



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 12 – P.J.
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 13- STRUCTURĂ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 7 – STRUCTURĂ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 – STRUCTURĂ
CREȘA "SF.ANA" HUȘI- STRUCTURĂ
LOC. HUȘI, JUD. VASLUI
TEL/FAX: 0235//480703
CUI: 19213301
E-mail: gradinita12_husi@yahoo.com
Nr. 1242 / 25.08.2025**

ANUNT

privind procedura de transfer la cerere, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unor posturi
aferente unor funcții contractuale de execuție
la Creșa "sf.Ana" Huși

GRĂDINIȚA CU P.J. NR. 12 HUȘI, Jud. VASLUI, anunță începerea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unor posturi aferente unor funcții contractuale de execuție personal didactic - auxiliar , nedidactic. în conformitate cu procedura operațională nr. 4708/18.11.2024 privind ocuparea posturilor vacante pentru personalul didactic auxiliar și administrativ, cu o perioadă de transfer cuprinsă între **22.08.2025 și 29.08.2025.**
Număr posturi: 13 norme

- 6 posturi personal auxiliar (infirmiere)
- 1 post muncitor bucătărie
- 1 post muncitor calificat întreținere
- 1 post spălătoreasă
- 1 post fochist (persoană tehnică autorizată ISCIR)
- 3 posturi nedidactic (îngrijitor)

Angajator: Grădinița cu P.J. nr. 12 Huși, jud. Vaslui-Creșa "Sf. Ana" Huși-structură

✓ Conditii generale de ocupare a postului:

- a) Are cetățenia română, cetățenie altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g)Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

✓ **Condițiile specifice necesare în vederea participării la transfer și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:**

INFIRMIERĂ:

- Studii medii
- Cursuri de calificare specifice postului, respectiv curs de infirmieră;
- Vechime în muncă- nu este cazul;

ÎNGRIJITOR:

- Studii medii
- Vechime în muncă- nu este cazul;

MUNCITOR CALIFICAT ÎNTREȚINERE

- Studii medii
- Cursuri de calificare specifice postului, respectiv curs de igienă
- Vechime în muncă- nu este cazul;

MUNCITOR CU ATRIBUȚII ÎN BUCĂTĂRIE:

- Studii liceale
- Cursuri de calificare specifice postului, respectiv curs de bucătar:
- Vechime în specialitatea postului: 3 ani

MUNCITOR CU ATRIBUȚII ÎN SPĂLĂTORIE/CĂLCĂTORIE

- Studii medii
- Cursuri de calificare specifice postului, respectiv curs de igienă
- Vechime în muncă- nu este cazul;

MUNCITOR CU ATRIBUȚII DE FOCHIST

- Studii liceale
- Cursuri de calificare specifice postului, respectiv persoană tehnică autorizată ISCIR
- Vechime în specialitatea postului: 3 ani

Componența dosarelor de înscriere pentru transfer, se depun la sediul Grădiniței cu PP. Nr.7 Huși, din Str. Saca, Nr.1 , loc. Huși, jud. Vaslui, la cabinet director și vor conține următoarele documente:

1. Acordul de principiu didactic- auxiliar cu contract de durată nedeterminată, conform Anexei 2 (model acord principiu) la Procedura operațională publicată de Inspectoratul Școlar Județean Vaslui sub nr. 4708/18.11.2024; 2 Cerere de înscriere la transfer adresată conducătorului instituției publice organizatoare pentru postul pe care candidează;
2. Copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus declarația pe propria răspundere, are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel tarziu pana la data desfășurării primei probe de concurs;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Curriculum vitae;
9. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Notă: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.

Date de contact : 0235480703

Dosarele de transfer se vor depune la secretariatul Grădiniței cu P.P. nr. 7 Huși în perioada prevăzută de calendar.

Toate documentele enumerate mai sus sunt obligatorii pentru înscrierea la procedura de transfer. Lipsa unui sau mai multor documente duce la respingerea dosarului! Condiții de desfășurare transfer: Dosarele incomplete vor fi respinse, astfel că nu se mai poate participa la proba de interviu; Candidații admiși în urma selecției dosarelor, vor participa la interviu conform graficului de desfășurare; a Interviul constă într-un set de întrebări legate de competențele prevăzute

de fișa postului, se notează pe baza criteriilor de evaluare și punctajelor maxime stabilite de comisia de interviu. În vederea promovării probei, candidații trebuie să obțină un punctaj de minimum 50 de puncte.

Probele selecției în vederea transferului

În cazul în care posturile vor fi ocupate prin transfer, nu se va continua procedura de concurs a posturile vacante.

Selecția constă în parcurgerea a două probe, astfel:

- a) Proba de evaluare a dosarelor: Lista candidaților admiși/respinși în această etapă va fi publicată la sediul Grădiniței cu P.P. Nr. 7-., str.Saca, Nr.1, localitatea Huși, județul Vaslui. Eventualele contestații pot fi depuse la sediul Grădiniței cu P.P. Nr. 7, str.Saca, Nr.1. localitatea Huși, județul Vaslui, în termen de 24 de ore lucrătoare de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept dacă se depășește termenul. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul Grădiniței cu P.P. Nr. 7 , str. Saca, Nr.1. localitatea Huși, județul Vaslui în termen de 24 de ore lucrătoare de la depunerea acestora.
- b) Proba de interviu: Interviul se va desfășura la sediul Creșei ""Sf.Ana"" , din Str. Mihail Sadoveanu, Nr.1, localitatea Huși, județul Vaslui Candidații se vor prezenta pentru susținerea acestei probe având asupra lor actul de identitate.

Secretarul comisiei va consemna răspunsurile date de fiecare candidat în scris.

Interviul nu se contestă!

Pentru probele selecției, punctajele se stabilesc după cum urmează:

Pentru proba de evaluare a dosarelor, sunt declarați admiși candidații care au prezentat un dosar complet în termenul stabilit de procedură:

Pentru proba de interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la proba de interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte. Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține, pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui, modalitate de codificare aferentă dosarului său depus.

Codul respectiv li va transmis fiecărui candidat la momentul depunerii dosarului și va reprezenta referința pentru acesta până la finalizarea selecției.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților admiși și respinși în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate la proba de interviu. Rezultatele finale se afișează la sediul Grădiniței cu P.P.Nr.7 Huși, str. Saca, nr.1, localitatea Huși, județul Vaslui în termen de 24 de ore lucrătoare de la ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis" sau respins".

Bibliografla și tematica postului:

- ✓ Legea 198/2023,
- ✓ Legea învățământului preuniversitar Legea nr. 319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă, actualizată, cu modificările și completările ulterioare-CAP.4- Obligațiile lucrătorilor:
- ✓ Legea 307/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărare împotriva incendiilor-cap.II-Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea 1.- Obligații generale -art.6,7,8. Secțiunea a 6- a-art.22 .
- ✓ Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare: • Legea 53/2003 Actualizată Codul Muncii Răspunderea Disciplinară" (Art. 247- Art. 252) Ordin nr. 541 din 17 februarie 2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar
- ✓ Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ✓ Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, din 28.04.2022

1. Calendarul concursului:

Nr.crt.	Activități	Data	Ora
1	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Grădinița cu P.P. nr. 7 Huși și verificarea documentelor din dosar	25.08.2025- 29.08.2025	9.00- 14.00
2	Selecția dosarelor de către membrii Comisiei de organizare și desfășurare a concursului	01.09.2025	10.00- 12.00
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	01.09.2025	12.30
4	Depunerea contestației privind rezultatele selecției dosarelor	01.09.2025	13.00- 15.00
5	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	01.09.2025	15.30
6	Susținerea probei de interviu – Infirmiere	02.09.2025	9.00- 11.00
7	Susținerea probei de interviu – Muncitor în Bucătărie/Îngrijitor	02.09.2025	11.30- 13.30

8	Susținerea probei de interviu fochist / muncitor calificat întreținere	02.09.2025	14.00-16.00
9	Afișarea rezultatelor probei de interviu	02.09.2025	16.00
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	03.09.2025	12.00
11	Afișarea rezultatului final al concursului	04.09.2025	10.00

Dosarele de participare la transfer se pot depune la secretariatul Grădiniței cu P.P. nr. 7 din str. Saca, Nr.1 Huși, jud.Vaslui, în intervalul orar 9.00-14.00 până cel târziu în data de 01.09.2025.

Dosarul trebuie să conțină opis, fiecare filă să fie numerotată.

Vor fi declarați „admis” pentru ocuparea posturilor vacante, candidatii ce vor obtine un punctaj final (calculat ca medie a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică/interviu) de minim 50 de puncte.

Va fi declarat „admis” la proba interviu, candidatul care a obținut un punctaj de minim 50 de puncte.

Va fi declarat „admis” la proba practică, candidatul care a obținut un punctaj de minim 50 de puncte.

Fișa posturilor poate fi consultată la avizier .

În cazul în care posturile vor fi ocupate prin transfer, nu se va continua procedura de concurs a posturilor vacante. .

DIRECTOR,
Prof. PATRAȘCU LUIZA

