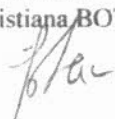


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ PRIVIND FORMAREA CONTINUĂ A PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P 01	Revizia Număr de exemplare 5
		Pagina 1 din 11 Exemplar nr. 1

Nr. 4721/17/11/2017

Aprobat în  
Consiliul de administrație al ISJ Vaslui  
din data de 16/11/2017  
Inspector școlar general  
Prof. Gabriela PLĂCINTĂ

Avizat,  
Președinte SCMI  
Prof. Cristiana BOTAN




### PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

## FORMAREA CONTINUĂ A PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018

Cod: P01

Denumire: PROCEDURĂ PRIVIND FORMAREA CONTINUĂ A PROFESORILOR METODIȘTI

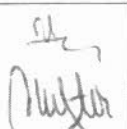


Nr. pagini: 11




Nr. anexe: 7

Nr. pagini anexe: 8

Exemplar nr. 1

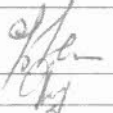
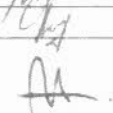



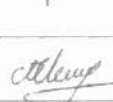

Evidența modificărilor:

Ediția revizuită	Data	Pag. cu modificări	Modificat		Verificat		Aprobat	
			Nume	Semnătură	Nume	Semnătură	Nume	Semnătură
1	08.11.2017	-	Tănase Olimpia Lefter Daniela		Botan Cristiana		Placintă Gabriela	

Nr. crt	Elemente privind responsabilii /operațiunii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	Prof. Gabriela PLĂCINTĂ Prof. Olimpia TĂNASE Prof. Daniela LEFTER Prof. Anda ȘTEFĂNICĂ	Inspector școlar general Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar	10.11.2017	
2	Verificat	Prof. Cristiana BOTAN	Inspector școlar general adjunct	12.11.2017	
3	Aprobat	Prof. Cristiana BOTAN	Inspector general adjunct	17.11.2017	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ PRIVIND FORMAREA CONTINUĂ A PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P 01	Revizia Număr de exemplare 5
		Pagina 2 din 11
		Exemplar nr. 1

Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

Nr. crt	Scopul difuzării	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Aplicare	Prof. Cristiana BOTAN	Inspector școlar general adjunct	17.11.2017	
2	Aplicare	Prof. Gabriela PLĂCINTĂ	Inspector general	17.11.2017	
3	Aplicare	Prof. Olimpia TĂNASE	Inspector școlar dezvoltare resurse umane	17.11.2017	
4	Aplicare	Prof. Daniela LEFTER	Inspector școlar dezvoltare resurse umane	17.11.2017	
5	Informare	Prof. Cristinel POPA	Director CCD	20.11.2017	
6	Aplicare	Inspectori școlari de specialitate	ISJ Vaslui	20.11.2017	
7	Arhivare	Prof. Monica MOCANU	Inspector școlar membru SCMI	20.11.2017	

**Art. 1.** Prezenta procedură este elaborată în baza:

- Legea nr. 1 / 2011, Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare - TITLUL IV- Statutul personalului didactic - capitolul I, Secțiunea a 2-a: *Formarea inițială și continuă*
- *Metodica predării specialității* conform programei pentru obținerea definitivării postată pe site-ul MEN, portalul Definitivat
- *Programele școlare în vigoare*, ale disciplinei pentru care se face înscrierea la selecție
- O.M.E.C.T.S. Nr. 5561/ 7 oct. 2011, cu modificările și completările ulterioare produse de O.M.E.N. Nr. 3129/2013, O.M.E.N. Nr. 5397/2013, O.M.E.N. Nr. 3240/26.03.2014, O.M.E.N. Nr. 5439/2015 și O.M.E.N. Nr. 3367/23.02.2017- *Numai conținuturile care se referă la condițiile și activitățile de perfecționare a cadrelor didactice care intră sub organizarea unităților școlare, inspectoratului școlar și casa corpului didactic, mai puțin cele de la nivelul centrelor de perfecționare din cadrul universităților - D.P.P.D. - uri)*
- O.M.E.C.T.S. Nr. 5547/06.oct. 2011 privind Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar - *Numai CAPITOLUL II- Secțiunea 5: Inspecția de specialitate. Scop, obiective, tipuri, etape; Secțiunea 6: Inspecția tematică. Scop, obiective, tipuri, etape; CAPITOLUL III. Competențele și codul de conduită al inspectorului*
- Ordin Nr. 4814/2017 din 31 august 2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ
- Ordin Nr. 4815/2017 din 31 august 2017 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2017 – 2018
- Adresa MEN nr. 39014/21.09.2017cu privire la selecția metodiștilor ISJ/ISMB
- Standardele Internaționale de Management /Control Intern;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin ORDIN nr. 5530 din 5 octombrie 2011 cu modificările și completările ulterioare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ PRIVIND FORMAREA CONTINUĂ A PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P 01	Revizia Număr de exemplare 5 Pagina 3 din 11 Exemplar nr. 1

**Art. 2.** Acest program de formare continuă se adresează cadrelor didactice (anexa 1) care fac parte din corpul profesorilor metodiști ai inspectoratului școlar județean pentru dezvoltarea competențelor specifice, conform standardelor profesionale, având ca efect îmbunătățirea calității inspecției școlare.

**Art. 3.** Durata programului de formare este cuprinsă între min. 16 ore conform prevederilor art. 2 al adresei MEN Nr. 39014/21.09.2017 și max. 24 ore, maxim stabilit de comun acord cu inspectorii de specialitate în funcție de problematica identificată.

**Art. 4.** Activitățile organizate și desfășurate în cadrul acestui program de formare vizează conform tematicii (anexa 2):

- asigurarea calității inspecției școlare și a activității profesorilor metodiști prin utilizarea unor tehnici adecvate de evaluare a proiectării, organizării și desfășurării unui demers didactic eficient;
- formarea de competențe de organizare, îndrumare și control pentru buna desfășurare a inspecției școlare, a activităților metodico-științifice etc;
- respectarea principiilor de etică profesională și adoptarea unui comportament psiho-social adecvat, în scopul realizării unei comunicări eficiente între cadrul didactic inspectat și metodist respectând *Codul de conduită al metodistului* (anexa 3);
- îndrumarea/monitorizarea cadrelor didactice pentru asigurarea unui proces educațional de calitate în domeniul specialității și a atingerii standardelor educaționale de către elevi;
- asigurarea coerenței desfășurării inspecției școlare și elaborarea raportului scris de inspecție într-o structură unitară pentru toate specialitățile, cu particularitățile specifice domeniului, în concordanță cu prevederile metodologice.

**Art. 5.** Cursurile de formare a cadrelor didactice care fac parte din corpul metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Vaslui vor fi organizate și desfășurate de către Casa Corpului Didactic Vaslui după formularul din anexa 4.

**Art. 6.** Pentru a participa la cursul de formare cadrele didactice trebuie să deponă la secretariatul Casei Corpului Didactic Vaslui o cerere de înscriere la curs și documentele solicitate conform formularului din anexa 5.

**Art. 7.** Evaluarea programului de formare constă în prezentarea, de către fiecare participant, a unui portofoliu al cărui conținut este cuprins în anexa 6.

**Art. 8.** La finalizarea cursului, participanții vor primi adeverință de participare la programul de formare conform anexei 7.

### Dispoziții finale

**Art.9.** Programul de formare al profesorilor metodiști va fi organizat și desfășurat de către Casa Corpului Didactic Vaslui, anual, la solicitarea Inspectoratului Școlar Județean Vaslui, după finalizarea selecției corpului profesorilor metodiști pentru anul în curs și după emiterea deciziei de numire a profesorilor metodiști de către inspectorul școlar general al inspectoratului școlar județean.

**Art.10.** Anexele, în număr de 1 la 7, fac parte din prezenta procedură.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ PRIVIND FORMAREA CONTINUĂ A PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P 01	Revizia Număr de exemplare 5
		Pagina 4 din 11 Exemplar nr. 1

Anexa 1

Nr...../.....

**LISTA CADRELOR DIDACTICE ADMISE LA SELECȚIA METODIȘTILOR  
INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI  
PARTICIPANTE LA PROGRAMUL DE FORMARE CONTINUĂ  
A PROFESORILOR METODIȘTI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018**

Nr. Crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Unitatea de învățământ	Gradul didactic	Specialitatea	Obs.

**Inspector școlar general,  
Prof. Gabriela Plăcintă**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ PRIVIND FORMAREA CONTINUĂ A PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P 01	Revizia Număr de exemplare 5
		Pagina 5 din 11
		Exemplar nr. 1

## Anexa 2

### CONȚINUTUL TEMATIC AL PROGRAMUL DE FORMARE PENTRU PROFESORII METODIȘTI

#### *Responsabilitățile și atribuțiile cadrelor didactice selectate în corpul profesorilor metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Vaslui pentru anul școlar 2017-2018*

- Participă, în baza delegației primite, la inspecțiile de specialitate, inspecții generale, inspecții tematice sau la soluționarea unor petiții sau sesizări, la solicitarea Inspectoratului Școlar Județean.
- Realizează inspecțiile curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice, în conformitate cu planificarea Inspectoratului Școlar Județean Vaslui și în baza delegației emise de către inspectorul școlar general, respectând Codul de conduită al metodistului;
- Cunoaște și aplică Legea nr.1 / 2011, Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare - TITLUL IV- Statutul personalului didactic - capitolul I, Secțiunea a 2-a: Formarea inițială și continuă;
- Elaborează raportului scris de inspecție privind acordarea definitivării în învățământ și a gradelor didactice conform anexelor prevăzute în Ordin Nr. 4814/2017 din 31 august 2017/ O.M.E.C.T.S. Nr. 5561/ 7 oct. 2011 cu completările și modificările ulterioare;
- Consiliază cadrele didactice, în vederea inspecției la clasă;
- Participă la organizarea și desfășurarea concursurilor la nivelul județului;
- Se implică în activitățile desfășurate la nivelul județului, la solicitarea inspectorului de specialitate;
- Ține permanent legătura cu inspectorul școlar de specialitate, pe probleme de organizare și desfășurare a activităților metodic-științifice/ de formare continuă;
- Se implică în activitățile organizate de CCD, participând sau propunând activități metodic-științifice;
- Metodistul trebuie să dețină aptitudinile necesare pentru a putea să îndeplinească cerințele legate de această ocupație: atenție, îndemânare, corectitudine, spirit de echipă, putere de analiză și decizie, adaptabilitate la situații noi, rezistență la factori de stres etc.;
- Face parte din comisii la nivel local/județean/național, la propunerea inspectorului școlar pentru fiecare specialitate/domeniu, cu avizul Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean;
- Diseminează, în zona arondată, toate informațiile ce vizează specialitatea/domeniul, primite de la Inspectoratul Școlar Județean;
- Elaborează, cu avizul inspectorului școlar pentru fiecare specialitate/domeniu, calendarul întâlnirilor/activităților metodice pe zona de responsabilitate;
- Informează periodic cadrele didactice despre desfășurarea activității științifico-metodice în zona arondată și răspunde, după caz, împreună cu inspectorul școlar pentru fiecare specialitate, de organizarea în bune condiții a etapelor din Calendarul concursurilor, olimpiadelor și competițiilor școlare pe discipline;
- Informează Inspectoratul Școlar Județean Vaslui despre organizarea/desfășurarea unor concursuri în afara calendarului oficial al Ministerului Educației Naționale, respectiv al inspectoratului școlar, precum și despre modul în care s-au desfășurat;
- Centralizează și raportează, în termenele stabilite, toate datele necesare pentru situațiile/rapoartele solicitate de către Inspectoratul Școlar Județean Vaslui.

#### *Responsabilitățile și atribuțiile inspectorilor școlari pentru dezvoltarea resurse umane:*

- Monitorizează activitatea metodiștilor;
- Evaluează anual activitatea metodiștilor ;
- Informează permanent noutățile apărute.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ PRIVIND FORMAREA CONTINUĂ A PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P 01	Revizia Număr de exemplare 5
		Pagina 6 din 11
		Exemplar nr. 1

Anexa 3

## CODUL DE CONDUITĂ AL METODISTULUI

### Consideratii generale

- Codul de etică promovează valori morale, precum: autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea, transparența și obiectivitatea, respectul și toleranța, responsabilitatea, integritatea în acord cu normele obligatorii stabilite în acte normative la nivel național.
- Prezentul cod reglementează principiile și normele fundamentale de conduită profesională după care își desfășoară activitatea toți metodiștii Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.
- Normele prezentului cod sunt obligatorii pentru toți metodiștii aprobați de Inspectoratul Școlar Județean Vaslui.

**Art. 1** Metodiștii Inspectoratului Școlar Județean Vaslui, cadre didactice cu experiență, și o bună pregătire metodică și de specialitate au obligația de a cunoaște și respecta prevederile Regulamentului de Inspecție Școlară, aspectele metodologice specifice disciplinei în exercitarea tuturor activităților de inspecție.

**Art. 2** Metodiștii au dreptul de a intra în unitatea de învățământ, în baza delegației primite din partea Inspectoratului Școlar Județean Vaslui, pentru evaluarea/monitorizarea activității instructiv-educative și manageriale, în orice moment al desfășurării programului de lucru al unității de învățământ, fără să perturbe desfășurarea normală a procesului educațional.

**Art. 3** Metodiștii vor informa, după caz, cadrele didactice, elevii/preșcolarii, părinții, personalul auxiliar/nedidactic, șefii de catedre/comisii metodice, membrii Consiliului de administrație, partenerii sociali, sponsori etc., în legătură cu scopul inspecției și modul în care vor fi implicați în acest proces.

**Art. 4** Metodiștii trebuie să evalueze obiectiv și complet toate aspectele relevante ale activității din școală. Observațiile și recomandările făcute trebuie să fie rezultatul unei argumentări riguroase bazate pe evidențe la clasă și pe documente.

**Art. 5** Metodiștii trebuie să arate respect și considerație față de cadrele didactice, elevi, părinți și tot personalul școlii, să ia în considerare toate aspectele pe care aceștia le ridică.

**Art. 6** Metodiștii nu vor interveni pe parcursul lecției decât dacă observă că cel inspectat pune în pericol viața, sănătatea elevilor/preșcolarilor, a lui sau a asistenței.

**Art. 7** Metodiștii trebuie să-și deruleze activitatea de inspecție independent de orice influență exterioară.

**Art. 8** Metodiștii trebuie să dovedească integritate în toată activitatea de inspecție, să dovedească echilibru și demnitate, să urmărească crearea unei atmosfere colegiale de lucru.

**Art. 9** Este interzisă acceptarea de foloase materiale, cadouri, servicii sau orice alt tip de favoruri.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ PRIVIND FORMAREA CONTINUĂ A PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P 01	Revizia Număr de exemplare 5
		Pagina 7 din 11 Exemplar nr. 1

**Art. 10** Toate aspectele semnalate într-o instituție de educație, la o anumită disciplină trebuie comunicate persoanelor în cauză, conducerii școlii și consemnate în raportul final în mod obiectiv și profesionist.

**Art. 11** Toate informațiile cu privire la cadre didactice, elevi, instituția școlară sunt confidențiale.

#### **Dispoziții finale**

- Inspectoratul Școlar Județean Vaslui va urmări respectarea prevederilor prezentului Cod de etică pentru metodiști și va iniția măsuri corective, dacă va fi cazul.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ PRIVIND FORMAREA CONTINUĂ A PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P 01	Revizia Număr de exemplare 5
		Pagina 8 din 11
		Exemplar nr. 1

Anexa 4

**Structura și modul de organizare și desfășurare  
a programului de formare pentru profesorii metodiști**

<b>1. Criterii curriculare</b>	
Denumirea programului	<b>Program formare profesori metodiști</b>
Public-țintă vizat	Profesori metodiști și alte cadre didactice
Justificare (necesitate, utilitate)	Instruirea participanților cu privire la: - <i>responsabilitățile și atribuțiile cadrelor didactice selectate în corpul profesorilor metodiști ai inspectoratului școlar;</i> - <i>prevederilor codului de conduită a profesorului metodist.</i>
Durata (număr total de ore formare)	min 16 ore – max. 24 ore
<b>Curriculum-ul programului de formare</b>	
competențe vizate	-însușirea și aplicarea legislației specifice - responsabilitățile și atribuțiile profesorilor metodiști - cunoașterea și respectarea codului de conduită a profesorului metodist -perfecționarea activității proprii
conținuturi prezentate	- participarea la inspecțiile de specialitate, inspecții generale, inspecții tematice sau la soluționarea unor petiții sau sesizări; - efectuarea inspecțiilor curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice; - elaborarea raportului scris de inspecție privind acordarea definitivării în învățământ și a gradelor didactice conform anexelor prevăzute în Ordin Nr. 4814/2017 din 31 august 2017/ O.M.E.C.T.S. Nr. 5561/ 7 oct. 2011 cu completările și modificările ulterioare; - consilierea cadrelor didactice, în vederea efectuării inspecției la clasă; - participarea la organizarea și desfășurarea concursurilor la nivel județean sau a altor activități desfășurate la nivelul județului, la solicitarea inspectorului de specialitate; - dezvoltarea aptitudinilor necesare pentru a putea îndeplini cerințele legate de această ocupație: atenție, îndemânare, corectitudine, spirit de echipă, putere de analiză și decizie, adaptabilitate la situații noi, rezistență la factori de stres. Evaluare finală - 2 ore
calendarul programului	An școlar 2017-2018 conform calendarului avizat MEN
Modalități de evaluare a cursanților	Prezentarea în ședință publică a portofoliului profesorului metodist.
<b>2. Resurse umane</b>	
Formatori implicați	Prof. Olimpia Tănase Prof. Daniela Lefter Prof. .... Inspector de specialitate
<b>3. Criterii economice</b>	
Număr de cursanți planificați	25 cursanți/grupă
	<b>Coordonator de program, Prof. Cristinel Popa</b>



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ PRIVIND FORMAREA CONTINUĂ A PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P 01	Revizia Număr de exemplare 5
		Pagina 9 din 11
		Exemplar nr. 1

Anexa 5



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI  
"CASA CORPULUI DIDACTIC"  
Strada Stefan cel Mare, nr. 37, Vaslui, Cod 730178  
Telefon: 0235/317279  
Fax: 0335/419048  
e-mail: cedvs@yahoo.com, ced@cedvaslui.ro  
http://www.cedvaslui.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

FORMULAR DE ÎNSCRIERE  
LA CURSURILE DE FORMARE CONTINUA  
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017 – 2018

Se aproba,  
Director CCD Vaslui  
prof. Cristinel Popa

**DOMNULE DIRECTOR,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
C.N.P. □□□□□□□□□□□□□□□□, având funcția de inspector , director , director adjunct , educatoare ,  
învățător , profesor gimnaziu , profesor liceu , maestru instructor , personal didactic auxiliar , cu  
specialitatea (de pe diploma de absolvire) \_\_\_\_\_ titular , detașat  
, suplinitor la \_\_\_\_\_  
localitatea/comuna \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_, va rog să-mi aprobați înscrierea la  
**cursul de formare continuă** \_\_\_\_\_.

Adresa e-mail: \_\_\_\_\_  
Telefon școală \_\_\_\_\_ acasă \_\_\_\_\_ mobil \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Semnatura \_\_\_\_\_

Director,  
(semnatura, stampila)

\* Pentru cursurile acreditate de C.N.F.P.I.P. anexați la acest formular următoarele acte:

1. Copie după Diploma de studii/licență (autentificată de director);
2. Copie după CI/BI (autentificată de director);
3. Copie după Certificatul de naștere (autentificată de director);
4. Copie după Certificatul de căsătorie (dacă este cazul) (autentificată de director);
5. Adeverință de la unitatea școlară din care să rezulte încadrarea/funcția ocupată;
6. Dosar cu sîna.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ PRIVIND FORMAREA CONTINUĂ A PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P 01	Revizia Număr de exemplare 5
		Pagina 10 din 11
		Exemplar nr. 1

Anexa 6

### CONȚINUTUL PORTOFOLIULUI PROFESORULUI METODIST

- a) Decizia Inspectoratului Școlar Județean Vaslui de numire ;
- b) CV- ul;
- c) Fișa postului;
- d) Fișa de autoevaluare;
- e) Încadrarea personalului didactic;
- f) Graficul și tematica inspecției de specialitate;
- g) Repartizarea inspecțiilor speciale;
- h) Raport privind starea învățământului la specialitate;
- i) Copie a documentelor de inspecție;
- j) Modele de documente de planificare și proiecte didactice la nivelul învățământului primar, gimnazial și liceal, după caz;
- k) Legi, ordine, note ale MEN privind învățământul preuniversitar.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ PRIVIND FORMAREA CONTINUĂ A PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P 01	Revizia Număr de exemplare 5
		Pagina 11 din 11 Exemplar nr. 1

**Anexa 7**  
Model adeverință care atestă participarea la programul de formare



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI  
" CASA CORPULUI DIDACTIC "

Strada Stefan cel Mare, nr. 37, Vaslui, Cod 730178  
Telefon: 0235/317279  
Fax : 0335/419048  
e-mail: ccdvs@yahoo.com, ccd@ccdvaslui.ro  
http://www.ccdvaslui.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

### ADEVERINȚA

Se adevereste ca d-l/d-na ....., încadrat(a) la ....., localitatea ....., județ ....., în funcția ....., specialitatea ....., a urmat programul de formare continuă – **Program de formare pentru profesorii metodiști**, organizat de Casa Corpului Didactic Vaslui, în perioada ....., cu durata de 24 ore.

Competente generale dobândite:

- însușirea și aplicarea legislației specifice privind inspecția școlară
- responsabilitățile și atribuțiile profesorilor metodiști
- cunoașterea și respectarea codului de conduită a profesorului metodist

S-a eliberat prezenta adeverință pentru ca titularul sa se bucure de toate drepturile prevazute de lege.

Director,  
(semnatura, stampila)