

Nr. 260 din 7.09.2020

APROBAT,
INSPECTOR SCOLAR GENERAL
PROF. LOREDANA ROMAN

CAIET DE SARCINI

Servicii elaborare Studii de specialitate , DALI, documentatii obtinere avize PTh, DTAC
pentru *Lucrări de reabilitare sediu Inspectoratul Scolar Judetean Vaslui în vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu sediul ISJ Vaslui"*

CPV: 71241000-9 –Servicii de proiectare

Cerințele prezentului Caiet de Sarcini sunt considerate minime si obligatorii.



I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1. Autoritatea Contractantă: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

1.2. Date de contact: str. Donici nr. 2 telefon/fax 0235311928/ 0235311715

1.3. Tipul Autorității Contractante: Minister sau orice alta autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora, Activitate (activități) Educație

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1. Titlu contractului: Servicii elaborare Studii de specialitate , DALI, PTh, documentatii obtinere avize , DTAC pentru *Lucrări de reabilitare sediu Inspectoratul Scolar Judetean Vaslui în vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu sediul ISJ Vaslui"*

II.2 Cod CPV principal 71241000-9 –Servicii de proiectare

II.3 Descriere succintă: Contractul are drept scop executarea Servicii elaborare Studii de specialitate , DALI, PTh, documentatii obtinere avize , DTAC pentru *Lucrări de reabilitare sediu Inspectoratul Scolar Judetean Vaslui în vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu sediul ISJ Vaslui"*

” conform Nota conceptuala atasata.

III. SPECIFICAȚII TEHNICE MINIMALE

DATE GENERALE

Zona studiata – municipiul Vaslui, cladirea INSPECTORATULUI SCOLAR JUDEȚEAN VASLUI, cu amplasament in str. Donici, nr.2 , in conformitate cu planul de situatie anexat.

DOCUMENTATII

Etapa 1

1. Expertiza tehnica cladire;
2. Studio geotehnic;
3. Studio topografic;
4. Audit energetic;
5. documentatie tehnica D.A.L.I.
6. Documentatii obtinere avize ,conform certificate urbanism;

Etapa 2

- 1.Documentatii obtinere aviz ISU;
- 2.PTh;
- 3.D.T.A.C.

SITUATIA ACTUALA

Clădirea datează din anul 1970 , si a functionat pana in anul 1996 camin pentru elevii Liceului teoretic Mihail Kogalniceanu .

In anul 1996 cladirea a fost consolidata si a fost schimbat functionalul in birouri sediul Inspectoratului Scolar Judetean .

Lucrările de intervenție incluse în prezenta temă sunt pentru reabilitarea functionalului existent atat pentru obtinerea autorizarii privind securitatea la incendiu cat si pentru crearea spatiului corespunzator pentru desfasurarea activitatilor in bune conditii.

. Acestea se pot grupa in câteva categorii mai mari:

1. – Lucrari de reabilitare instalatie iluminat;
2. - lucrări de realizare paratrasnet;
3. - lucrări de igienizare – inlocuit usi, montare usi rezistente la foc, refacere tencuieli, zugraveli, etc;
4. - lucrări la instalatia de detectie, semnalizare si alarmare la incendiu;
- 5.- lucrari la instalatia de stingere cu hidranti interioiri si exteriori;
- 6.- lucrări pentru protectia la foc a cladirii invecinate ce apartine Liceului Mihail Kogalniceanu.

Proiectantul va propune si alte lucrari pentru asigurarea protectiei la incendiu si obtinerea autorizatiei.

Cladirea este o constructie de forma dreptunghiulara si este racordata la instalatiile de apa si canalizare .Acoperisul este format sarpanta din lemn si invelitoare din tabla.Intrarea principală se face direct din strada Donici.

Cladirea are urmatoarele caracteristici :

- Regim de inaltime:	P+3E
- Inaltimea maxima la atic	= 12,60 m
- Aria construita	= 755,00 mp
- Aria desfasurata	= 2948,00 mp
- Aria utila totala	= 2330,56 mp

CONTINUTUL DOCUMENTATIEI DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTIE D.A.L.I.

1. pentru D.A.L.I.

A. Piese scrise

Date generale:

1. denumirea obiectivului de investitii
2. amplasamentul
3. titular si beneficiarul investitiei
4. elaboratorul documentatiei
5. descrierea investitiei

B. Date tehnice ale investitiei:

1. descrierea lucrarilor de baza si a celor rezultate ca necesare de efectuat in urma lucrarilor de baza
2. descrierea lucrarilor de amenajare, modernizare in spatiile reabilitate
3. consumuri de utilitati:

- necesarul de utilitati rezultate
- estimari privind depasirea consumurilor initiale de utilitati
- C. Durata de realizare si etapele principale
 - 1. graficul de esalonare a investitiei
 - D. Costurile estimative ale investitiei
 - 1. valoarea totala cu detalierea pe structura devizului general
 - 2. esalonarea costurilor coroborate cu graficul de esalonare
 - E. Indicatori de apreciere a eficientei economice
 - analiza comparativa a costurilor realizarii lucrarilor de interventii fata de valoarea de inventar
- F. Sursele de finantare a investitiei se constituie in conformitate cu legislatia in vigoare
- G. Estimari privind forta de munca
 - numar de locuri de munca create in faza de executie
 - numar de locuri de munca create in faza de operare
- H. Principalii indicatori tehnico-economi ai investitiei
- L. Durata de realizare
- M. Capacitati (in unitati fizice si valorice)
- N. Alti indicatori specifici domeniului de activitate in care este realizata investitia
- O. Piese desenate
 - plan de incadrare in zona
 - plan de situatie
 - planuri functionale, fatade si sectiuni caracteristice de arhitectura
 - planuri de rezistenta, instalatii, volumetrii, scheme functionale, izometrice sau planuri specifice
 - planuri speciale (daca este cazul)

Documentatia tehnica se va intocmi conform cu prevederile HGR 907/29.11.2016 – privind aprobarea continutului cadru, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii .

ETAPELE DE ELABORARE

Termenele pentru insusirea si receptia documentatiilor se vor stabili astfel:

1. documentatia D.A.L.I. , studii si expertize- **45 zile de la semnarea contractului**
2. documentatia obtinere avize, PTh si D.T.A.C. – **35 zile de la predare D.A.L.I.**

Fazele de proiectare mentionate mai sus vor fi elaborate respectand conditiile impuse prin certificatul de urbanism nr. 324/24.06.2019 .

Documentatiile se vor preda in 3 exemplare si pe suport electronic.

Pentru etapele de proiectare necuprinse in documentatia de elaborare si prezentare a ofertei, dar care, ca urmare a analizarii de catre ofertanti a caietului de sarcini, se dovedesc necesare pentru realizarea proiectarii , vor fi aduse la cunoastinta autoritatii contractante, care, in cazul insusirii observatiilor respective, are obligatia de a transmite in scris tuturor ofertantilor completarile sau modificarile stabilite.

Întocmit,

