

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

Către

Unitățile școlare cu personalitate juridică din județul Vaslui

- În atenția doamnei / domnului director -

Având în vedere prevederile *Art. 30 alin. 6 din Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*, vă solicităm să verificați toate deciziile de numire/transfer ale titularilor și identificați situațiile de cadrele didactice titulare pe catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator.

(6) Revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6)/angajate pe durata viabilității postului/catedrei pe posturi didactice/catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator se realizează în perioada de încadrare a personalului didactic, în baza următoarei proceduri:

a) consiliile de administrație ale unităților de învățământ întocmesc lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, precizând pentru fiecare cadru didactic denumirea postului/catedrei actual(e), denumirea postului/catedrei conform Centralizatorului și specializarea/specializările conform studiilor finalizate cu diplomă.

b) directorii unităților de învățământ înaintează ISJ/ISMB lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, însoțită de copii ale următoarelor documente autentificate la nivelul unităților de învățământ: documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice);

c) comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în concordanță cu prevederile Centralizatorului și, până la finalizarea etapei de încadrare a personalului didactic de predare titular, o prezintă în consiliul de administrație al ISJ/ISMB;

d) inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite, pentru fiecare cadru didactic nominalizat în lista prezentată în consiliul de administrație al ISJ/ISMB, decizia de repartizare pe catedra constituită conform prevederilor Centralizatorului.

În vederea realizării bazei de date pentru modificarea deciziilor cadrelor didactice titulare pe catedre care nu se regăsesc în Centralizator, vă rugăm să completați macheta **ACTUALIZARE DECIZII TITULARI 2024_2025**,

Macheta va conține următoarele date:

- numele din decizie și numele actual, inițiala tatălui și prenumele titularului(din decizia de numire);
- specializările dobândite prin actele de studii;
- unitatea la care este titular conform deciziei de numire / transfer(ultima decizie după care funcționează în școală);
- mediul și nivelul inițial;
- numărul și data deciziei de numire / transfer / repartizare;
- catedra / postul titularurii;
- unitatea cu personalitate juridică / structura pentru care este necesară actualizarea deciziei;
- mediul;
- nivelul după modificarea deciziei;
- observații.

Macheta **ACTUALIZARE DECIZII TITULARI 2024_2025** va fi completată cu majuscule.

Dosarele cu documentele solicitate și macheta **ACTUALIZARE DECIZII TITULARI 2024_2025** salvată pe CD) vor fi înaintate la I.S.J. Vaslui, Serviciul Personal, în perioada care va precizată de ISJ Vaslui.

Vă mulțumim!



INSPECTORI ȘCOLARI PENTRU MANAGEMENTUL
RESURSELOR UMANE

Prof. Ovidiu Costel Lisevici
Prof. Gheorghe Flueraș