învățământ/consiliile de administrație, a cererilor depuse;

c) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare în anul școlar 2027-2028, în condițiile prevăzute la art. 82 din Metodologie, respectiv a acordului de principiu/refuzului privind menținerea în activitate, în anul școlar 2027-2028, a personalului didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie;

Termen: 19 aprilie 2027

d) validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listelor finale cuprinzând personalul didactic titular pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 82 alin. (1) din Metodologie și a solicitat reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, respectiv a listelor finale cuprinzând personalul didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie, conform hotărârii comisiei paritare;

Termen: 22-23 aprilie 2027

e) depunerea şi înregistrarea contestaţiilor la inspectoratele şcolare;

Termen: 5 mai 2027

f) soluţionarea contestaţiilor de către consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar;

Termen: 6 mai 2027

g) ocuparea posturilor didactice/catedrelor, rămase vacante, de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2027-2028, respectiv de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu pentru menținerea în activitate ca titular în funcţia didactică, la cerere, în anul şcolar 2027-2028, conform art. 82 şi art. 83 din Metodologie, precum şi de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 sau 87 din Metodologie şi reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 24 august 2027

h) emiterea și comunicarea deciziilor.

Termen: 27 august 2027

12) Detaşarea în interesul învățământului:

a) înregistrarea acordurilor pentru detaşare în interesul învățământului, la unitățile de învăţământ şi la inspectoratele şcolare;

Perioada: 10-20 mai 2027

b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 7-11 iunie 2027

c) discutarea şi soluţionarea propunerilor pentru detaşare în interesul învățământului în consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ;

Până la data de 16 iunie 2027

d) transmiterea listei cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus detaşarea în interesul învățământului, însoţite de acordurile acestora, la inspectoratele şcolare;

Până la data de 18 iunie 2027

e) numirea, prin detaşare în interesul învățământului, în funcţiile de conducere, îndrumare şi control neocupate prin concurs şi stabilirea obligaţiei de predare;

f) înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, debutante prevăzute la art. 30 alin. (1) şi (2) din Metodologie sau angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase cu norma didactică incompletă din etapele anterioare sau ca urmare a nerealizării planului de şcolarizare, a cadrelor didactice şi candidaţilor prevăzuți la art. 56 alin. (21) şi art. 61 alin. (16) din Metodologie, precum şi a candidaţilor şi cadrelor didactice cărora nu li se asigură încadrarea pe posturi didactice/catedre ca urmare a nerealizării planului de şcolarizare şi aplicării procedurilor prevăzute la art. 108 alin. (9) şi (10) din Metodologie, în vederea transferării pentru restrângere de activitate sau detaşării în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată, completării normei didactice de predare sau modificării repartizării, după caz, conform prevederilor Metodologiei;

g) înregistrarea cererilor cadrelor didactice şi candidaţilor prevăzuți la art. 89 alin. (2) din Metodologie care au participat la concursul național, sesiunea 2027, în vederea repartizării pentru angajare pe perioadă determinată;

Până la data de 16 august 2027

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 16-17 august 2027

i) ocuparea posturilor didactice, rămase vacante/rezervate, de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie, precum şi de către cadrele didactice titulare pentru care s-a propus detaşarea în interesul învăţământului, în anul şcolar 2027-2028 şi reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Până la data de 17 august 2027

j) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 17-20 august 2027

13) Detaşarea la cerere:

a) depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detaşare la cerere în anul școlar 2027-2028;

Perioada: 15-16 aprilie 2027

b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detaşare la cerere şi comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detaşare la cerere în anul şcolar 2027-2028;

Termen: 19 aprilie 2027

c) înregistrarea, la inspectoratele şcolare/centrele de înscriere, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru continuitate la detaşarea la cerere, respectiv detaşare la cerere prin concurs sau concurs specific**.**

Perioada: 10-20 mai 2027

Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care nu au depus cereri de înscriere pentru detaşare la cerere, în perioada 10-20 mai 2027, mai pot depune cereri de înscriere pentru detaşare la cerere, prin concurs specific, în perioada 24-25 august 2027 şi pot susține probe practice/orale, dacă este cazul, în data de 26 august 2027.

d) verificarea și avizarea dosarelor de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 11-21 mai 2027

e) afișarea punctajelor la inspectoratele școlare;

Termen: 24 mai 2027

f) depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare;

Perioada: 25-26 mai 2027

g) soluționarea contestațiilor la punctaje;

Termen: 27 mai 2027

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 7-30 iunie 2027

i) soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a (*):

(i) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 30 alin. (1) și (2) din Metodologie;

(ii) cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;

(iii) solicitărilor pentru detașare la cerere prin continuitate;

(iv) solicitărilor pentru detașare la cerere în ordinea descrescătoare a mediilor și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

(v) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei și cadre didactice prevăzute la art. 56 alin. (21) din Metodologie pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată;

(vi) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei prevăzute la art. la art. 61 alin. (16) din Metodologie pentru modificarea repartizării;

(vii) cererilor cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie;

Termen: 18 august 2027

(*) În situația în care Ministerul Educației și Cercetării emite precizările prevăzute la art. 108 alin. (12) din Metodologie, în ședința de repartizare se respectă ordinea repartizării candidaților și cadrelor didactice pe posturi didactice/catedre vacante stabilită de aceste noi reglementări.

j) solicitărilor pentru detașare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescătoare a punctajelor și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere;

Termen: 20 august 2027

k) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 20-27 august 2027

14) Repartizarea candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursul național, sesiunea 2027:

a) repartizarea în ședință, conform prevederilor Metodologiei, a candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursul național, sesiunea 2027, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, având prioritate candidații care beneficiază și de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2027-2028, în condițiile art. 63 sau art. 87 din Metodologie, în baza notei/mediei de repartizare minimum 7 (șapte) la concursurile naționale, sesiunile 2026 și/sau 2025, respectiv 2026, 2025, 2024 și/sau 2023 pentru învățători/profesori pentru învățământ primar;

Perioada: 18-19 august 2027

b) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 19 august 2027

c) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 20-27 august 2027

15) Modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 30 alin. (2) din Metodologie:

a) stabilirea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a modificării duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 30 alin. (2) din Metodologie;

Perioada: 19-23 august 2027

b) transmiterea hotărârilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ la inspectoratele școlare;

Termen: 23 august 2027

c) emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 30 alin. (2) din Metodologie; emiterea deciziilor de repartizare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 30 alin. (4) din Metodologie pe posturile didactice/catedrele pe care au fost încadrate, cu acordul acestora;

d) emiterea şi comunicarea deciziilor de transfer, pretransfer, detaşare pentru cadrele didactice prevăzute la art. 30 alin. (2) din Metodologie şi pentru cadrele didactice cărora li s-a modificat durata contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, care au participat la aceste etape de mobilitate şi au promovat examenul naţional de definitivare în învăţământ, sesiunea 2027.

Perioada: 24-27 august 2027

16) Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul şcolar 2027-2028, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza notei/mediei de repartizare minimum 5 (cinci) obţinute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar, sesiunile 2026 şi/sau 2025, respectiv 2026, 2025, 2024 şi/sau 2023 pentru învăţători/profesori pentru învăţământ primar, pentru finalizarea învăţământului primar la aceeaşi clasă de elevi, conform prevederilor art. 63 sau 87 din Metodologie:

a) depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2027-2028, conform prevederilor art. 63 sau 87 din Metodologie;

Perioada: 15-16 aprilie 2027

b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse;

Termen: 19 aprilie 2027

c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele şcolare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2027-2028, conform prevederilor art. 63 sau 87 din Metodologie; verificarea dosarelor şi a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate;

Perioada: 10-20 mai 2027

d) verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate;

Perioada: 11-21 mai 2027

Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care au primit acorduri de principiu şi nu au depus cereri de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2027-2028, în perioada 10-20 mai 2027, mai pot depune cereri la inspectoratele școlare până la data de 16 august 2027.

e) repartizarea cadrelor didactice care îndeplinesc condiţiile privind prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul şcolar 2027-2028, conform art. 63 sau 87 din Metodologie şi reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 20 august 2027

f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 23-27 august 2027

17) Repartizarea și ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pe perioadă determinată:

a) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a cererilor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, a candidaților care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2027-2028 și a celor care solicită angajare pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale, sesiunile 2026, 2025, 2024, 2023, 2022 sau 2021**.**

Perioada: 10-20 mai 2027

Notă. 1) Candidaţii care au depus cereri de înscriere în perioada 10-20 mai 2027 îşi pot completa dosarele de înscriere până la data de 16 august 2027 şi pot susţine probe practice/orale, dacă este cazul, în perioada 16-17 august 2027.

2) Candidaţii care au obţinut nota minimum 5 (cinci) la proba scrisă la concursul naţional, sesiunea 2027 şi solicită repartizare în alt judeţ, conform prevederilor art. 89 alin. (2) din Metodologie, depun cereri de înscriere până la data de 16 august 2027 şi pot susţine probe practice/orale, dacă este cazul, în perioada 16-17 august 2027 .

3) În mod excepţional, candidaţii care nu au depus cereri pentru angajare pe perioadă determinată în anul şcolar 2027-2028, în perioada 10-20 mai 2027, mai pot depune cereri în perioada 24-25 august 2027 şi pot susţine probe practice/orale, dacă este cazul, în data de 26 august 2027.

b) verificarea și avizarea dosarelor de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate;

Perioada: 11-21 mai 2027

c) organizarea și desfășurarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 7-30 iunie 2027; 16-17 august 2027

d) repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, conform anexei nr. 18 la Metodologie;

Zilele: 20 și 23 august 2027

e) marcarea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate propuse pentru ocuparea de către candidaţii cuprinşi în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfăşura activităţi didactice în unităţi de învăţământ preuniversitar situate în medii dezavantajate şi reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 24 august 2027

f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 24-27 august 2027

18) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în regim de plata cu ora:

a) depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de plată cu ora la unitățile de învățământ şi susţinerea interviurilor în vederea încadrării în regim de plată cu ora;

Perioada: 24-25 august 2027

b) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic titular, debutant prevăzut la art. 30 alin. (2), care a promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2027, sau angajat pe durata viabilității postului didactic/catedrei la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ și acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic titular, debutant prevăzut la art. 30 alin. (2), care a promovat examenul naţional de definitivare în învăţământ, sesiunea 2027, sau angajat pe durata viabilității postului didactic/catedrei din alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat, pe baza rezultatelor obţinute la interviu, dacă este cazul;

Termen: 26 august 2027

c) transmiterea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plata cu ora și a rezultatelor obținute la interviu, precum și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete ramase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare;

Perioada: 26-27 august 2027

d) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora a cadrelor didactice repartizate pentru angajare pe perioadă determinată, care s-au prezentat la posturi/catedre și au încheiat contract individual de muncă pe perioadă determinată la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ și transmiterea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plata cu ora;

e) acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora a cadrelor didactice repartizate pentru angajare pe perioadă determinată, în alte unităţi de învăţământ, care s-au prezentat la posturi/catedre și au încheiat contract individual de muncă pe perioadă determinată și depunerea acestuia la inspectoratele şcolare;

f) actualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 30 august 2027

g) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 30-31 august 2027

19) Organizarea concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti:

a) depunerea și înregistrarea dosarelor, validarea și revalidarea fișelor de înscriere;

Perioada: 24-25 august 2027

b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Termen: 26 august 2027

c) desfăşurarea probei scrise şi comunicarea rezultatelor;

Termen: 27 august 2027

d) depunerea contestaţiilor, analizarea, rezolvarea acestora şi comunicarea rezultatelor finale.

Perioada: 27-30 august 2027

20) Organizarea la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti a testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate:

a) depunerea şi înregistrarea dosarelor de înscriere;

Perioada: 24-25 august 2027

b) desfăşurarea probei scrise, a interviului în cadrul testării şi comunicarea rezultatelor;

Termen: 27 august 2027

c) depunerea contestaţiilor, analizarea, rezolvarea acestora şi comunicarea rezultatelor finale;

Perioada: 27-30 august 2027

21) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în şedinţă de repartizare organizată la nivelul inspectoratului școlar, în ordine, după cum urmează:

a) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 94 alin. (7) din Metodologie**;**

b) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 96 alin. (3) din Metodologie**;**

c) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 103 alin. (1) şi (2) din Metodologie**;**

d) ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, conform prevederilor art. 104 alin. (1) și (2) din Metodologie.

Perioada: 31 august-1 septembrie 2027

Notă: (1) În perioada 24-25 august 2027 se pot efectua detașări în interesul învățământului, conform prevederilor art. 84 alin. (1)-(5) din Metodologie, pentru cadrele didactice titulare anterior concursului național, sesiunea 2027, precum și pentru cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 30 alin. (2) din Metodologie, care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2027. Aceste detașări nu se consideră în afara Calendarului și nu se analizează în cadrul comisiilor paritare constituite la nivelul inspectoratelor școlare, iar pentru aceste detașări nu este necesar avizul Ministerului Educației și Cercetării.

(2) În situaţia în care anumite perioade prevăzute în prezentul Calendar includ şi zile nelucrătoare sau zile libere stabilite prin lege, activităţile prevăzute în perioadele respective se organizează şi se desfăşoară în zilele lucrătoare din perioadele respective.

II. Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a situației statistice globale privind repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate.

Termen: 27 septembrie 2027

III. Înregistrarea datelor privind încadrarea personalului didactic de predare în anul şcolar 2027-2028 în sistemul informatic dedicat.

Termen: 22 octombrie 2027

Anexa nr. 20
la Metodologie

PLANURI – CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT VALABILE PENTRU ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
(educație timpurie, primar, gimnazial, profesional și liceal)
https://rocnee.eu/index.php/en/dcee-oriz/curriculum-oriz/planuri-cadru-actuale

Nr. crt.	Denumire ordin ministru	Nr. ordin	Data emiterii
1.	Ordin privind aprobarea Curriculumului pentru educaţie timpurie	4694	02.08.2019
2.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar	3371	12.03.2013
3.	Ordin privind aprobarea planului-cadru de învățământ al alternativei educaționale Waldorf pentru învățământul primar și a programelor școlare pentru clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a, alternativa educațională Waldorf	4825	28.10.2014
4.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial	3590	05.04.2016
5.	Ordin privind aprobarea Planului-cadru de învățământ și a programelor școlare pentru grupele de vârstă 0-6 ani și 6-12 ani, alternativa educațională Montessori	6142	01.11.2011
6.	Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea Programului "A doua șansă" - învățământ primar și a Metodologiei privind organizarea Programului "A doua șansă" - învățământ secundar	3062	25.01.2022
7.	Ordin privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial	4828	30.08.2018
8.	Ordin privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial	5086	30.08.2019
9.	Ordinului ministrului educației și cercetării privind aprobarea Planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul seral	4051	24.05.2006
10.	Ordin cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filierele teoretică și vocațională cursuri de zi	3410	16.03.2009
11.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru: clasa a X-a, școala de arte și meserii; clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, ruta directă de calificare; clasa a XI-a, anul de completare; clasele a XI-a - a XII-a și a XII-a / a XIII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, cursuri de zi și seral (anexa nr. 4)	3412	16.03.2009
12.	ORDIN cu privire la aprobarea disciplinelor de specializare din curriculumul diferențiat pentru clasele a IX-a-a XII-a, ciclurile inferior și superior ale liceului, filiera vocațională	3608	03.04.2009
13.	Ordin cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profil artistic, specializarea conservare-restaurare bunuri culturale, cursuri de zi	4856	31.08.2009
14.	Ordin privind secțiile/școlile speciale germane din România, finalizate cu Diplomă de acces general în învățământul superior german și Diplomă de bacalaureat	5262	24.09.2009
15.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profil teologic, cultul ortodox, specializarea ghid turism religios	3641	03.02.2011
16.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profil pedagogic	5347	07.09.2011
17.	Ordin privind modificarea și completarea Ordinului nr. 5347/2011 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a –a XII-a, filiera vocațională, profilul pedagogic	4927	29.08.2013
18.	Ordin privind aprobarea planului-cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani	3152	24.02.2014
19.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul romano-catolic, specializarea ghid turism religios și a programelor școlare din curriculumul diferențiat pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul romano-catolic, specializarea ghid turism religios	5121	15.12.2014
20.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasa a IX-a – a XI-a, învățământul profesional cu durata de 3 ani, profil teologic, cultul ortodox, specializarea dascăl-catehet și a programelor școlare din curriculum diferențiat pentru clasele a IX-a – a XI-a, învățământul profesional cu durata de 3 ani, profil teologic, cultul ortodox, specializarea dascăl-catehet și pentru modificarea Anexei 3 la OMEN cu nr. 3731/2014	4239	17.06.2015

Nr. crt.	Denumire ordin ministru	Nr. ordin	Data emiterii
21.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul greco-catolic, specializarea ghid turism religios și a programelor școlare din curriculumul diferențiat pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul greco-catolic, specializarea ghid turism religios	4395	30.06.2015
22.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profil teologic, cultul romano-catolic de limbă maghiară, specializarea ghid turism religios	4217	01.08.2018
23.	Ordin pentru modificarea Ordinului ministrului educației nr. 3152/2014 privind aprobarea planului-cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a (modificarea Anexei nr. 1)	3665	13.02.2023
24.	Ordin nr. 7723 din 13 decembrie 2024 pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr. 3.410/2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a-a XII-a, filierele teoretică și vocațională, cursuri de zi (modificarea Anexei nr. 2)	7723	13.12.2024
25.	ORDIN nr. 7724 din 13 decembrie 2024 pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr. 3.412/2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasa a X-a, școala de arte și meserii, pentru clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, ruta directă de calificare, pentru clasa a XI-a, anul de completare, precum și pentru clasele a XI-a - a XII-a și a XII-a/a XIII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, cursuri de zi și seral (modificarea Anexei nr. 4)	7724	13.12.2024
26.	ORDIN nr. 7725 din 13 decembrie 2024 pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.641/2011 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a - a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul ortodox, specializarea ghid turism religios (modificarea Anexei nr. 1)	7725	13.12.2024
27.	ORDIN nr. 7726 din 13 decembrie 2024 pentru modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4051/2006 privind aprobarea Planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul seral (modificare Anexele 2 și 8)	7726	13.12.2024
28.	ORDIN nr. 7727 din 13 decembrie 2024 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 4.217/2018 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a - a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul romano-catolic de limbă maghiară, specializarea ghid turism religios (modificarea Anexei nr. 1)	7727	13.12.2024
29.	ORDIN nr. 7728 din 13 decembrie 2024 pentru modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 4.395/2015 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul greco-catolic, specializarea ghid turism religios și a programelor școlare din curriculumul diferențiat pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul greco-catolic, specializarea ghid turism religios (modificarea Anexei nr. 1)	7728	13.12.2024
30.	Ordin nr. 7729 din 13 decembrie 2024 pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr. 4.856/2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a - a XII-a, filiera vocațională, profil artistic, specializarea conservare-restaurare bunuri culturale, cursuri de zi (modificarea Anexei nr. 1)	7729	13.12.2024
31.	ORDIN nr. 7730 din 13 decembrie 2024 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 5.121/2014 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a-a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul romano-catolic, specializarea ghid turism religios, și a programelor școlare din curriculumul diferențiat pentru clasele a IX-a-a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul romano-catolic, specializarea ghid turism religios (modificarea Anexei nr 1)	7730	13.12.2024
32.	Ordin pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5347/2011 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a - a XII-a, filiera vocațională, profilul pedagogic (modificarea Anexelor 1, 2, 3 și 4)	7731	13.12.2024
33.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial	3622	27.04.2018
34.	Ordin pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3622/2018 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial	4687	01.08.2019
35.	Ordin privind aprobarea Planului-cadru de învățământ pentru învățământul special - clasele a IX-a - a XI-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică	3414	16.03.2009
36.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul profesional special și a notei de fundamentare privind elaborarea acestora	3218	21.03.2014
37.	Ordin pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3218/2014 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul profesional special și a notei de fundamentare privind elaborarea acestora (modificarea Anexelor nr. 1 și 2)	3666	13.02.2023

Nr. crt.	Denumire ordin ministru	Nr. ordin	Data emiterii
38.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul liceal cu frecvență zi	4350	20.06.2025
39.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul liceal special cu frecvență zi, învățământul liceal cu frecvență zi, pentru clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv, învățământul liceal cu frecvență zi, pentru clasele cu predare a disciplinei informatică în regim intensiv, și învățământul liceal cu frecvență seral/redusă	6873	09.12.2025
40.	Ordinul ministrului educației și cercetării privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul liceal cu predare în limbile minorităților naționale	6932	19.12.2025
41.	Ordin pentru modificarea anexei nr. 1 la ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6932/2025 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul liceal cu predare în limbile minorităților naționale	3463	17.03.2026
42.	Ordinul privind aprobarea planurilor-cadru alternative și a listei unităților de învățământ incluse în Programul național pentru pilotarea sistemică de planuri-cadru în învățământul liceal de stat, particular și confesional, înființat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4444/2025, începând cu anul școlar 2026-2027	3722	22.04.2026
43.	Ordin pentru modificarea anexelor nr. 1-38 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.350/2025 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul liceal cu frecvență zi	4152	17.06.2026
44.	Ordinul pentru modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.722/2026 privind aprobarea planurilor-cadru alternative și a listei unităților de învățământ incluse în Programul național pentru pilotarea sistemică de planuri-cadru în învățământul liceal de stat, particular și confesional, înființat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.444/2025, începând cu anul școlar 2026-2027	4420	15.07.2026
45.	Ordin privind aprobarea Notei de prezentare și a planurilor-cadru pentru învățământul liceal cu frecvență zi, filiera teoretică, profilul real - specializarea matematică-informatică, respectiv profilul umanist - specializarea științe sociale, pentru secții/școli speciale germane	4662	17.08.2026