



Liceul Tehnologic, sat Puiești
Comuna Puiești, județul Vaslui
Tel/fax : 0235.427629
E-mail: ltpuiesti@yahoo.com
Nr. 1165/ 15.05.2019

ANUNȚ

Având în vedere:

- Art.30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr.286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- OMEN nr. 5115/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de urgență nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice;
- H.G. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin **Hotărârea guvernului nr. 286/2011**
- Art. 91 din **Legea Educației Naționale nr 1/2011**
- Ordonanța de urgență nr. 77 din 26.06.2013

Liceul Tehnologic, sat Puiești organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de **INFORMATICIAN**, perioadă nedeterminată în data 21 iunie 2019 conform calendarului afișat. Dosarele pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului de informatician se vor depune la secretariatul liceului până în data de 17 iunie 2019, între orele 09.00 -14.00.

Concursul va consta din **SELECȚIA DOSARELOR, PROBĂ SCRISĂ, PROBĂ PRACTICĂ** și un **INTERVIU**.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Informații suplimentare la secretariatul Liceul Tehnologic, sat Puiești sau la tel.0235-427629.

Nr. Crt.	Activități	Data	Ora
1.	Afisare Anunț	20 mai 2019	13.00

2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la secretariatul școlii	20 .05.2019 17.06.2019	9.00 - 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii Comisiei de organizare și desfășurare a concursului	18.06.2019	10.00 -12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	18.06.2019	12.00
5.	Depunerea contestațiilor	18.06.2019	12.00-14.00
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	19.06.2019	12.00
7.	Susținerea probei scrise	21.06.2019	09.00 –11.00
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	21.06.2019	12.00
9.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	21.06.2019	12.00-13.00
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă	21.06.2019	14.00
11.	Susținerea probei practice	24.06.2019	09.00-11.00
12.	Afișare rezultate proba practica	24.06.2019	12.00
13.	Depunere contestații proba practica	24.06.2019	12.00-13.00
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei practice	24.06.2019	14.00
15.	Susținerea interviului	24.06.2019	14.00-15.00
16.	Afișare rezultatelor la proba de interviu	24.06.2019	15.30
17.	Depunerea contestațiilor la proba de interviu	24.06.2019	15.30-16.00
18.	Afișare rezultatelor soluționării contestațiilor la proba de interviu	24.06.2019	16.30
19.	Afișarea rezultatelor finale	24.06.2019	16.30
20.	Numirea pe funcție	25.06.2019	8.00

ACTE NECESARE pentru înscrierea la concurs:

- Cerere de înscriere
- Copia actului de identitate
- Copii acte studii și ale altor acte care să ateste efectuarea unei specializări în domeniul postului
- Copie carte de muncă (extras – capitolul cu activitatea în muncă) / adeverință care să dovedească vechimea în muncă de la 01.01.2011 (extras REVISAL)
- Cazier judiciar

- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
- Curriculum Vitae
- Copie certificat de naștere
- Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul)
- Un dosar plic

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

- Studii superioare în domeniul IT
- Vechimea în specialitate constituie avantaj
- Disponibilitate la timp de lucru prelungit

CERINȚE SPECIFICE POSTULUI

- Competențe în depanarea și întreținerea hardware și software a calculatoarelor și echipamentelor periferice
- Competențe în administrarea, configurarea, și mentenanța rețelelor de calculatoare
- Cunoștințe de creare și administrare pagini web, baze de date
- Cunoștințe avansate de operare pe calculator

TEMATICA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE INFORMATICIAN

1. Operare sisteme de calcul (Microsoft Office, Open Office, Google Docs)
2. Rețele LAN , WAN, Internet, Intranet;
3. Arhitecturi, protocoale - Microsoft, Netware, TCP/IP;
4. Administrarea rețelelor de calculatoare (Linux și Windows server)
5. Securitate rețele
6. Instalare și depanare tehnică de calcul
7. Creare și administrare baze de date
8. Creare și administrare pagini Web

BIBLIOGRAFIE orientativă:

1. Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă, **Utilizarea computerului – Windows 7/Windows 8**, Editura Euroaptitudini, București, 2013
2. **Instrumente online – Microsoft Outlook**, Editura Euroaptitudini, București
3. **Editare de text – Microsoft Word**, Editura Euroaptitudini, București
4. **Calcul tabelar – Microsoft Excel**, Editura Euroaptitudini, București
5. **Baze de date – Microsoft Access**, Editura Euroaptitudini, București
6. **Prezentări – Microsoft PowerPoint** Editura Euroaptitudini, București
7. Adrian Munteanu, **Rețele locale de calculatoare, Proiectare și administrare**, Editura Polirom, București, 2006



Director,

Prof. CERCHEZ OANA IULIANA