



**DOMENIUL: DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE
AN ȘCOLAR 2017-2018**

ÎN OCTOMBRIE 2017 DEPUN DOSARELE CADRELE DIDACTICE CARE SE ÎNSCRIU LA EXAMENUL PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I SERIA 2017/2018-2020 .

(Dosarul se depune în octombrie 2017, colocviul de admitere va fi în ianuarie-februarie 2018, după colocviu candidații sunt considerați admiși, deci seria va fi 2018-2020).

**CALENDARUL ÎNSCRIERII
PENTRU GRADUL DIDACTIC I (2017/2018-2020)**

PERIOADA	ACTIVITATEA	OBSERVAȚII
1 - 31 octombrie 2017	- Depunerea și înregistrarea dosarului de înscriere la unitatea de învățământ unde cadrul didactic este încadrat.	Dosarele vor fi primi număr de înregistrare în școală. Directorii verifică existența și legalitatea documentelor din dosare și îndeplinirea condițiilor de înscriere.
1-10 noiembrie 2017	- Înaintarea dosarelor depuse în unitățile de învățământ către Inspectoratul Școlar Județean Vaslui. - Înregistrarea dosarelor la Inspectoratul Școlar Județean Vaslui.	Dosarele candidaților vor fi înaintate/aduse la ISJ Vaslui de conducerea unității de învățământ. Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane va realiza planificarea preluării dosarelor.
13-24 noiembrie 2017	- Verificarea dosarelor și întocmirea situației centralizatoare la nivelul Inspectoratului Școlar Județean.	Activitate realizată de inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane.
27-28 noiembrie 2017	- Validarea listelor în CA -ul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.	
29 noiembrie 2017	Afișarea listei cu candidații admiși/respinși.	Afișarea se va realiza la sediul ISJ Vaslui și pe site.
Ianuarie-februarie 2018	Participarea la colocviu.	Colocviul este organizat de DPPD-ul pentru care a optat candidatul. Planificările le veți găsi pe site-urile DPPD-urilor sau pe site-ul ISJ Vaslui.
Calendarul celorlalte etape va respecta prevederile metodologice (OMECTS 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare).		



PRECIZĂRI:

GRADUL DIDACTIC I SERIA 2018-2020

- * Se înscriu cei care au obținut gradul didactic II până, sau în sesiunea august 2016, sau cu media 10(zece) în sesiunea 2017;
- * Înscrierea se face în perioada **1-31 octombrie 2017**. Candidatul depune la conducerea unității de învățământ dosarul de înscriere.
- * Inspecția curentă I a fost efectuată în anul școlar 2016-2017. Cadrele didactice ce au promovat gradul didactic II cu media 10(zece) în sesiunea 2017 vor solicita și pot susține inspecția curentă I, înainte de depunerea dosarului (octombrie 2017)
- * Colocviul de admitere va avea loc în perioada 15.01.2018 – 15.02.2018;
- * Inspecția curentă doi se efectuează în intervalul de la colocviu până la 31.05.2019
- * Lucrările metodică – științifice vor fi elaborate în perioada 15.02.2018- 31.08.2019
- * Susținerea lucrării și inspecția specială se vor efectua în perioada 01.10.2019– 05.06.2020 ;

Dosarul de înscriere la GRADUL I, va cuprinde:

- a) cererea tip de înscriere, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ centru de perfecționare la care doresc să susțină colocviu;
- b) fișa de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii, conform anexei 11 la OMECTS nr.5561/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- c) copii ale următoarelor documente, certificate „conform cu originalul ” de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază : buletin/carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui după caz
- d) copii certificate „conform cu originalul ” de către conducerea unității de învățământ ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/ suplimentul la diplomă
- e) copia de pe certificatul de acordare a gradului didactic II, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii; în cazul schimbării specialității față de examenul de gradul II se va depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare.
- f) dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii 2 ani școlari;
- g) dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii 2 ani școlari;
- h) recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;



- i) copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
- j) copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

*Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane
prof. Olimpia Tănase*