



## INSTRUCȚIUNEA nr. 2/2022

În vederea evaluării externe privind obținerea **acreditării**, pentru vizita de evaluare, se vor posta în platforma <https://calitate.aracip.eu> documentele de mai jos, plus cele de la autorizare (vezi Instrucțiunea nr. 1/2022):

### LEGENDĂ:

- **documente scrise cu roșu** – există deja postate în platformă, vă rugăm să le actualizați!
- **documente scrise cu verde pe fundal galben** vor fi postate sub această denumire în DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Documentele postate nu trebuie să depășească mai mult de 30MB (în această situație, împărțiți în mai multe părți)
- Documentele de la acreditare sunt aproape identice cu cele de la evaluare periodică
- Denumirea documentului încărcat este cea din paranteză

### A. SINTEZĂ DOCUMENTE ÎNCĂRCATE ÎN PLATFORMĂ -ACREDITARE și EVALUARE PERIODICĂ

- **PDI/PAS revizuit, dacă e cazul**-existent în platforma [https://calitate.aracip.eu/](https://calitate.aracip.eu) DOCUMENTELE ȘCOLII/PLANIFICARE INTERNĂ
- **Plan managerial pentru primul an de funcționare/ pentru anul în curs**- existent în platforma <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTELE ȘCOLII/PLANIFICARE INTERNĂ (are denumirea de PLAN OPERAȚIONAL)
- **Organigramă** existent în platforma <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTELE ȘCOLII/RESURSE UMANE
- **Regulament intern aprobat de inițiator/ reguli interne de funcționare pentru entitatea ce nu are personalitate juridică**-existent în platformă <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTELE ȘCOLII/DOCUMENTE DE FUNCȚIONARE ȘI RESURSE MATERIALE
- **Fișa tip depusă împreună cu cererea (Fisa tip)**- se pune în platformă <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- **RAEI pe ultimii 3 ani (sunt deja în platformă)**
- **Raportul anual privind starea și calitatea învățământului (ultimii 3 ani) (Raport anual)**- se pune în platformă <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- **Schema orară (Schema orară)**- se pune în platformă <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- **Stat de funcții**- existent în platformă <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTELE ȘCOLII/RESURSE UMANE



- **Decizii de încadrare**- (Decizii de încadrare)- se pun în platformă <https://calitate.aracip.eu/DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE>
- **Decizii de titularizare** (Decizii de titularizare)- se pune în platformă <https://calitate.aracip.eu/DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE>
- **Fișe de post** (câte una pentru fiecare poziție)-(Fișe de post) se pun în platformă <https://calitate.aracip.eu/DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE>
- **Fișe de evaluare ale personalului** (didactic, didactic auxiliar și nedidactic)-câte una pentru fiecare poziție-(Fișe de evaluare) se pun în platformă <https://calitate.aracip.eu/DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE>
- **Pagina web a școlii** (link)-(Link pagină web) se pune în platformă <https://calitate.aracip.eu/DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE>
- **Organigramă** existent în platforma <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTELE ȘCOLII/RESURSE UMANE
- **Procedură de comunicare internă și externă** (Procedură de comunicare)- se pune în platformă <https://calitate.aracip.eu/DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE>
- **Registrul de intrări ieșiri** (o mostră de răspuns)- se pune în platformă <https://calitate.aracip.eu/DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE>
- **Evidența absolvenților și evidența elevilor/preșcolariilor** privind tranzitarea de la un nivel de școlarizare la altul (Evidență absolvenți)- se pune în platformă <https://calitate.aracip.eu/DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE>
- **Contract medic /asistent medical** (contract medic/asistent medical)- se pune în platformă <https://calitate.aracip.eu/DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE>
- **Analiza rezultatelor chestionarelor de feedback** aplicate elevilor și absolvenților (Analiza chestionare de feedback)- se pune în platformă <https://calitate.aracip.eu/DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE>
- **Acorduri cu entități/ONG uri și /sau cu comunitatea locală** (Acorduri)- se pun în platformă <https://calitate.aracip.eu/DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE>
- **Documente specifice consilierului școlar** (doar cele care pot fi accesate fără a se încălca confidențialitatea-mostre) (Documente consilier)- se pun în platformă <https://calitate.aracip.eu/DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE>
- **Plan de școlarizare aprobat de ISJ-** existent în platforma <https://calitate.aracip.eu/DOCUMENTELE ȘCOLII/ OFERTĂ EDUCAȚIONALĂ ȘI REZULTATE EDUCAȚIONALE>
- **Portofoliu cadru didactic** , planificare scanată (o mostră, un singur cadru didactic)(Portofoliu cadru didactic) se pune în platformă <https://calitate.aracip.eu/DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE>
- **Caietul educatoarei** (o mostră, un singur cadru didactic)-pentru nivel preșcolar-(Caietul educatoarei) se pune în platformă <https://calitate.aracip.eu/DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE>
- **Decizii titulari**(Decizii titulari) - se pune în platformă <https://calitate.aracip.eu/DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE>



- **Actele de studii pentru cadrele didactice încadrate (Acte de studiu)**- se pun în platformă <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- **Extras Revisal**- existent în platforma <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTELE ȘCOLII/RESURSE UMANE
- **Fișe de evaluare pentru ultimii 5 ani (cadre didactice, didactic auxiliar și nedidactic)-câte 1 exemplar pentru fiecare categorie**-(Fișe de evaluare) se pun în platformă <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- **Planificări ale evaluării (o mostră)-la nivel de disciplină, de arie curriculară, de școală, dacă e cazul**-(Planificare evaluări) se pun în platformă <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- **Planificare activități remediale pentru fiecare elev (Planificare activități remediale)** - se pune în platformă <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- **Analiza progresului fiecărui elev (pentru o clasă) (Analiza progresului)**<sup>1</sup>- se pune în platformă <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- **Instrumente proprii de evaluare (dacă e cazul)-doar pentru EVP (Instrumente evaluare ale școlii)**- se pun în platformă <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- **Fișa de progres a preșcolarului pentru fiecare preșcolar-doar pentru nivelul preșcolar (Fișă de progres)**- se pune în platformă <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- **Decizie înființare CEAC**- existent în platforma <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTELE ȘCOLII/SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII
- **Regulament CEAC**- existent în platforma <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTELE ȘCOLII/SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII
- **Plan managerial CEAC**- existent în platforma <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTELE ȘCOLII/SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII
- **Planuri individuale de remediere a punctelor slabe ale cadrelor didactice (Planuri individuale de remediere cadre didactice)**- se pun în platformă <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- **Planificare interasistențe (doar dacă se practică în școală) (Interasistențe)** se pune în platformă <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- **Situația cursurilor de formare profesională a personalului**- existent în platformă <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTELE ȘCOLII/RESURSE UMANE
- **Execuția bugetară (Execuție bugetară)**- se pune în platformă <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- **Procedură de urmărire ulterioară a absolvenților**- (Procedură absolvenți) se pune în platformă <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- **Acorduri de parteneriat cu instituții publice, operatori economici sau ONG sau achiziția de servicii educaționale complementare (Acorduri parteneriate)**- se pun în platformă <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE

<sup>1</sup> VĂ RUGĂM SĂ CITIȚI ÎN ANEXĂ CE TREBUIE SĂ RAPORTAȚI



- Corespondență scrisă/electronică privind propuneri pentru PDI/PAS (Corespondență PDI/PAS)- se pune în platformă <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Procedură de colaborare cu CJRAE (Procedură CJRAE)- se pune în platformă <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE

**Pentru învățământul liceal, vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal**

- Planificarea practicii (Planificare practică)- se pune în platformă <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Orice alte dovezi ce atestă practica (de exemplu, maxim 2 filmulețe, fotografiile puse pe site și cu link de acces într-un document etc.) (Dovezi practică)- se pun în platformă <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Instrumente completate la practică (o mostră, de la 1 elev, ultimii 3 ani) (Instrumente practică)- se pune în platformă <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Contract cu operatorii economici (Contract operatori)- se pune în platformă <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Dosar personal coordonator de practică (Dosar coordonator de practica)- se pune în platformă <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE

**Cerințe specifice pentru învățământul antepreșcolar și preșcolar/ Cerințe specifice pentru învățământul special și special integrat inclusiv antepreșcolar (intervenție timpurie)**

- Informări/rapoarte pentru părinți (o mostră ) (Informări părinți)- se pune în platformă <https://calitate.aracip.eu/> DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE

**B. DOCUMENTE SPECIFICE FIECĂRUI INDICATOR (lista de la punctul A explicată)**

Indicator	Documente atașate în platformă
I1	PDI/PAS și revizuit (dacă este cazul) Plan managerial RAEI pe ultimii 3 ani (sunt deja în platformă) Raportul anual privind starea și calitatea învățământului (ultimii 3 ani)
I2	Schema orară Regulament intern și Regulament de organizare internă /Document cu elemente și principii de funcționare internă, dacă unitatea de învățământ nu are personalitate juridică Stat de funcții Decizii de încadrare Decizii de titularizare Fișe de post (câte una pentru fiecare poziție) Fișe de evaluare ale personalului Pagina web a școlii (link)  <b>Pentru învățământul liceal, vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal</b>  Planificarea practicii



	Instrumente completate la practică
I3	Organigramă Procedură de comunicare internă și externă Registrul de intrări ieșiri (o mostră de răspuns) RAEI pe ultimii 3 ani (sunt deja în platformă) Evidența absolvenților Evidența elevilor/preșcolarilor privind tranzitarea de la un nivel de școlarizare la altul
I4	Contract medic /asistent medical Link pagină web a școlii cu fotografii de la evenimente Analiza rezultatelor chestionarelor de feedback aplicate elevilor <b>Pentru învățământul liceal, vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal</b> Contract cu operatorii economici
I5	Acorduri cu entități/ONG uri si /sau cu comunitatea locală Documente specifice consilierului școlar
I6	Plan de școlarizare aprobat de ISJ Portofoliu , planificare scanată (o mostră, un singur cadru didactic) Caietul educatoarei (o mostră)-pentru nivel preșcolar
I7	<b>NICIUN DOCUMENT</b>
I8	Plan de școlarizare Decizii titulari Actele de studii pentru cadrele didactice încadrate Extras Revisal Fișe de evaluare (2 exemple) <b>Pentru învățământul liceal, vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal</b> Dosar personal coordonator de practică
I9	Ofertă educațională Document de analiză a rezultatelor deosebite (poate fi parte a PDI) Planuri remediale pentru toți copiii vulnerabili Comunicare cu beneficiarii a rezultatelor (email/adrese oficiale-o mostră)
I10	Planificarea cadrelor didactice (o mostră)
I11	<b>NICIUN DOCUMENT</b>
I12	Plan de evaluare al unităților de învățare Planificări ale evaluării (o mostră)-la nivel de disciplină, de arie curriculară, de școală Planificare activități remediale pentru fiecare elev Analiza progresului fiecărui elev Instrumente proprii de evaluare (dacă e cazul) Fișa de progres a preșcolarului pentru fiecare preșcolar-doar pentru nivelul preșcolar
I13	Procedură de urmărire ulterioară a absolvenților Analiză rezultate chestionar de feedback adresat absolvenților
I14	Execuția bugetară PDI/PAS
I15	RAEI (ultimii 3 ani)-este deja în platformă
I16	Planificare interasistențe Situția cursurilor de formare profesională
I17	Oferta educațională Analiza chestionare de feedback
I18	RAEI (ultimii 3 ani) <a href="#">Instrumente proprii de evaluare</a>
I19	Planuri individuale de remediere a punctelor slabe ale cadrelor didactice
I20	<b>NICIUN DOCUMENT</b>
I21	<b>NICIUN DOCUMENT</b>



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENȚIA ROMÂNĂ  
DE ASIGURARE A  
CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR

I22	<b>NICIUN DOCUMENT</b>
I23	Decizie înființare CEAC Regulament CEAC Plan managerial CEAC  <b>Cerințe specifice pentru învățământul antepreșcolar și preșcolar/ Cerințe specifice pentru învățământul special și special integrat inclusiv antepreșcolar (intervenție timpurie)</b> Informări/rapoarte pentru părinți (o mostră din fiecare)
I24	<b>Raportul anual privind starea și calitatea învățământului (ultimii 3 ani)</b> RAEI (ultimii 3 ani)



## ANEXĂ

Progresul elevilor-un exemplu de clasă/formațiune școlară

-grădiniță-Fișele de progres

-primar: progres constatat între evaluarea de clasa aIIa și evaluarea de la clasa a IVa (datele din ultimul an în care s-au susținut și interpretat)

-gimnaziu: progresul constatat între evaluarea de la clasa a IVa și evaluarea de la clasa a VIa; evaluarea de la clasa a VIa și rezultatele EN

-liceu:

- teoretic: se demonstrează cu o clasă între media de admitere și media de la bacalaureat)
- vocational: se demonstrează cu o clasă între media de admitere și media de la bacalaureat)
- tehnologic: la clasele de profil tehnic se demonstrează cu media de admitere și media de la bacalaureat și procentul de promovare a examenului de certificare a competențelor profesionale din numărul total de elevi dintr-o clasa terminală)
- postliceală /școală de maiștri (se demonstrează cu procentul de promovare a examenului de certificare a competențelor profesionale din numărul total de elevi dintr-o clasa terminală)

NOTĂ 1:

Unitățile de învățământ cu mai multe niveluri/profiluri vor evidenția pentru fiecare dintre acestea progresul cf mențiunilor de mai sus