

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VASLUI
SCOALA GIMNAZIALA "VASILE PARVAN", BARLAD
STR. PRIMAVERII, NR.14
TELEFON 0235/410470
FAX 0235/412214
e-mail:scoalavasileparvan@yahoo.ro

NR.1523/12.10.2017

ANUNȚ CONCURS

ADMINISTRATOR FINANCIAR

Școala Gimnazială „Vasile Pârvan” Bârlad organizează în data de **16.11.2017, ora 9,00**, Concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de Administrator financiar (contabil șef) , **studii superioare**, normă întreagă , **pe perioadă nedeterminată**.

Concursul va avea loc la sediul unității școlare, din str. str. Primaverii, nr.14 , telefon 0235/410470, fax 0235/412214 și constă în: **probă scrisă și interviu**.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul Școlii Gimnaziale „Vasile Pârvan” Bârlad

Dosarele de concurs se pot depune în perioada **16.10.2017 – 10.11.2017** orele 9,00-14,00 la sediul Școlii Gimnaziale „Vasile Pârvan” Bârlad, str. Primăverii , nr. 14, la secretariatul unității școlare.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform art. 3 al Regulamentului cadru aprobat prin H.G. 286/2011, cu modificările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele **condiții specifice**:

- a. - minim 3 ani experiență în specialitatea studiilor ;
- b. - studii superioare în domeniul economic de lungă durată/ studii universitare de licență;
- c. - competențe de operare pe calculator;

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din H.G. 286/2011, modificată de H.G. 1027/2014:

- a) Cererea de înscriere la concurs;
 - b) Curriculum vitae;
 - c) Copie actului de identitate, a certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
 - d) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 - e) Copia carnetului de muncă și sau adeverința revisal, conformă cu originalul,
 - f) Adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
 - g) Cazierul judiciar
 - h) Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - i) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 de zile anterior derulării concursului de către medicul de medicina muncii sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
 - j) Recomandare de la ultimul loc de muncă;
 - k) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
 - l) Opisul dosarului în dublu exemplar ; 1 exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.
- Actele prevăzute la punctele b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul
 - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
 - Documentele vor fi depuse într-un dosar plic, la sediul instituției, departamentul secretariat.

PROBELE DE CONCURS

a) Selecția dosarelor

b) Proba scrisă

c) Interviu

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă din bibliografia anunțată în prezența comisiei de concurs, conform HGR. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Interviu - constă în întrebări din bibliografia anunțată în prezența comisiei de concurs. Se vor adresa câte două întrebări din partea fiecărui membru al comisiei.

LA PROBA DE INTERVIU NU SE ACCEPȚĂ CONTESTAȚII

Toate probele de concurs se vor desfășura în sală supravegheată video.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	DATA/ ORA
1	Publicarea anunțului	12.10.2017
2	Depunerea dosarelor la secretariatul unității de învățământ	16.10.2017- 10.11.2017 între orele 9.00-14.00
3	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	13.11.2017/ ora 10.00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	13.11.2017/ ora 14.00
5	Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	14.11.2017/ ora 9.00-12.00
6	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind selecției dosarelor	14.11.2017 / ora 16.00
7	Susținerea probei scrise	16.11.2017/ ora 9.00
8	Afișarea rezultatelor în urma probei scrise	17.11.2017/ ora 10.00
9	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	17.11.2017/ orele 11.00- 14.00
10	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă	17.11.2017/ ora 19.00
11	Interviul	20.11.2017/ ora 9 .00
12	Afișarea rezultatelor în urma interviului	20.11.2017/ ora 14 .00
13	Afișarea rezultatului final al concurs	21.11.2017/ ora 10 .00

Bibliografie:

- LEGEA nr. 1 / 2011 a educației naționale.
- LEGEA nr. 53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 82/ 1991 Legea contabilității (republicată);
- LEGE 500/2002 – privind finanțele publice, cu modificări și completări;
- HG. 500/2011 – Registrul general de evidența salariaților;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale. (actualizată)
- LEGEA 76/2002 – privind sistemul asigurărilor pentru șomaj, cu modificări și completări;
- LEGEA 284 / 28.12.2010 – privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- ORDIN MFP 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- ORDIN MFP 1917/2005 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN MFP 1792/2002 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea , lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordonanța Guvernului 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 2139/2004 – pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele de funcționare a mijloacelor fixe;
- Ordin MFP nr. 1753/2004 privind inventarierea anuală a patrimoniului;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. 395/2015- aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică;
- Ordinul 634/2015- privind documentele financiar-contabile;
- H.G. 31/2017- privind aprobarea normelor metodologice pentru bdeterminarea costului standard per elev / preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- H.G. 26/2013 – privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe

Detalii suplimentare puteți obține la Secretariatul Școlii Gimnaziale „Vasile Pârvan” Bârlad, str. Primăverii , nr. 14./ tel. 0235/410470.

