

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VASLUI
SCOALA GIMNAZIALA "VASILE PARVAN", BARLAD
STR. PRIMAVERII, NR.14
TELEFON 0235/410470
FAX 0235/412214
e-mail:scoalavasileparvan@yahoo.ro
NR. 1523/12.10.2017

ANUNȚ

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE BIBLIOTECAR ȘCOLAR

Școala Gimnazială „Vasile Pârvan” Bârlad, organizează concurs pentru ocuparea postului de Bibliotecar școlar, **studii superioare**, normă întreagă, perioadă nedeterminată, în data de **16.11.2017, ora 9.00**.

Concursul va avea loc la sediul unității școlare, din str. str. Primaverii, nr.14, telefon 0235/410470, fax 0235/412214 și constă în: **probă scrisă, probă practică și interviu.**

Dosarele de concurs se pot depune în perioada **16.10.2017 – 10.11.2017** orele 9,00-14,00 la sediul Școlii Gimnaziale „Vasile Pârvan” Bârlad, str. Primăverii, nr. 14, la secretariatul unității școlare.

Pentru ocuparea unui post de bibliotecar, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului cadru aprobat prin H.G. 286/2011, cu modificările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

• Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele **condiții specifice**:

- a. – studii superioare
- b. - absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția biblioteconomie sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei (art.250 din Legea Educației 1/2011);
- c. - competențe de operare pe calculator;

Dosarul pentru concurs va conține:

- a) Cererea de înscriere la concurs;
- b) Curriculum vitae;
- c) Copie actului de identitate, a certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- d) Diplomă de licență în specialitate (biblioteconomie)- legalizată la notariat;
- e) Foaie matricolă din care să reiasă disciplinele studiate- legalizată la notariat;
- f) Diplomă de bacalaureat (pentru absolvenții de liceu de la secția biblioteconomie)- legalizată la notariat;
- g) Copia carnetului de muncă și sau adeverința de revizuire, conformă cu originalul,
- h) Adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- i) Cazierul judiciar
- j) Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- k) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 zile anterior derulării concursului de către medicul de medicina muncii sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- l) Recomandare de la ultimul loc de muncă;
- m) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
- n) Opisul dosarului în dublu exemplar ; 1 exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.
- Actele prevăzute la punctele b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- Documentele vor fi depuse într-un dosar plic, la sediul instituției, departamentul secretariat.

Notă: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.

PROBELE DE CONCURS

- a) Selecția dosarelor**
- b) Proba scrisă**
- c) Proba practică**
- d) Interviu**

Pentru probele concursului **punctajele se stabilesc** după cum urmează:

a. pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;

(Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.)

b. pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

c. Pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte

(Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă)

-probă scrisă – 40%;

-probă practică (cunoștințe de calculator) – 20%;

-interviu – 40%.

Interviul - constă în întrebări din bibliografia anunțată . Se vor adresa câte două întrebări din partea fiecărui membru al comisiei de concurs.

LA PROBA DE INTERVIU NU SE ACCEPTĂ CONTESTAȚII

TOATE PROBELE DE CONCURS SE VOR DESFĂȘURA ÎN SALĂ SUPRAVEGHEATĂ VIDEO.

BIBLIOGRAFIE

CONCURS PENTRU OCUPARE POST BIBLIOTECAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

1	MEN	Legea bibliotecilor – Legea nr. 334 din 31 mai 2002 republicată în 2005 și actualizată	MONITORUL OFICIAL	BUCUREȘTI	2002/ 2005
2	MECTS	Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5556 din 07.10.2011	MONITORUL OFICIAL	BUCUREȘTI	2011
3	Rudeanu Laura	. Manualul bibliotecarului școlar	Atelier didactic	București	2003
4	BCU, ABIR	Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M)	BCU, ABIR	București	1993

TEMATICA PENTRU CONCURS

1. Rolul bibliotecii școlare

- Drepturile și îndatoririle bibliotecarului școlar
- Activități specifice bibliotecii
- Colaborarea bibliotecii cu personalul didactic

2. Dezvoltarea colecțiilor

- Mijloace de completare a colecțiilor

3. Evidența colecțiilor

- Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii
- Documente de evidență (RMF, RI, Fișe de evidență preliminară pentru seriale)

- Reguli de completare a RI.

4. Catalogarea publicațiilor

- Tipuri de cataloage
- Organizarea cataloagelor

5. Realizarea fișei bibliografice a cărții

- Zonele ISBD(M)

6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor

- Clasificarea zecimală, universală (clase, subclase, indicii auxiliari)

7. Gestionarea bibliotecilor

- Predarea – primirea unei biblioteci școlare
- Inventarul bibliotecilor
- Casarea publicațiilor

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	DATA/ ORA
1	Publicarea anunțului	12.10.2017
2	Depunerea dosarelor la secretariatul unității de învățământ	16.10.2017- 10.11.2017 între orele 9.00-14.00
3	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	13.11.2017/ ora 10.00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	13.11.2017/ ora 14.00
5	Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	14.11.2017/ ora 9.00-12.00
6	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind selecției dosarelor	14.11.2017 / ora 16.00
7	Susținerea probei scrise	16.11.2017/ ora 9.00
8	Afișarea rezultatelor în urma probei scrise	17.11.2017/ ora 10.00
9	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	17.11.2017/ orele 11.00-14.00
10	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă	17.11.2017/ ora 19.00
11	Susținerea probei practice	20.11.2017/ ora 9.00
12.	Afișarea rezultatelor în urma probei practice	20.11.2017/ ora 16.00
13	Depunerea contestațiilor la proba practică	20.11.2017/ orele 16.00-18.00
14	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba practică	21.11.2017/ ora 12.00
15	Interviul	22.11.2017/ ora 9 .00
16	Afișarea rezultatelor în urma interviului	22.11.2017/ ora 16.00
17	Afișarea rezultatului final al concurs	23.11. 2017/ ora 10 .00

Detalii suplimentare puteți obține la Secretariatul Școlii Gimnaziale „Vasile Pârvan” Bârlad, str. Primăverii , nr. 14, 0235/410470.

DIRECTOR,
Prof. Ștefănică Daniel

