



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII


 DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR

Nr. 3592 / DGIP / 14 / 10.2020

Avizat.

Secretar de Stat,

Rodica Luminița BARCARI

Aprob.

Ministru,

Monica Cristina ANISIE



Către

Inspectoratul școlar județean...../al municipiului București

În atenția inspectorului școlar general

Ref. Precizări privind organizarea și desfășurarea activității de inspecție școlară, în anul școlar 2020-2021

Referitor la organizarea și desfășurarea activității de inspecție școlară, pentru anul școlar 2020-2021, în contextul necesității respectării normelor de siguranță sanitară stabilite de autoritățile de resort și a reglementărilor generale și sectoriale din Uniunea Europeană, precum și în situația restrângerii sau suspendării activităților didactice care impun limitarea prezenței fizice a elevilor în unitățile de învățământ, vă comunicăm următoarele:

1. **Inspecțiile școlare speciale** din cadrul examenelor pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I și pentru obținerea gradului didactic II, precum și susținerea lucrării metodică-științifice în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I se realizează în sistem **online**, având în vedere atât specificul organizării și desfășurării, cât și finalitățile acestor activități didactice.

2. **Inspecțiile de specialitate** din cadrul examenului pentru definitivare în învățământ, **inspecțiile școlare curente** din cadrul examenelor pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I și pentru obținerea gradului didactic II se pot organiza și desfășura și în sistem **online**, potrivit prevederilor metodologice specifice, având în vedere atât specificul organizării și desfășurării, cât și finalitățile acestor inspecții.

3. **Inspecțiile școlare de specialitate și alte tipuri de inspecție școlară legal prevăzute** se pot organiza și desfășura și în sistem **online**, potrivit prevederilor metodologice specifice și în conformitate cu proceduri elaborate la nivelul fiecărui inspectorat școlar și aprobate de Consiliul de administrație.

4. **Planificarea și organizarea** activității de inspecție școlară se vor face în conformitate cu prevederile *Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin OMECTS

nr.5547/2011, și a metodelor și metotologiilor specifice - în cazul examenului pentru definitivare în învățământ și al examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I.

Inspectoratele școlare vor evalua situația pandemică, vor lua măsurile care se impun pentru respectarea normelor de siguranță sanitară stabilite de autoritățile de resort și, în conformitate cu procedurile elaborate la nivelul inspectoratului școlar și aprobate de Consiliul de administrație, vor decide cu privire la modul de organizare și desfășurare a activității de inspecție școlară.

Pentru organizarea și desfășurarea activității de inspecție școlară în sistem *online*, se vor avea în vedere următoarele situații:

a) Unitatea de învățământ este în scenariul verde - elevii și cadrele didactice participă la cursuri în cadrul unității de învățământ - *in situ*

i) Directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat cadrul didactic inspectat/candidatul transmite inspectorului școlar/ tuturor membrilor comisiei, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției, pe e-mail, cu solicitarea confirmării de primire, toate informațiile necesare pentru accesul la platforma/aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ, inclusiv linkul de conectare pentru activitatea *online meeting*.

ii) În situația în care unitatea de învățământ nu dispune în toate sălile de clasă de logistica necesară organizării și desfășurării online a activităților didactice, inspectoratul școlar va face demersurile care se impun pentru amenajarea unei săli de clasă destinate activităților didactice de tip inspecție școlară, practică pedagogică, altor activități din categoria activităților de formare continuă, care va fi dotată corespunzător.

b) Unitatea de învățământ este în scenariul galben - hibrid - elevii și cadrele didactice participă la cursuri din cadrul unității de învățământ - *in situ* - și din afara unității de învățământ - *online*, prin intermediul tehnologiei

i) Directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat cadrul didactic inspectat/candidatul transmite inspectorului școlar/ tuturor membrilor comisiei, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției, pe e-mail, cu solicitarea confirmării de primire, toate informațiile necesare pentru accesul la platforma/aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ, inclusiv linkul de conectare pentru activitatea *online meeting*.

ii) Inspectorul școlar/membrii comisiei se va conecta/se vor conecta respectând același algoritm ca și grupa de elevi care învață în sistem online.

c) Unitatea de învățământ este în scenariul roșu - elevii și cadrele didactice participă la cursuri din afara unității de învățământ - *online*, exclusiv prin intermediul tehnologiei

i) Directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat cadrul didactic inspectat/candidatul, transmite inspectorului școlar/ tuturor membrilor comisiei, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției, pe e-mail, cu solicitarea confirmării de primire, toate informațiile necesare pentru accesul la platforma/aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ, inclusiv linkul de conectare pentru activitatea *online meeting*.

ii) Inspectorul școlar/membrii comisiei se va conecta/se vor conecta respectând același algoritm ca și elevii care învață în sistem online, prin afiliere la clasa/clasele virtuale la care se desfășoară inspecția.

În oricare dintre situațiile posibile, prezentate mai sus, orice modificare/eroare de conectare/alte situații neprevăzute care intervin în organizarea și/sau desfășurarea inspecției se va/ se vor semnala, de către conducerea unității de învățământ, care, împreună cu inspectorul școlar/cu comisia care realizează

inspecția, identifică și adoptă o soluție alternativă pentru finalizarea activității, fapt care se va consemna în documentele de inspecție – proces-verbal, notă, raport.

Cadrelor didactice care nu dispun de mijloace adecvate organizării și desfășurării procesului de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei li se va asigura accesul la echipamentele unității de învățământ - fie prin acordarea cu titlu de folosință gratuită, pe perioadă determinată, a unor echipamente și servicii (conexiune la internet, suporturi de stocare etc.), pentru desfășurarea cursurilor online, fie prin facilitarea participării la cursuri din cadrul unității de învățământ, ca în situațiile de scenariu didactic hibrid.

În organizarea și desfășurarea activităților de inspecție școlară, indiferent de forma de organizare a acestora, se respectă prevederile directivelor UE privind securitatea cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter personal, cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*;

Pentru organizarea și desfășurarea activităților de inspecție școlară în sistem online – se respectă prevederile *Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal*, aprobată prin OMEC nr. 5.545/10.09.2020.

Organizarea și desfășurarea activităților de inspecție școlară nu se înregistrează, ci se consemnează în documentele de inspecție prevăzute de metodologiile/regulamentele specifice.

Regimul documentelor asociate activităților de inspecție școlară este cel prevăzut de metodologiile/regulamentele specifice în vigoare. Prin procedură specifică, se poate adapta de către inspectoratul școlar/centrul de perfecționare, modalitatea de transmitere, de înregistrare și de stocare/arhivare a documentelor asociate activităților de inspecție școlară desfășurate online.

Inspectoratele școlare și unitățile de învățământ vor întreprinde demersurile necesare punerii în aplicare a prevederilor **privind organizarea și desfășurarea activității de inspecție școlară, în anul școlar 2020-2021.**

DIRECTOR GENERAL,

Corina MARIN



Director,

Director,

Șef de serviciu,

Anca-Denisa PETRACHE



Corina CEAMĂ



Eugen STOICA

