



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE CIUBOTARU”, SAT VULTUREȘTI,

Telefon-0740315724

E-mail: [scoalavulturesti2013@yahoo.ro](mailto:scoalavulturesti2013@yahoo.ro)

Nr. 536 din 2 iulie 2025

## ANUNȚ

**privind procedura de transfer la cerere pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a unui post aferent unei funcții contractuale de execuție personal de execuție/nedidactic- îngrijitor din cadrul Scolii Gimnaziale ”Nicolae Ciubotaru”, sat Vulturești**

**Scoala Gimnazială ”Nicolae Ciubotaru”, sat Vulturești, cu sediul în comuna Vulturești, jud. Vaslui, în temeiul:**

- **Hotărârii CA ISJ VS, numarul 53 din 24 iunie 2025;**
- **Art 32 din Legea-cadru 153 /2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;**
- H.G. 598/2018-Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de unități de învățământ preuniversitar de stat in care se normeaza funcțiile personalului nedidactic;
- Art. 178, alin. (2) si art. 193, alin.(1), lit. (j) din Legea 198/2023-Legea invatamantului;
- Art. 6, alin. (2) din Metodologia din 18 martie 2015 privind transferul personalului didactic auxiliar si personalului nedidactic angajat in unitatile de invatamant preuniversitar de stat, metodologie care este anexă a Ordinului MECS 3375/2015;

**Anunță începerea procedurii de transfer la cerere:**

Pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post aferent unei funcții contractuale de execuție(ingrijitor), care este vacant, din cadrul Școlii Gimnaziale "Nicolae Ciubotaru", sat Vulturești, în conformitate cu Procedura Operațională a Inspectoratului Școlar Judetean Vaslui, privind transferul personalului didactic auxiliar și nedidactic nr. 4708/18.11 2024.

**A. Dosarul de participare la pretransfer va contine în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) Cerere de transfer pe postul vacant.
- b) Acord de principiu emis de directorul unității de învățământ unde solicitantul este angajat cu contract pe perioadă nedeterminată ca personal didactic auxiliar pentru transferul intr-o altă instituție de învățământ/ altă funcție similară/echivalentă;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării transferului;
- i) Certificat de integritate comportamentală ;
- j) Curriculum vitae, model european.

**Dosarul se depune la sediul Școlii Gimnaziale "Nicolae Ciubotaru", sat Vulturești, Compartiment secretariat, in perioada 3 iulie 2025-9 iulie 2025.**

#### **B. Conditii generale:**

- v sa fie cetățeni români sau a altor state membre UE cu domiciliul în România;
- v sa cunoasca limba romana scris si vorbit;
- v sa nu fi suferit vreo condamnare;
- v starea de sanatate sa fie corespunzatoare postului, atestata pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

v sa indeplineasca conditiile de studii cerute pentru ocuparea postului

v vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

v capacitate deplină de exercițiu;

v disponibilitate pentru program prelungit în cazuri speciale;

v abilități de comunicare și relaționare;

### **C. Conditii specifice:**

- Studii de specialitate: studii medii/generale;
- Perfectionari-Certificat de absolvire a Cursului de igienă;
- Abilitati, calități și aptitudini necesare:
- Capacitate de lucru în mod individual și în echipă;
- Prezență de spirit;
- Corectitudine, tenacitate, seriozitate;
- Echilibru emoțional și psihic;
- Asumarea responsabilităților;
- Adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- Rezistență psihică și fizică;
- Vechime în muncă: minim 4 ani.

## GRAFICUL DE DESFĂȘURARE AL TRANSFERULUI

- Afișarea anunțului și constituirea comisiei de transfer- 3 iulie 2025
- Dosarele se vor depune în intervalul.3 iulie-09 iulie 2025, între orele - 9,00-12,00, la sediul unității școlare din Vulturești , jud Vaslui
- Verificarea dosarului de înscriere a solicitanților conform procedurii de transfer și afișarea listelor la avizierul școlii cu solocitanții admiși-10 iulie2025
- Proba practica în data de 11 iulie, începând cu ora 9,00 cu afișarea rezultatelor probei la orele 14,00
- Depunere contestații proba practica 14 iulie 2025, în intervalul 8,00-10,00.
- Soluționarea contestațiilor -14 iulie, în intervalul orar 14,00
- Afișarea rezultatelor la contestații 15 iulie, Ora 14:30
- Proba de interviu se va susține în data de 15 iulie 2025, începând cu ora 9,00, la sediul liceului, cu afișarea rezultatelor probei la orele 12,00
- Depunere contestații proba practica 15 iulie, în intervalul orar 12,00-14,00
- Soluționarea contestațiilor 15 iulie 2025, în intervalul orar 9,00-12,00.
- Afișarea rezultatelor finale 16 iulie 2024 ora 14,00

## **D. TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ÎNGRIJITOR**

1. Reguli de efectuarea curățeniei în unitățile de învățământ;
2. Metode de dezinfecție;
- 3 .Norme de igienă în unitățile de învățământ;
4. Norme de conduită în unitățile de învățământ

## **E. BIBLIOGRAFIE**

1. OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ;  
preuniversitar TITLUL IV, Personalul unităților de învățământ, CAPITOLUL I, Dispoziții generale și CAPITOLUL III. Personalul administrativ;
2. Legea nr.3L9/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă (Cap.IV: Obligațiile lucrătorilor; ; Cap.VI: Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor; Cap.VII: Grupuri sensibile la riscuri).
3. LEGEA nr. 4771/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice - Capitolul II - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7;
4. LEGEA nr. 531/2003 actualizată - Codul Muncii „Răspunderea disciplinar” - art.247 - 252;

5. LEGEA nr.30712006 securitatea și sănătatea în muncă;

6. ROFUIP aprobat prin Ordinul ME nr. 572612024 – Capitolul III - Personalul administrativ;

DIRECTOR,

Prof. Macovei Nela-Gianina



SECRETAR,

Mistrianu Iuliana-Vasilica