



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI Ș
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

STRADA DONICI, NR.2.
TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234
E-MAIL: isjvaslui@isj.vs.edu.ro

Nr. ²³⁴ 10 din 25 iunie 2015

ANUNȚ

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui organizează, în perioada 26 iunie 2015-17 iulie 2015, concurs pentru ocuparea postului de sef birou salarizare-normare (consilier I A S) — cod COR 121904.

La concursul pentru ocuparea postului de sef birou salarizare-normare (consilier I A S) poate candida persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

-Condițiile generale prevazute de art. 3 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

-Conditii specifice:

- a) studii superioare de specialitate in domeniul economic / contabilitate la o institutie de invatamant superior din tara sau din strainatate, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, recunoscuta de Ministerul Educatiei Nationale;
- b) vechime minima de 3 ani in specialitate, (experiența în instituții de învățământ constituie avantaj);
- c) bune abilități de comunicare și coordonare a echipei,
- d) cunostinte avansate de operator calculator,
- e) cursuri de perfecționare în specialitate,
- f) experiența în funcții de conducere constituie avantaj,

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul inspectoratului scolar din Vaslui, str. Donici, nr. 2, în perioada 26 iunie – 13 iulie 2014, luni-joi între orele 08,00 - 14,00

Termen limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs: 13 iulie 2014, orele 14,00.

Selectia dosarelor de concurs se va desfășura în data de 14 iulie 2014, rezultatele selecției dosarelor de concurs se vor afișa în data de 15 iulie 2014, ora 12:00, la sediul unității

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în maximum o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs.

Proba scrisă se va desfășura în data de 16 iulie 2015, ora 10:00 la sediul unității.

Interviul se vor desfășura la o data ce va fi comunicata ulterior, în funcție de numărul candidaților.

Dosarele de înscriere la concurs vor conține în mod obligatoriu, conform art. 6 din H.G. nr.286/2011, următoarele documente:

- Cerere de înscriere însoțită, în mod obligatoriu, de următoarele documente:

1. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
2. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
3. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
4. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
5. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. curriculum vitae;
7. caracterizare de la ultimul loc de muncă;
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, respectiv 09 ianuarie 2015.

Documentele prevăzute la punctele 1, 2 și 8 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

I. TEMATICA DE CONCURS:

- Organizarea și funcționarea sistemul național de învățământ preuniversitar
- Conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat
- Funcțiile didactice, didactice-auxiliare și nedidactice din învățământul preuniversitar
- Angajarea și promovarea personalului din unitățile de învățământ preuniversitar
- Contractul individual de muncă
- Salarizarea personalului din unitățile de învățământ preuniversitar
- Validarea fluxului financiar pentru cheltuielile de personal din învățământul preuniversitar
- Impozitul pe salarii
- Determinarea costului standard per elev/prescolar
- Stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat
- Dreptul personalului din unitățile de învățământ preuniversitar la concediu de odihnă
- Statistica educației
- Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
- Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor
- Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adevărilor

II. BIBLIOGRAFIE

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare ;
- OMEC nr.4925/08.09.2005 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- Legea 53/2003 Codul muncii , republicata;
- Legea 284/2010, Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
- Legea 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
- Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic-auxiliar din învățământ;
- Legea 571/2003 –Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Comun al MECS, Ministerului Administrației și Internelor și Ministerului Finanțelor Publice nr. 4.576/11.07.2011 / 230/18.10.2011 / 2445/15.09.2011 privind validarea fluxului financiar pentru cheltuielile de personal din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/prescolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/prescolar, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECS nr.5565/07 oct. 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- H.G.286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G.250/1992 privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
- H.G.500/2011 privind registrul general de evidența al salariaților;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale;
- Ordonanța Guvernului Nr. 27/30.01.2002 (actualizată) privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 677/21.11.2011 (actualizată) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- O.G. nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/30 octombrie 2011
- Chestionare statistice pentru învățământ –formulare și instrucțiuni de completare (pe site-ul www.vaslui.insse.ro).

Informațiile necesare pentru înscrierea și participarea la concurs sunt afișate la Inspectoratul Școlar Județean Vaslui și pe site-ul <http://isj.vs.edu.ro>.

Date de contact: tel. 0235 316482 / 0235 311928.



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Gabriela Plăcintă

Consilier juridic,
Constantin Manea