

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

Către

**Unitățile școlare cu personalitate juridică din județul Vaslui**

- În atenția doamnei / domnului director -

Ca urmare a reorganizării unor unități de învățământ conform alin. (1) și (2), a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar, ISJ/ISMB emit noi documente de repartizare pentru personalul didactic de predare titular și debutant repartizat pe posturi publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată prevăzută la art. 24 alin. (4) și (6) afectat de aceste schimbări, conform art. 116 alin. (4) lit. u) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare. Pentru cadrele didactice titulare numite/transfărate pe nivel gimnazial/profesional în unități de învățământ având clase V-XII/XIII sau pregătitoare-XII/XIII, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 14 alin. (1), la solicitarea acestora, până la data prevăzută în Calendar, ISJ/ISMB emite noi documente de numire în care se precizează nivelul cel mai înalt de învățământ al unității, în funcție de postul/catedra ocupată(ă).

Având în vedere prevederile Art. 24 alin. 4-6 din Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, vă solicităm să verificați toate deciziile de numire/transfer ale titularilor și identificați:

-eventualele neconcordanțe între denumirea instituției/instituțiilor din decizie și denumirea legală a unității/unităților școlare

-situațiile de cadre didactice încadrate în unități de învățământ de nivel liceal-postliceal care au decizia de numire/transfer pe nivel gimnazial sau un nivel echivalent cu acesta și care doresc și îndeplinesc condițiile legale de modificare a deciziei de numire pe nivelul maxim al unității școlare

Dosarul ce va fi înaintat la inspectorat, pentru modificarea deciziei ca urmare a restructurării rețelei școlare, a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel sau a schimbării denumirii unităților de învățământ trebuie să conțină:

- a) decizie de modificare a denumirii unității școlare(dacă este cazul);
- b) copie după diploma /diplomele de licență / bacalaureat pentru fiecare titular pentru care se modifică decizia;
- c) copie după actul de numire /transfer pentru fiecare titular pentru care se modifică decizia;
- d) copie după certificatul de naștere pentru fiecare titular;
- e) copie după certificatul de căsătorie / hotărâre de divorț / hotărâre de schimbare a numelui(unde este necesar);
- f) Macheta centralizatoare **ACTUALIZARE DECIZII TITULARI 2024\_2025** ; macheta va conține următoarele date:
  - numele din decizie și numele actual, inițiala tatălui și prenumele titularului(din decizia de numire);
  - specializările dobândite prin actele de studii;
  - unitatea la care este titular conform deciziei de numire / transfer(ultima decizie după care funcționează în școală);
  - mediul și nivelul inițial;
  - numărul și data deciziei de numire / transfer / repartizare;
  - catedra / postul titularului;
  - unitatea cu personalitate juridică / structura pentru care este necesară actualizarea deciziei;
  - mediul;
  - nivelul după modificarea deciziei;
  - observații.

Datele vor fi completate în macheta **ACTUALIZARE DECIZII TITULARI 2024\_2025**. Macheta **ACTUALIZARE DECIZII TITULARI 2024\_2025** va fi completată cu majuscule.

Dosarele cu documentele solicitate și macheta **ACTUALIZARE DECIZII TITULARI 2024\_2025** (salvată pe CD) vor fi înaintate la I.S.J. Vaslui, Serviciul Personal, în perioada care va precizată de ISJ Vaslui.

Vă mulțumim!

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL**

**Prof. Ana Cristiana Botan**



**INSPECTORI ȘCOLARI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

**Prof. Ovidiu Costel Lisevici**

**Prof. Gheorghe Flueraș**