



APROBAT,  
Inspector Școlar General,  
Prof. **DILIANA CIOBANU-HARHAS**

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de **Achiziție consumabile/birotică în cadrul proiectului "O școală pentru toți și pentru fiecare!"**

Autoritatea contractantă – **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI** vă invită să depuneți ofertă de preț pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică: **Achiziție consumabile/birotică în cadrul proiectului "O școală pentru toți și pentru fiecare!"**, cod CPV 30199000-0 Articole de papetărie și alte articole din hârtie

1. Denumirea Autorității Contractante și date de contact: **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI** - str. Donici nr. 2 , Municipiul Vaslui, județul Vaslui, Tel: +40 740860511, mail [compartiment.achizitii publice@gmail.com](mailto:compartiment.achizitii publice@gmail.com), site <http://isj.vs.edu.ro>,
2. Titlul proiectului : "**O școală pentru toți și pentru fiecare!**",
3. Sursa de finanțare: **Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, Apelul nr. 2 "EDUCAȚIE INCLUZIVĂ PENTRU COPII ȘI TINERI ÎN SITUAȚII DE RISC"**, cod proiect PN2018
4. Denumirea contractului: **Achiziție consumabile/birotică în cadrul proiectului "O școală pentru toți și pentru fiecare!"**
5. Obiectul contractului: **Achiziție consumabile/birotică**
6. Poziția în planul de achiziții: această achiziție este prinsă în Planul de achiziții a proiectului "**O școală pentru toți și pentru fiecare!**" la pozițiile **B.1. și B2**
7. Procedura de achiziție conform legii: **Achiziție directă** conform **art. 7 alineat 5 din Legea 98/2016, art. 43 din HG 395/2016** și a Normelor interne privind achizițiile directe:
8. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia: **Contract de Furnizare**
9. Mecanismele de plată în cadrul contractului: **Plata se va face prin Ordin de Plată în termen de 30 de zile de la recepția produselor în contul de trezorerie a Furnizorului**
10. Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale: **Riscurile contractului sunt împărțite între Autoritatea Contractantă și Furnizor.**
11. **Locul de depunere a ofertelor:** prin e-mail la adresa [compartiment.achizitii publice@gmail.com](mailto:compartiment.achizitii publice@gmail.com),
12. Răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de către operatorii economici (daca este cazul), vor fi publicate pe site-ul propriu <http://isj.vs.edu.ro>,
13. Anunțul de prelungire a termenului de depunere a ofertelor, daca este cazul, se va publica pe site-ul propriu - <http://isj.vs.edu.ro>,
14. Limba de elaborare a ofertei: Română
15. Documentația de atribuire este publicata pe site-ul propriu: - <http://isj.vs.edu.ro>,
16. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut**
17. **Data limita de depunere a ofertelor: 06.07.2021 ora 10:00**
18. **Data limită pentru solicitări de clarificări: 01.07.2021 ora 12:00**
19. **Data la care se va răspunde la eventualele solicitări de clarificări: 05.07.2021**
20. **Retrageri / Modificări** Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective

de către autoritatea contractantă până la data de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

- 21. Oferte întârziate:** Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. Ofertele sunt declarate întârziate, dacă sunt depuse după termenul limită pentru depunere înscris la pct.21.
- 22. Căi de atac:** În conformitate cu Legea 101/2016.
- 23. Informații suplimentare sau solicitările de clarificări de transmit la adresa de email:** [compartiment.achizitii publice@gmail.com](mailto:compartiment.achizitii publice@gmail.com)., persoană de contact Dumitru Botan
- 24. Valoarea estimată a achiziției:**

**LOT 1 - Materiale consumabile/birotică echipa de management - 13.341,61 lei fără TVA, din care 6.405,11 lei fără TVA pentru PP (ISJ VASLUI) și 6.936,50 lei fără TVA pentru P1 (ISJ GALAȚI) - (echivalentul a 2.739,55 € fără TVA la cursul de 4,87 lei/1 euro).**

**PP – ISJ VASLUI**

Nr. Crt.	Produs	U.M.	Cantitate totală	Preț unitar (lei fără TVA)	Cost (lei fără TVA)
1	Hartie xerox A4	top	66		
2	Dosar plastic cu sina	buc	110		
3	Separatoare	set	22		
4	Folii protectie	buc	1100		
4	Capse 24/6	cutii	22		
5	Agrafe	cutii	44		
6	Biblioraft 75 mm	buc	66		
7	Biblioraft 50 mm	buc	66		
7	Toner Pantum M6800 FDW	buc	7		
8	Isensys LBP212DW	buc	7		
9	Cartus Pantum M7100DW	buc	7		
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ (lei fără TVA)					
TVA - 19 %					
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ (lei cu TVA)					

**P1 – ISJ GALAȚI**

Nr. Crt.	Produs	U.M.	Cantitate	Preț unitar (lei fără TVA)	Cost (lei fără TVA)
1	Hartie xerox A4	top	132		
2	Dosar plastic cu sina	buc	352		
3	Folii protectie	buc	2200		
4	Capsator	buc	22		
5	Perforator	buc	22		
5	Pix	buc	88		
6	Biblioraft 75 mm	buc	176		
7	Toner Kyocera taskalfa 6002i KX	buc	7		
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ (lei fără TVA)					
TVA - 19 %					
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ (lei cu TVA)					

**LOT 2- Materiale consumabile/birotică/educative pentru activități cu beneficiarii- 33.695,92 lei fără TVA, din care 20.913,26 lei fără TVA pentru PP (ISJ VASLUI ) și 12.782,66 lei fără TVA pentru P1 (ISJ GALAȚI )- (echivalentul a 6.919,08 € fără TVA la cursul de 4,87 lei/1 euro).**

### Beneficiari Vaslui

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M.	TOTAL (cantitate)	Preț unitar (lei fără tva)	Cost (lei fără TVA)
1	Hartie xerox A4	top	194		
2	Hartie xerox A3	top	5		
3	Dosar plastic cu sina	buc	850		
4	Separatoare	set	2		
5	Folii protectie	buc	2100		
6	Capsator	buc	13		
7	Perforator	buc	5		
8	Capse 24/6	cutii	20		
9	Decapsator	buc	2		
10	Agrafe birou 78 mm	cutii	1		
11	Agrafe	cutii	10		
12	Pix cu mecanism SCHNEIDER diferite culori	buc	150		
13	Creioane colorate Faber Castell	buc	240		
14	Marker whiteboard diverse culori	buc	127		
15	Marker whiteboard	buc	200		
16	Textmarker Faber	buc	21		
17	Caiet matematica A4 60 file basic Pigna	buc	200		
18	Caiet dictando A4 60 file basic Pigna	buc	200		
19	Foi flipchart 68/99	buc	180		
20	Jocuri educative: Science4you, set laborator de chimie	buc	2		
21	Jocuri educative: Set East Colight Microscop 100450/900	buc	1		
22	Joc educativ Brain Box - Sainvatam Mate.	buc	2		
23	Magneti colorati pentru tabla magnetica, diametru 22 mm	set	4		
24	Cartus toner negru pentru Xerox B215 - Xerox	buc	1		
25	Biblioraft Forster A4, 75mm marmorat, 2 buc./set	buc	18		
26	Aparat de indosariat cu inele de plastic TPPS ibind U12	buc	1		
27	Creta alba fara praf Colorino oentru asfalt	buc	300		
28	Creta colorata pentru asfalt	buc	48		
29	Carton colorat A4	buc	200		
30	Set 4 cartuse cerneala Epson	buc	2		
31	Cartus imprimanta Sharp DX-2500	set	2		
32	Pix	buc	400		
33	Creioane	buc	400		
34	Culori	set	50		
35	Marker diverse culori	buc	150		
36	Creta diverse culori	cutii	20		
37	Caiet romana	buc	100		
38	Caiet matematica	buc	100		
39	Caiet biologie/geografie	buc	100		
40	Caiet studentesc	buc	100		
41	Bloc desen	buc	100		
42	Coli diverse culori	set	10		
43	Biblioraft 50 mm	buc	50		
44	Hartie colorata	top	2		
45	Creta alba	buc	20		

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M.	TOTAL (cantitate)	Preț unitar (lei fără tva)	Cost (lei fără TVA)
46	Cartus multifunctionala Epson workforcepro EF-8510 - negru	buc	6		
47	Cartus multifunctionala Epson workforcepro EF-8510 - color set - 7552, 7553, 7554	buc	9		
48	Cartus multifunctionala laser monocrom Xerox B215,An,USB	buc	2		
49	Cartus multifunctionala LEXMARK MX310dn	buc	1		
50	Unitate cilindru multifunctionala XEROX B215	buc	1		
51	Unitate cilindru multifunctionala LEXMARK MX310dn	buc	1		
Valoare estimată (lei fără TVA)					
TVA - 19 %					
Valoare (lei cu TVA)					

### Beneficiari GALAȚI

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate	Preț unitar (lei fără TVA)	Cost (lei fără TVA)
1	Hartie xerox A4	top	220		
2	Dosar plastic cu sina	buc	2376		
3	Folii protectie	buc	4400		
4	Capsator	buc	22		
5	Capse 24/6	cutii	44		
6	Agrafe	cutii	44		
7	Pix	buc	132		
8	Marker diverse culori	buc	110		
9	Biblioraft 75 mm	buc	132		
10	Hartie colorata	top	22		
11	Creta alba	buc	22		
12	Toner imprimanta Xeros compatibil Minolta TN 117	buc	22		
13	Toner imprimanta Xeros workcentre 3025	buc	22		
Valoare estimată (lei fără TVA)					
TVA - 19 %					
Valoare (lei cu TVA)					

#### NOTE:

În Documentația de atribuire orice referiri la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, calificări, autorizări, atestări, certificări etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

25. Locul Livrării: ISJ VASLUI și ISJ GALAȚI

26. Prețul ofertei va fi exprimat în lei. Toate prețurile vor avea maxim 2 zecimale.

27. Actualizarea prețului contractului: Prețul ofertei este ferm în lei. Nu se accepta actualizarea prețului contractului.

28. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 30 de zile

#### 28. PREZENTAREA OFERTEI

Ofertele se vor depune separat pentru cele 2 loturi

#### 28.1 Documente de calificare solicitate

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (formular 2)

- **Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (formular 3)**
- **Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (formular 4)**
- **Declarație privind neîncadrarea în situații de conflict de interese (formular 5)**
- **Certificat constatator** emis de oficiul registrului comerțului/documente care atesta o forma de înregistrare, din care să reiasă că ofertantul este autorizat să realizeze activitățile contractului

### **28.2 Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini, astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini, facilitând procesul de evaluare a ofertelor.

Ofertantul va completa și prezenta "**Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă**" pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant). Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul va prezenta **Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea condițiilor contractuale (Formular 5)**. Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

Va fi considerată neconformă acea propunere tehnică care preia prin copiere, sau fără detalieri, termenii de referință sau/și fără a respecta ordinea și conținutul minim solicitat.

Toate costurile necesare implementării oricăror activități sau documentații solicitate prin contract pe baza acestui caiet de sarcini vor fi suportate de către prestator.

Orice modificare a propunerii tehnice venite din partea prestatorului nu este admisă. Orice modificări ale propunerii tehnice pot fi aduse numai la solicitarea Autorității Contractante și cu acordul prestatorului prin semnarea unui act adițional la contract. Modificările care pot fi aduse propunerii tehnice vor fi în limitele permise de legislație și cerințele finanțatorului, fără a modifica substanțial obiectul contractului. Prestatorul va elabora oferta sa ținând cont de toate costurile ce vor fi necesare pentru prestarea serviciilor, inclusiv eventuale deplasări.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

### **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se va completa Formularul de ofertă (**Formularul 6**), și Centralizatorul de prețuri (**Anexă Formularul nr. 6**). Oferta va fi exprimată în RON.

### **Modul de prezentare a ofertei**

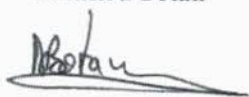
Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și va conține următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1**
- Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2), însoțite de un opis al acestora
- Propunerea Financiară, conform **Formularului 6** și Centralizatorul de prețuri (**Anexă Formularul nr. 6**)
- Propunerea Tehnică, întocmită pe baza cerințelor Caietului de Sarcini, conform **Formularului 7**

**Ofertele se pot depune prin mail** [compartiment.achizitii publice@gmail.com](mailto:compartiment.achizitii publice@gmail.com)

- **Oferta pentru: Achiziție consumabile/birotică în cadrul proiectului "O școală pentru toți și pentru fiecare!"**

Întocmit  
Responsabil Achiziții Publice  
Dumitru Botan



Viza de certificare,  
Responsabil financiar  
ec. Mihaela Nicoara



Manager proiect,  
prof. Landiana Mihnevici

