



ANUNȚ

Având în vedere prevederile Legii Educației Naționale Nr. 1/2011, art. 91 alin (1, 2), prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările din H.G.nr.1027/2014.

Colegiul Economic „Anghel Rugină” Vaslui organizează, la sediul instituției, concurs pentru ocuparea a două posturi vacante de PAZNIC, pe perioadă nedeterminată, nivel de studii – studii generale.

Probele de concurs sunt:

- **Selecția dosarelor de înscriere – 09.12.2016;**
- **Proba scrisă – 22 decembrie 2016, orele 08,00-11,00;**
- **Interviu – 22 decembrie 2016, ora 14,00;**

Descrierea postului:

Personalul de paza este obligat sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate.

In timpul serviciului, personalul de paza este obligat:

- a) sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatilor pazite;
- b) sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea acestora;
- c) sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;
- d) sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni ori alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa prinda si sa prezinte politiei pe faptuitor, sa opreasca si sa predea politiei bunurile ori valorile care fac obiectul infractiunii sau al altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea ori paza lor, intocmind totodata un proces-verbal pentru luarea acestor masuri. Procesul-verbal astfel intocmit constituie act de sesizare a organelor de urmarire penala;
- e) sa incunostinteze de indata seful sau ierarhic si conducerea unitatii beneficiarului despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate;
- f) in caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, combustibili ori de substante chimice, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
- g) in caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte conducerea unitatii si politia;
- h) sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si a valorilor in caz de dezastru;
- i) sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa-si dea

- concurusul ori de cate ori este solicitat de catre organele de urmarire penala sau de organele de politie;
- j) sa pastreze secretul de stat si cel de serviciu, daca, prin natura atributiilor, are acces la asemenea date si informatii;
- k) sa poarte numai in timpul serviciului mijloacele de aparare, de protectie si armamentul cu care este dotat si sa faca uz de arma numai in cazurile si in conditiile prevazute de lege;
- l) sa poarte uniforma si insemnele distinctivie numai in timpul serviciului, cu exceptia locurilor de munca unde se impune o alta tinuta;
- m) sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
- n) sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii despre aceasta;
- o) sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici, cu exceptia celor vadit nelegale, si sa fie respectuos in raporturile de serviciu;
- p) sa execute, in raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile pazite, precum si orice alte sarcini care i-au fost incredintate, potrivit planului de paza;
- q) sa respecte consemnul general si particular al postului.

Conditii generale de participare la concurs

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărții medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Conditii specifice de participare la concurs

- 1) deținerea unui certificat de calificare profesională pentru meseria de agent de securitate;
- 2) atestat profesional în meseria de agent de securitate
- 3) disponibilitate pentru a lucra în două schimburi, noaptea și în zilele nelucrătoare sau de weekend în funcție de necesitățile și particularitățile instituției
- 4) certificate de calificare profesionala sau atestat profesional conform Legii 333/2003.

Acte necesare pentru depunerea dosarului de concurs:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Declarație pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale și fiscale, conform HG 286/2011;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de medicina muncii;
7. Curriculum vitae;
8. Recomandare de la locul de muncă anterior;
9. Opusul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Notă: Actele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

Etapele de concurs:

Depunerea dosarelor de concurs se va face la secretariatul școlii (tel. 0335881111) – persoană de contact secretar șef Coatu Zamfira, secretar comisie de concurs (tel. 0335881111), în perioada 24.11.2016-8.12.2016 între orele **08.00-16.00**;

Selecția dosarelor de înscriere: 09.12.2016 între orele 08,00-14,00;

Afișarea candidaților care îndeplinesc condițiile de participare: 09.12.2016, ora 14.00;

Depunerea contestațiilor: 09.12.2016, ora 14.00 - 12.12.2016, ora 14,00;

Soluționarea contestațiilor: 12.12.2016, orele 14,00 – 16,00;

Afișarea rezultatelor: 12.12.2016, ora 16,00;

Desfășurarea probei scrise: 22 decembrie 2016, orele 08,30-11,00;

Afișarea rezultatelor probei scrise: 22.12.2016, ora 12,00;

Depunerea contestațiilor: 22.12.2016, ora 12,00 – 20.12.2016, ora 13,00

Soluționarea contestațiilor: 22.12.2016, orele 13,00-14,00;

Afișarea rezultatelor contestațiilor: 22.12.2016, ora 14,00

Interviul: 22.12.2016, ora 14.00

Afișarea rezultatelor: 22.12.2016, ora 16,00;

Depunerea contestațiilor: 22.12.2016, ora 16,00 – 22.12.2016, ora 17,00;

Soluționarea contestațiilor: 22.12.2016, orele 17,00 – 18,00

Afișarea rezultatelor contestațiilor: 22.12.2016, ora 18,00

Afișarea rezultatelor finale: 22.12.2016, ora 18,00.

Bibliografie:

1. Legea 40/2010 privind modificarea și completarea Legii 333/2003.
2. HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
3. HG 1002/2015 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Director,
Prof. Popescu Daniela

